

# **Linee guida per i siti web delle scuole**

## **Come realizzare siti scolastici a norma e che funzionino?**

A cura di Alberto Ardizzone

Monza, 23 febbraio 2017



Quest'opera è distribuita con Licenza [Creative Commons Attribuzione 4.0 Internazionale](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

# Di cosa parliamo

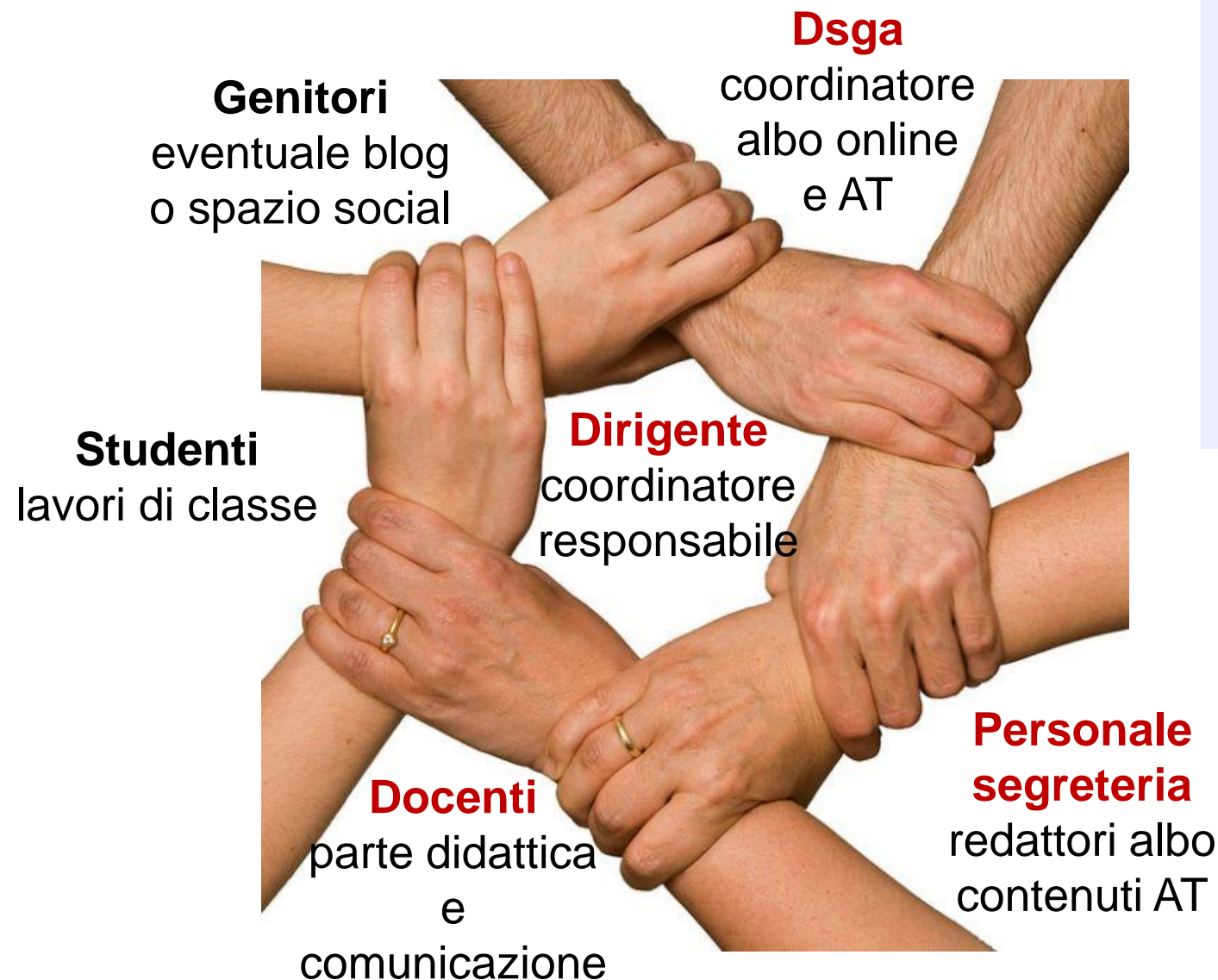
## Sommario

- 1. Organizzare il sito**, organizzare la comunicazione
- Gli obblighi di **comunicazione istituzionale** come (anche) occasioni per riorganizzare comunicazione e flusso documentale
- 3. Accessibilità** come cura della comunicazione inclusiva
- 4. Usabilità a parole**: scrivere bene, scrivere web
5. Dove, cosa e forse come. Ma, se possibile, **insieme**.

1. Organizzare il sito,  
organizzare la comunicazione



# Il sito scolastico, **oggi**



...e chi costruisce e  
amministra il sito?

Se possibile chi,  
all'interno della scuola,  
ha le competenze  
necessarie

# Il sito scolastico, oggi **è** istituzionale

- gov.it?
- Albo online
- Amministrazione trasparente
- Circolari e modulistica online

Dirigente

Dsga

Personale di  
segreteria

- **Accessibile**

cioè inclusivo

- **Social?**

cioè partecipativo

- ***Dematerializzante***

cioè **sostitutivo** della  
comunicazione cartacea

- **Di servizio**

per **famiglie** e genitori

# Il sito scolastico, oggi **è** didattico

- Lavori studenti
- Spazi docenti
- LMS per formazione a distanza

Dirigente  
Collaboratori  
Docenti

- **Accessibile**

per quanto e se possibile

- **Aperto**

agli studenti, al **pubblico**, ai siti tematici

- **Creativo**

- **Rispettoso**

delle norme sul **diritto d'autore** e sulla **privacy**

# Il sito scolastico, oggi **è comunicativo**

- Scrivere per farsi capire
- Coerenza
- Microcontenuti
- Repository
- Spazi social?

Docenti

- **Chiaro**  
per quanto possibile
- **Leggibile**
- **Con buona reperibilità dei contenuti**
- **Accessibile**  
tenendo conto delle **diverse modalità** di fruizione dei contenuti

# Il sito scolastico, oggi: **le tappe**

- La costituzione del **team**, assegnazione dei compiti, **architettura dell'informazione**
- Spazio web e attivazione dominio **gov.it**
- **Costruzione** e pubblicazione del **sito**, se possibile a partire da modello per siti scolastici
- Individuazione di **figure specifiche**:
  - Amministratore del sito
  - Coordinatore albo e **AT** (Dsga)
  - Redattore/i contenuti **albo** e **AT** (Personale segreteria)
  - Redattore/i altri contenuti (didattici, social, comunicativi, ...)
  - Referente **accessibilità** (responsabile è il dirigente)
- Piano **formazione** interna redattori



# Il sito scolastico, oggi: la formazione dei redattori

- Al centro il **contenuto**
- Competenze **tecniche**: inserimento di contenuti nel CMS usato, elementi di **accessibilità**, trasferimento di contenuti da Word/Writer o da Excel/Calc al web
- Competenze **redazionali**: documenti **ben formati**, conversione in **pdf** (quasi) **accessibili**, trattamento di documenti non accessibili
- Competenze **comunicative**: *usabilità* della scrittura per il web (stile ed **efficacia** dei testi, elementi di **leggibilità**, scrittura semplice e **chiara**), gestione efficace di **contenuti diversi** (testi, tabelle, immagini, video, presentazioni, infografiche)

2. Gli obblighi di comunicazione istituzionale  
come (anche) occasioni per riorganizzare  
comunicazione e flusso documentale



# Sito scolastico oggi

**Delibera n. 430 del 13 aprile 2016**

Linee guida **sull'applicazione alle istituzioni scolastiche** delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

- <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/ Atto?ca=6481>
- [http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2016/430/Delibera430\\_2016.pdf](http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2016/430/Delibera430_2016.pdf)

Una determinazione, due allegati

# Sito scolastico oggi

**Delibera n. 430 del 13 aprile 2016**

## **Il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della Trasparenza**

*Anche per le istituzioni scolastiche statali debbono essere individuati il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) e il Responsabile della trasparenza (RT).*

### **Responsabile della prevenzione della corruzione:**

*Tenuto conto dell'articolazione periferica del sistema scolastico e dei rapporti che intercorrono tra le istituzioni scolastiche e l'Amministrazione ministeriale, si ritiene di individuare il RPC nel **Direttore dell'Ufficio scolastico regionale**, o per le regioni in cui è previsto, nel coordinatore regionale. Considerato l'ambito territoriale particolarmente esteso, al fine di agevolare il RPC, i **dirigenti di ambito territoriale operano quali referenti del RPC***

# Sito scolastico oggi

## Delibera n. 430 del 13 aprile 2016

### Responsabile della trasparenza

*Considerata, tuttavia, la numerosità delle istituzioni scolastiche che insistono su alcuni ambiti territoriali e l'esigenza di garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, la correlazione con i bisogni informativi propri di ogni istituzione scolastica, il loro costante aggiornamento, la completezza, la tempestività dei dati, l'Autorità ritiene di individuare il **dirigente scolastico quale Responsabile della trasparenza di ogni istituzione scolastica.***

*Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, **si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione.** Nel caso in cui il RT non ottemperi alla richiesta, il titolare del **potere sostitutivo** di cui all'art. 5, co. 4, è individuato nel **dirigente dell'ambito territoriale.***

# Sito scolastico oggi

## Delibera n. 430 del 13 aprile 2016

### Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)

*Ciascun dirigente scolastico, in qualità di Responsabile della trasparenza, **sentito** il Consiglio di Istituto, adotta il PTTI dell'istituzione scolastica.*

*Nell'**Allegato 2** sono elencati gli **obblighi di pubblicazione** che, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, sono applicabili alle istituzioni scolastiche. Il PTTI è pubblicato esclusivamente nella sezione “**Amministrazione trasparente**” del sito istituzionale di ogni istituzione scolastica*

### D.lgs. 97/2016: modifica il d.lgs. 33/2013

**Art. 14 – accesso civico – corruzione**

[http://www.francescoaddante.eu/anticorruzione/dlgs-33\\_2013\\_modificato-definitivo.htm](http://www.francescoaddante.eu/anticorruzione/dlgs-33_2013_modificato-definitivo.htm)

# Sito scolastico oggi: dominio .gov.it

La **direttiva** del Ministro per la Pubblica amministrazione **n.8/2009** ha evidenziato l'importanza di fissare i criteri di **riconoscibilità**, di **aggiornamento**, di **usabilità** e **accessibilità** individuando con il **“.gov.it”** il dominio che riconosce i siti e i portali delle pubbliche amministrazioni. Le pubbliche amministrazioni sono tenute quindi a provvedere all'iscrizione al dominio **“.gov.it”** dei siti che intendono mantenere attivi.

da <http://domini.digitpa.gov.it/>

**In attesa di ulteriori e possibili nuove indicazioni: aspettare.**



[Guida](#) a cura di Annarita Lauri (IC Anzio 4)



# Sito scolastico oggi: trasparenza

## Principio generale di trasparenza

1. La trasparenza è intesa come **accessibilità totale** delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire **forme diffuse di controllo** sul perseguimento delle **funzioni istituzionali** e **sull'utilizzo delle risorse pubbliche**.
2. La trasparenza, nel **rispetto** delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di **protezione dei dati personali**, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di **eguaglianza**, di **imparzialità**, **buon andamento**, **responsabilità**, **efficacia** ed **efficienza** nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una **amministrazione aperta, al servizio del cittadino**. (D.lgs. 33/2013, art. 1)

- **FAQ Trasparenza:**

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/Trasparenza#5>

- **FAQ Anticorruzione:**

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/Anticorruzione>



# Sito scolastico oggi

trasparenza vs privacy

Scuole: sì alla trasparenza, ma senza violare la privacy

1. **Graduatorie on line e moduli** di iscrizione solo con dati **pertinenti**.
2. **No** alla pubblicazione sul web dei **nomi degli studenti** le cui famiglie sono in **ritardo** nel pagamento della retta per la **mensa**.
3. **Vietato** diffondere **telefono** e **indirizzo** di personale scolastico e studenti.

L'Autorità segnala, infine che, allo scopo di fornire un quadro organico in materia di protezione dei dati personali nel mondo della scuola, e affrontare nel contempo le problematiche legate all'uso di Internet e delle nuove tecnologie, verranno adottate presto specifiche Linee guida in materia. (Garante Privacy , nota 11 settembre 2013)

Fonte

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/2629476>

## Link correlati

- [\*\*A scuola di privacy\*\*](#) (Garante della privacy, 7 novembre 2016)
- [\*\*Come togliere dati personali da pdf testuali\*\*](#) (link)

# Sito scolastico oggi: albo online

## Albo online

### Contesto normativo

Con l'entrata in vigore dell'art. 32 della **Legge 18 giugno 2009, n. 69** ("Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile") che reca disposizioni finalizzate all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea, **a partire dal 1° gennaio 2011 le pubblicazioni effettuate su carta non hanno più valore legale.**

In conseguenza di ciò, tutte le amministrazioni pubbliche statali e non statali sono obbligate a pubblicare sul proprio sito informatico, anche mediante l'utilizzo di siti informatici di altre amministrazioni ed enti pubblici obbligati, ovvero di loro associazioni, gli atti e i provvedimenti amministrativi che necessitano di pubblicità legale. In particolare per quanto riguarda i **bandi di gara** (procedure a evidenza pubblica) e i **bilanci**, il passaggio completo al digitale è, invece, stabilito al **1° gennaio 2013**.

.(DigitPA, Vademecum – Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online, Luglio 2011)

### 3. Accessibilità come cura della comunicazione inclusiva



# Perché **accessibilità** a scuola è...



Immagine: <https://www.flickr.com/photos/stefan-szczelkun/4320253374/> di [szczel](#), CC BY-NC-SA 2.0

**...è inclusione**



# Perché **accessibilità web** a scuola...



Immagine: <https://www.flickr.com/photos/stefan-szczelkun/4320253374/> di [szczel](#), CC BY-NC-SA 2.0

**...è comunicazione inclusiva**

# Sito scolastico oggi

obblighi di accessibilità

## Accessibilità

### Circolare 61/2013

La legge n. 4/2004, con la definizione di “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle pubbliche amministrazioni. (...)

L'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, con il comma 7, dispone nel senso di una maggiore trasparenza stabilendo che, **entro il 31 marzo di ogni anno**, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web, gli **obiettivi di accessibilità** e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro

(Agenzia per l'Italia digitale, Circolare n. 61/2013)

**L'allegato 2 elimina l'obbligo formale della pubblicazione degli obiettivi di accessibilità per le scuole ...resta l'obbligo sostanziale (Legge Stanca) + il dovere istituzionale di comunicare in modo inclusivo**

# Accessibilità come opportunità di comunicazione inclusiva - esempi

- **Accessibilità dei testi**

uso degli **stili**, cura dei testi, documenti **ben formati**

- **Pdf accessibili**

**pdf strutturati**, sommari navigabili, segnalibri, ordine di lettura

- **Multimedia**

**sottotitolazioni**, sintesi del contenuto

- **Cura dei contenuti web**

mappe **con descrizione** (es. dove siamo), infografiche, tabelle semplici e ben formate, **contrast**i, questioni di **leggibilità**

# Gli obiettivi di accessibilità

## un esempio (estratto)

Vigileremo sulla **conformità del sito ai requisiti di accessibilità in vigore**, provvedendo a rimuovere eventuali problemi rilevati o segnalati dagli utenti

**Non pubblicheremo pdf immagine** prodotti **internamente**

Non pubblicheremo (o linkeremo a) pdf immagine prodotti da **altre amministrazioni**, se non in caso di particolari e motivate urgenze, impegnandoci a convertirli in formato testuale entro 24 ore

Cureremo la **formazione interna** del personale alla produzione di **contenuti e documenti accessibili**

Arricchiremo progressivamente i **contenuti multimediali** pubblicati di descrizioni testuali in grado di informare circa il loro contenuto: sintesi, presentazione, pdf testuale, o sottotitolazione)



4. Usabilità a parole:  
scrivere bene, scrivere web



# Buona comunicazione

chiara, semplice ...e accessibile

## Comprensibile

chiara, semplice, vicina ai bisogni del cittadino

- 1993. **Codice di stile**
- 1997. **Manuale di stile**
- 2002. Direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi (Direttiva **Frattini**) – **progetto Chiaro**
- 2003. Manuale di scrittura amministrativa
- 2005. Direttiva **Baccini**
- 2010. Nuovo **Codice Amministrazione digitale, Linee guida per i siti della PA,**  
...

## Universale

senza barriere all'accesso

- 2004. Legge 4/2004  
(**Legge “Stanca”**)
- 2005. DM 8 luglio 2005  
**I requisiti tecnici**
- 2006. **Codice amministrazione digitale**
- 2008. **WCAG 2.0 (Linee guida per l'accessibilità dei contenuti web, W3C)**
- 2010. Nuovo **Codice Amministrazione digitale, Linee guida per i siti della PA,**  
...
- 2013. MIUR: [Decreto 20 marzo 2013](#)  
**Nuovi requisiti accessibilità2**

# La chiarezza della scrittura

come **opportunità** per migliorare l'usabilità dei testi

- **Uniformità della produzione documentale**

docenti e personale amministrativo

- **Realizzazione di modelli di testi**

circolari, documenti della scuola, progetti, pof, ...

- **Miglioramento delle tecniche redazionali**

Contenuti web, presentazioni, ebook, ...

- **...con tanta scuola dentro**

documentazione e comunicazione inclusiva, efficace, orientata al **riuso**



by: [igor](#) - [CC BY-NC-SA 2.0](#)

# Sull'accessibilità dei testi - 1

Attiva sempre l'iconcina “**mostra/nascondi**” nel tuo programma di videoscrittura

**Non** inserire mai più di uno **spazio** fra parola e parola;

**Non** produrre mai **allineamenti** con la **barra spaziatrice**, usa invece le iconcine dell'allineamento o i punti di tabulazione;

**Non** inserire mai spazi fra **parola** e **segno d'interpunzione**;

Anche l'**apostrofo** non si separa mai con uno spazio dalla parola che segue; ad esempio non va “L' avvio delle attività”, bensì “L'avvio delle attività”

L'**accento** non può essere sostituito dall'apostrofo, anche perché ciò produce un'errata cadenza della frase negli *screen reader*; quindi non «accessibilita'» bensì «accessibilità»

**Non** scrivere nomi dei destinatari e oggetto tutto in maiuscolo. Il **tutto maiuscolo** è di sé di più **difficile** lettura per i nostri occhi; si scriva con la classica iniziale maiuscola e basta

Fonte: <http://www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova/miglioriamo-laccessibilita-e-la-qualita-dei-nostri-testi/>

# Sull'accessibilità dei testi - 2

Per motivi di praticità, le **sigle** e gli **acronimi** vanno scritti senza punti intermedi

I numeri romani **I, II, III, IV, V** ecc. non prendono l'esponente

**Email** si scrive con l'iniziale maiuscola, e non "email" o "e-mail" o "E-mail" o "mail"

I nomi dei **giorni** della settimana e dei mesi si scrivono, in lingua italiana, con la **minuscola**

Negli **indirizzi**, è un malvezzo scrivere "Via", "Piazza" ecc. con la maiuscola, in quanto si tratta di nomi comuni;

Nei documenti le date si scrivono per esteso, al fine di ridurre la possibilità d'errore; ad esempio non va "05.03.2012", bensì "**5 marzo 2012**";

Il primo giorno del mese, in italiano, è sempre un numero ordinale;  
è quindi sbagliato scrivere "01.09.2012", si dirà invece "**1°** settembre 2012"

**Non** inserite mai il **titolo** di studio o d'onore nella firma o nei riferimenti finali

**Non** diffondete mai file **pdf solo immagine**

# Alcuni consigli redazionali 1

## LINK

- **Usabilità** dei link («link gradevoli»): curare la nominazione, senza caratteri strani, se possibile conformi al contenuto
- **Evitare descrizione** (attributo title) link **autoesplicativi** (es. [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it), già si sa che punta alla home del sito MIUR)
- Link a **documenti**: inserire **formato** e peso del **documento** (attenzione: **kB** e non kb o KB o Kb)
- Mettere il **link da parole significative** e non, «clicca qui», o intere frasi lunghe (es. Protocollo d'intesa (pdf, 124 kB))
- Inserire **link interni** (salta menu) per passare da una sezione all'altra entro la pagina

## IMMAGINI

- **Descriverle** (in HTML si usa l'attributo alt) con un testo sintetico che sia adeguato alla funzione informativa dell'immagine nel contesto in cui è inserita
- **Non** usare immagini **per veicolare** testo (es. voci di menu non fatte da immagini)
- Lasciare alt vuoti per immagini **decorative**

# Alcuni consigli redazionali 2

## TABELLE

- Tabelle **semplici**
- Evitare testi **addossati ai bordi** o troppo piccoli
- Facilitare la lettura con **righe a sfondo alternato**
- Inserire elementi di accessibilità (in particolare le **intestazioni** di colonna o di riga: elemento th)
- Verificare che **non sia troncata** a risoluzioni basse

Referenti di plesso

Plesso	Responsabile	Email
Plesso A - infanzia	Nome Cognome	Email
Plesso A - primaria	Nome Cognome	Email
Plesso A - secondaria di primo grado	Nome Cognome	Email
Plesso A - infanzia	Nome Cognome	Email
Plesso A - primaria	Nome Cognome	Email
Plesso A - secondaria di primo grado	Nome Cognome	Email
...	Nome Cognome	Email



# Alcuni consigli redazionali 3

## TESTI

- Testi **semplici** e **chiari**

- Riscritture:

Tiolo pagina vd Oggetto

- **Microcontenuti efficaci:**

- **Titolo**

- **Riassunto** (strillo)

- Classificazione dell'informazione

- Strutturazione della pagina in **livelli di titolo**

- **Evitare paragrafi** vuoti: usare gli stile (vale anche per Word/Writer)

Documenti | Personale ATA | Genitori | **Studenti** | Personale amministrazione

**"Io mangio Tutto nelle scuole della Lombardia"**

Contenuto in [Comunicazioni](#), [Dirigenti](#), [Docenti](#), [Formazione](#), [Ufficio4](#)  
Argomenti: [Educazione alimentare](#), [Educazione alla salute](#)

Pomeriggio di Formazione a cura di ActionAid e Fondazione Rosselli:  
mercoledì 4 dicembre, dalle 14 alle 18, in via Ulisse Dini, 7 a Milano.

Direzione Generale  
**Ufficio IV – Rete scolastica e politiche per gli studenti**  
Via Pola 11, 20124 Milano  
Posta Elettronica Certificata: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 16698  
Milano, 26 novembre 2013

Ai dirigenti degli Uffici scolastici territoriali  
Ai dirigenti e ai docenti delle scuole primarie  
delle Province di Pavia, Lodi, Lecco, Mantova, Cremona e Brescia

**Oggetto: : "Io mangio Tutto nelle scuole della Lombardia"-  
Pomeriggio di Formazione a cura di ActionAid e Fondazione  
Rosselli**

Nell'ambito del progetto "Io mangio Tutto", promosso da ActionAid e Fondazione Rosselli, si invitano i dirigenti scolastici e i docenti delle scuole primarie delle Province di Pavia, Lodi, Lecco, Mantova, Cremona e Brescia a un pomeriggio formativo a loro dedicato.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito del progetto formativo "IO MANGIO TUTTO!", percorso di sensibilizzazione ad una cittadinanza attiva sul diritto al cibo e sulla prevenzione dello spreco alimentare, nelle scuole primarie della Lombardia.

L'attività proposta si inserisce in un contesto progettuale più ampio



# Alcuni consigli redazionali 4

## TESTI

- Testi **semplici** e **chiari**
- Riscritture:  
Titolo pagina vd Oggetto
- **Microcontenuti efficaci:**
- **Titolo**
- **Riassunto** (strillo)
- Classificazione dell'informazione
- Strutturazione della pagina in **livelli di titolo**
- **Evitare paragrafi** vuoti: usare gli stile (vale anche per Word/Writer)

Documenti | Personale ATA | Genitori | **Studenti** | Personale amministrazione

**"Io mangio Tutto nelle scuole della Lombardia"**

Contenuto in [Comunicazioni](#), [Dirigenti](#), [Docenti](#), [Formazione](#), [Ufficio4](#)  
Argomenti: [Educazione alimentare](#), [Educazione alla salute](#)

Pomeriggio di Formazione a cura di ActionAid e Fondazione Rosselli:  
mercoledì 4 dicembre, dalle 14 alle 18, in via Ulisse Dini, 7 a Milano.

Direzione Generale  
**Ufficio IV – Rete scolastica e politiche per gli studenti**  
Via Pola 11, 20124 Milano  
Posta Elettronica Certificata: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 16698  
Milano, 26 novembre 2013

Ai dirigenti degli Uffici scolastici territoriali  
Ai dirigenti e ai docenti delle scuole primarie  
delle Province di Pavia, Lodi, Lecco, Mantova, Cremona e Brescia

**Oggetto: : "Io mangio Tutto nelle scuole della Lombardia"-  
Pomeriggio di Formazione a cura di ActionAid e Fondazione  
Rosselli**

Nell'ambito del progetto "Io mangio Tutto", promosso da ActionAid e Fondazione Rosselli, si invitano i dirigenti scolastici e i docenti delle scuole primarie delle Province di Pavia, Lodi, Lecco, Mantova, Cremona e Brescia a un pomeriggio formativo a loro dedicato.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito del progetto formativo "IO MANGIO TUTTO!", percorso di sensibilizzazione ad una cittadinanza attiva sul diritto al cibo e sulla prevenzione dello spreco alimentare, nelle scuole primarie della Lombardia.

L'attività proposta si inserisce in un contesto progettuale più ampio

# Una questione *ir*risolta

---

I [pdf](#) immagine  
li possiamo pubblicare?

## Qualche tutorial utile

- [Trasformare pdf immagini in pdf testuali](#)
- [Togliere i dati personali da CV](#)
- [I vantaggi dei pdf strutturati](#)
- [Come convertire un documento in un buon pdf](#)
- [Da LibreOffice a pdf ben fatti](#)
- [Da Word a pdf ben fatti](#)
- Un esempio (ricostruito): [il PNSD con i segnalibri](#) (pdf)

# Pdf **NO**

## Pdf immagine

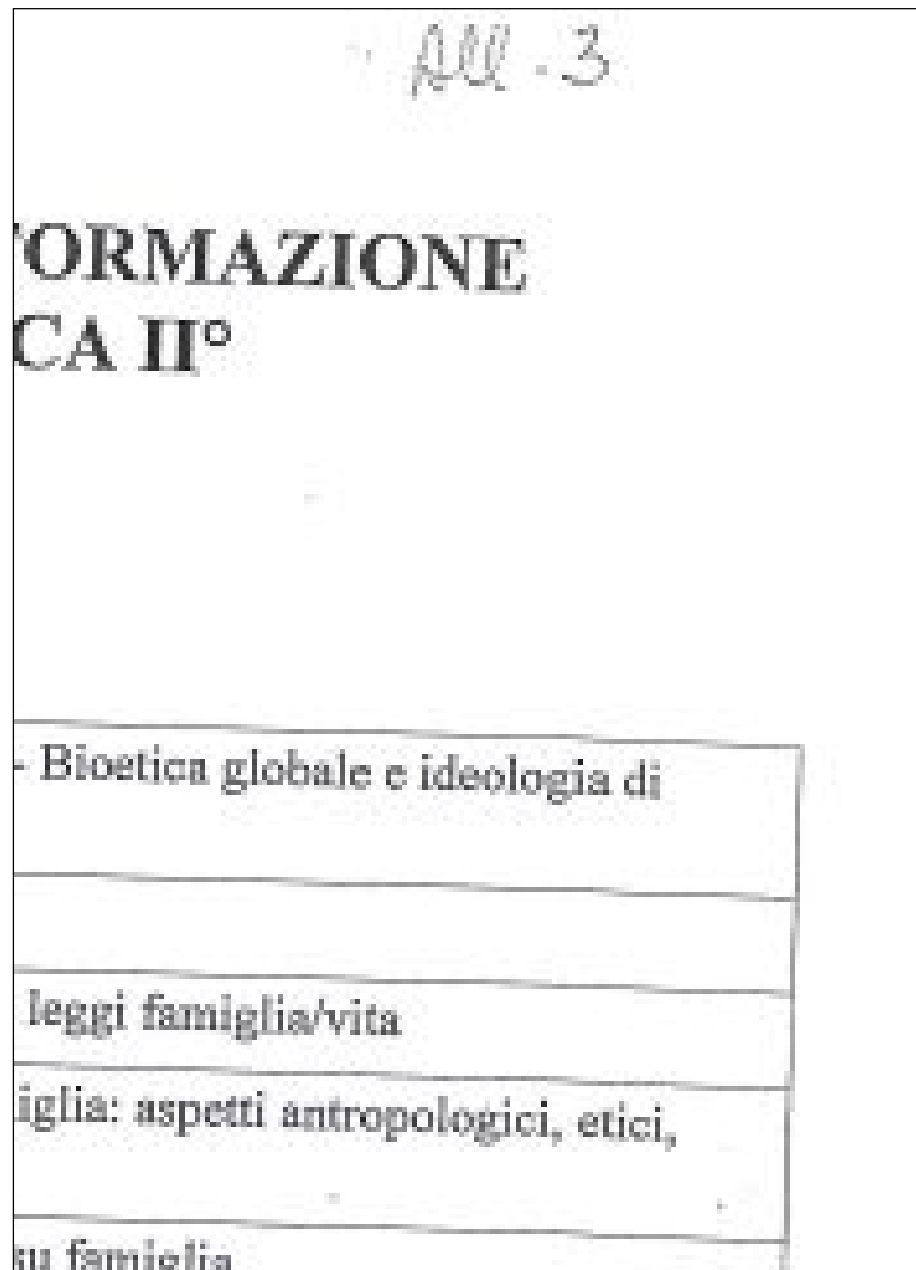
- Non fruibile dalle persone nonvedenti
- Testo non ricercabile

### E inoltre

- Poca cura nella disposizione del foglio
- Parti di testo scritti a mano
- Scrittura non corretta: II° e non II

**I pdf immagine non devono essere pubblicati** sui siti delle pubbliche amministrazioni.

Sono indice di comunicazione **non inclusiva** e infrangono il diritto all'accesso dell'informazione da parte delle persone con disabilità. Inoltre rendono difficoltosa la fruizione **a tutti**



# Pdf *toppa*

... All. 3

FORMAZIONE ICA II°
so - Bioetica globale e ideologia di
tare leggi famiglia/vita
famiglia: aspetti antropologici, etici,
ggi su famiglia

## Pdf immagine con riconoscimento OCR (Riconoscimento ottico dei caratteri)

- Possibile errori nella conversione del testo digitati
- Sicuri errori nella conversione del testo scritto a mano
- Difficile e non corretta interpretazione dell'OCR della tabella

### Tuttavia

- Testo in parte fruibile dalle persone nonvedenti
- Rotazione del documento (funzione di Acrobat)
- Testo ricercabile
- Possibile correzione errori battitura (con Acrobat)

# Pdf **NO**

## Pdf immagine

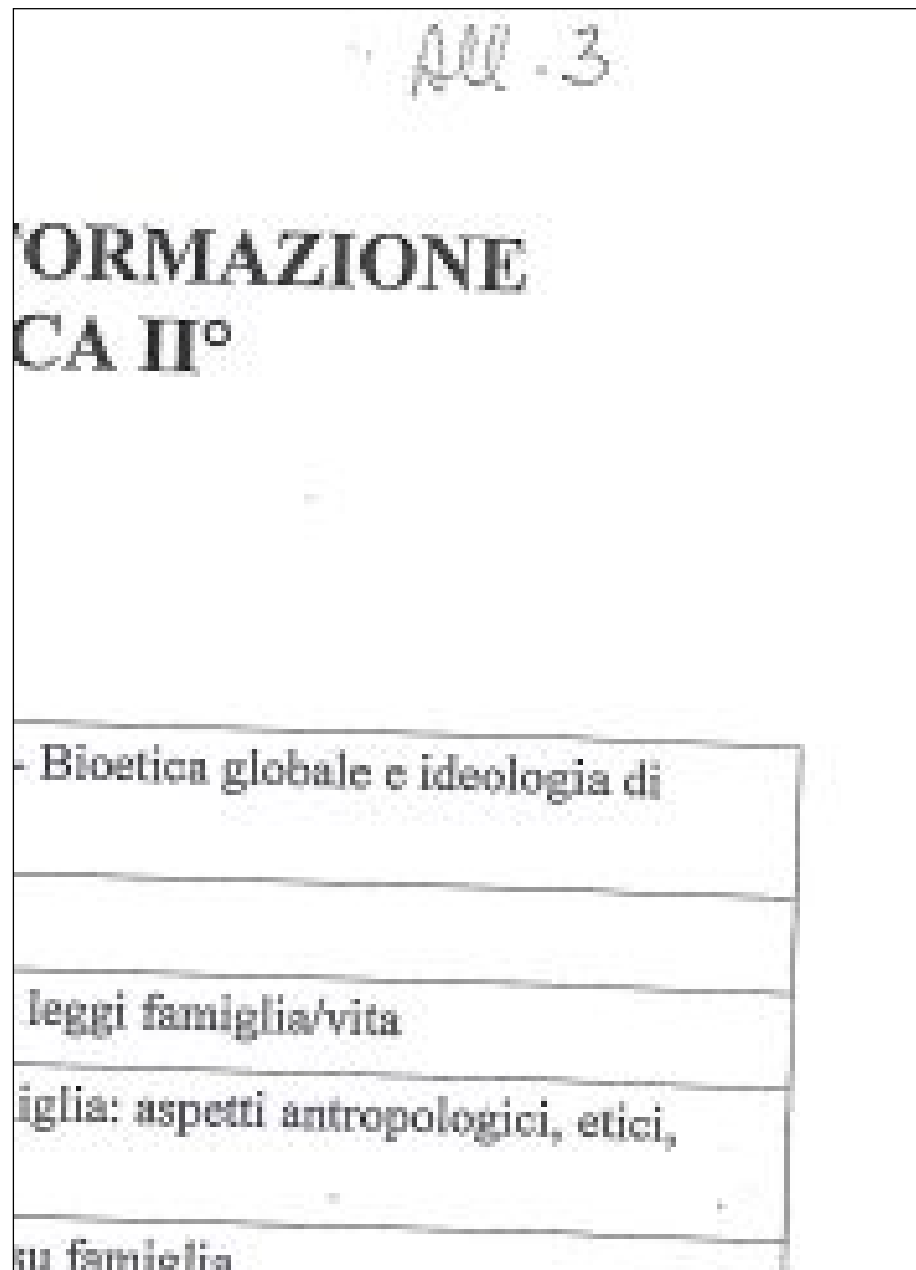
- Non fruibile dalle persone nonvedenti
- Testo non ricercabile

### E inoltre

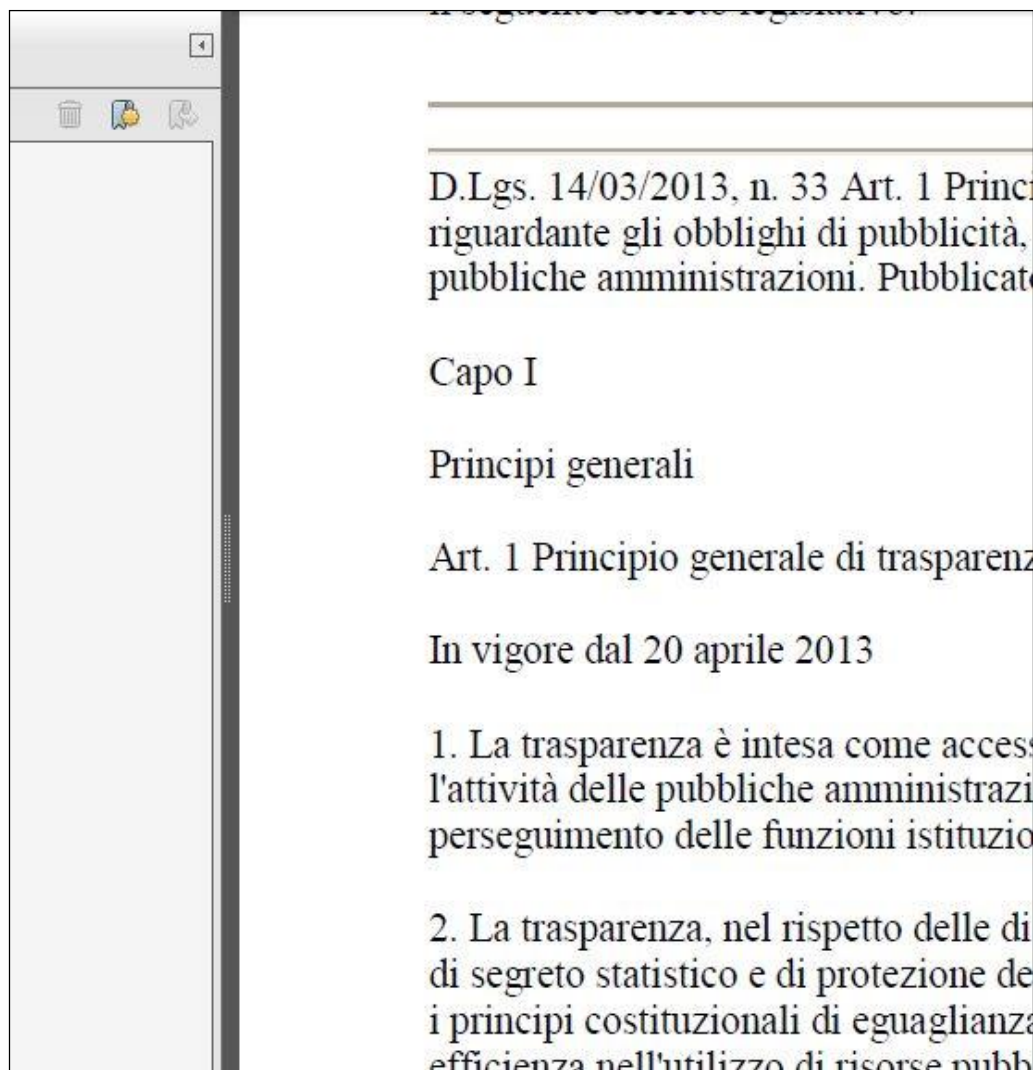
- Poca cura nella disposizione del foglio
- Parti di testo scritti a mano
- Scrittura non corretta: II° e non II

**I pdf immagine non devono essere pubblicati** sui siti delle pubbliche amministrazioni.

Sono indice di comunicazione **non inclusiva** e infrangono il diritto all'accesso dell'informazione da parte delle persone con disabilità. Inoltre rendono difficoltosa la fruizione **a tutti**



# Pdf *così così*



## **Pdf creato come semplice conversione di un documento writer/word**

- Testo fruibile senza errori dalle persone nonvedenti

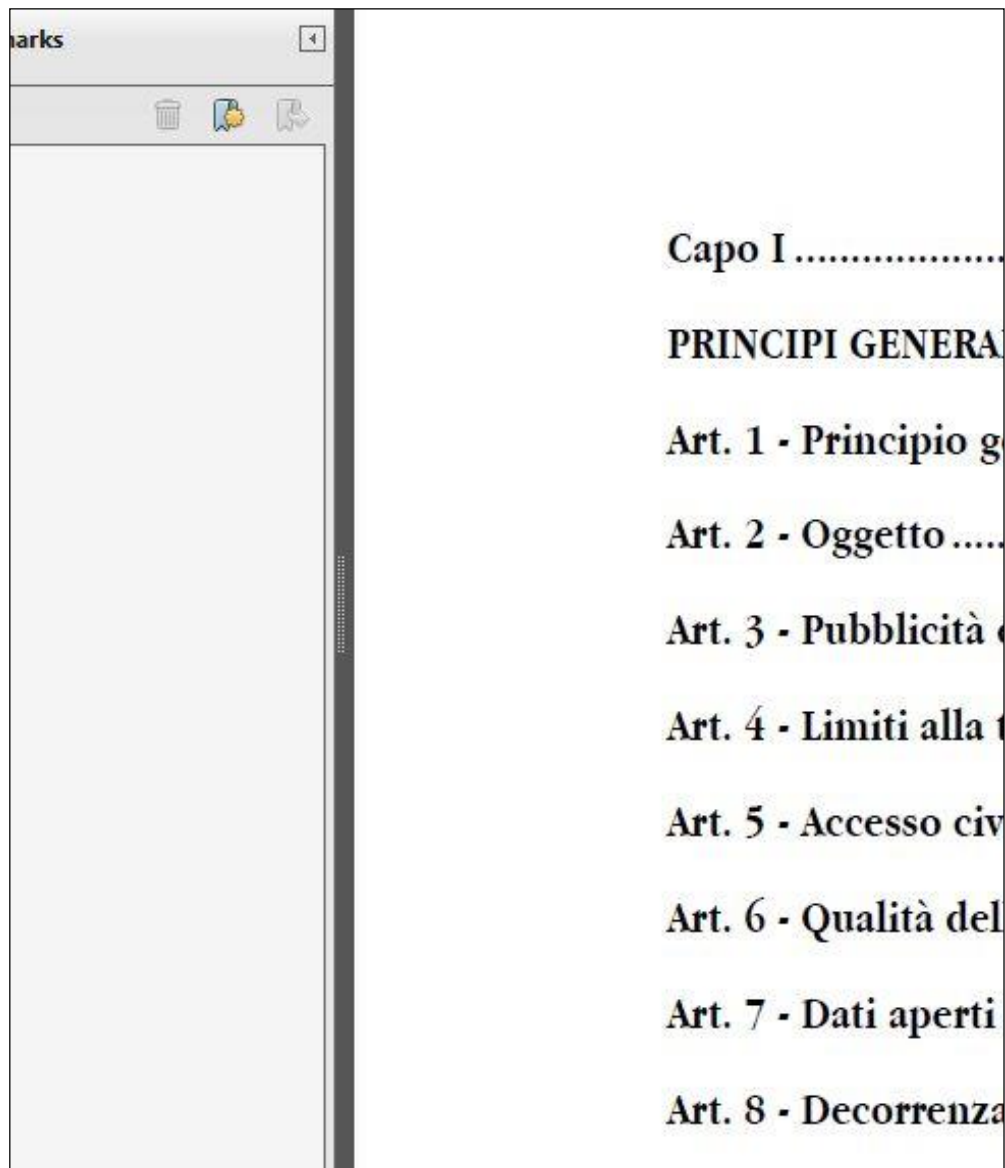
### **Tuttavia**

- La conversione non ha mantenuto i tag (cioè le informazioni strutturali del documento)

### **Quindi**

- Mancanza di un sommario
- Impossibilità di navigazione facilitata per titoli e sottotitoli

# Pdf *un po' meglio*



## Pdf creato come conversione «con tag» di un documento strutturato word/writer

- Testo **fruibile** senza errori dalle persone nonvedenti
- Il testo di partenza era strutturato (cioè aveva titoli e sottotitoli) , così l'autore ha potuto mettere un **sommario automatico** che permette di linkare direttamente alle pagine

## Tuttavia

- La conversione **non** ha mantenuto i **segnalibri** e la fruizione del documento è migliorabile

## Quindi

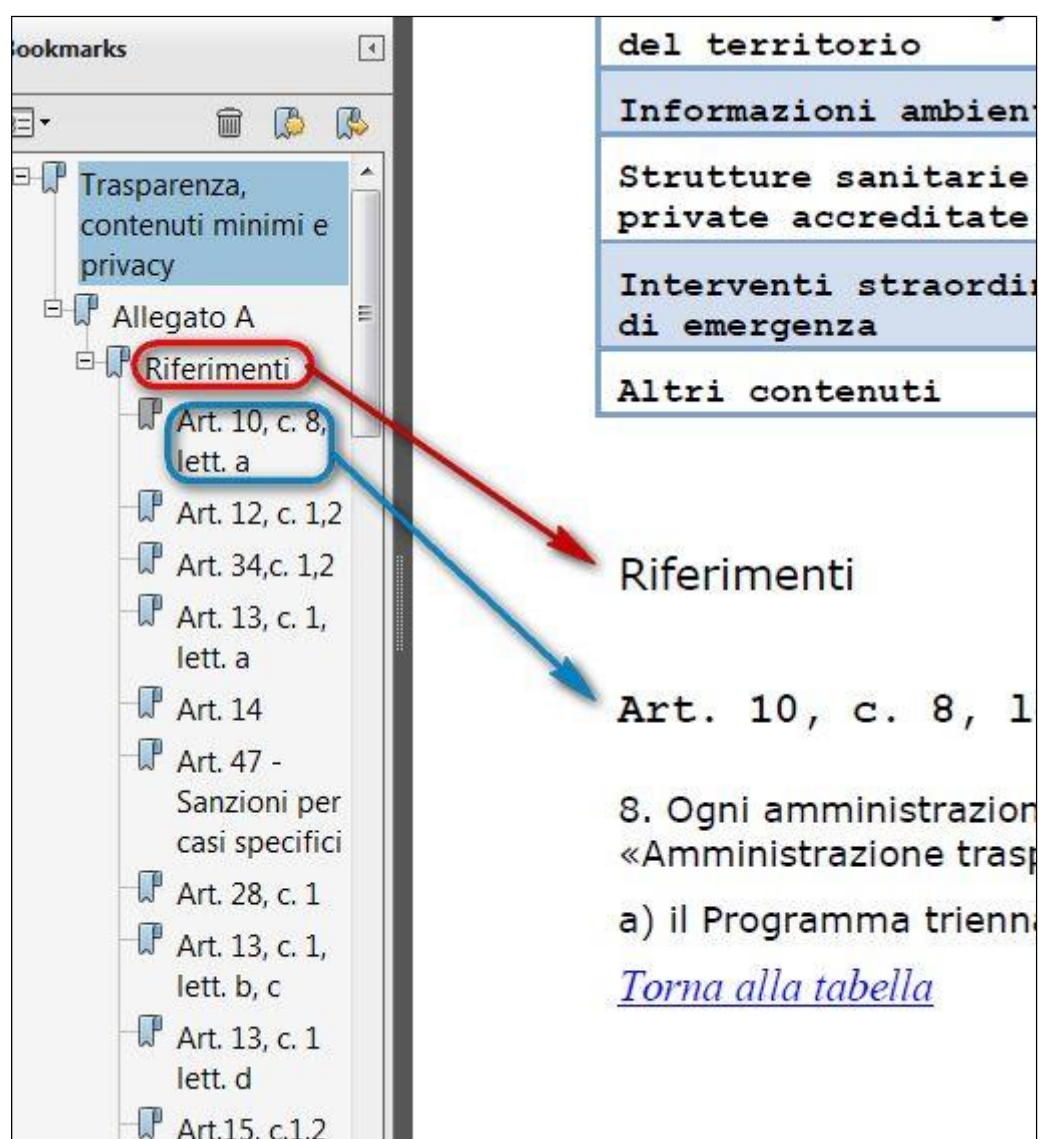
- Impossibilità di navigazione grafica facilitata per titoli e sottotitoli



# Pdf **ok**

**Pdf creato come conversione «con tag» di un documento strutturato word/writer e con mantenimento dei segnalibri**

- Testo **fruibile** senza errori dalle persone nonvedenti
- Il testo di partenza era strutturato (cioè aveva titoli e sottotitoli), così l'autore ha potuto mettere un **sommario automatico** che permette di linkare direttamente alle pagine
- Il documento ha **mantenuto i segnalibri**: oltre alle persone nonvedenti, **seve a tutti** perché la navigazione diventa enormemente facilitata usando la scheda Segnalibri (Bookmarks) di Adobe Acrobat Reader.





5. Dove, cosa e forse come. Ma **insieme**.



# Siti scolastici di oggi

con modelli di CMS Porteapertesulweb



<http://porteapertesulweb.crowdmap.com> – Siti pasw nella mappa: **oltre 1050**

# Con il CMS Drupal

The screenshot shows the homepage of a Drupal 7 website titled "Un CMS per la scuola". The header includes navigation links: "Contatti", "Mappa del sito", and "Accesso utente". A search bar is located on the right. The main content area is divided into several sections:

- In evidenza**: A section titled "Albo Pretorio on line" with a list of links: "Albo pretorio on-line", "Comunicazioni", "Circolari", and "News".
- La scuola**: A section with a list of links: "L'istituto", "Strutture", "Dove siamo", "Dirigenza", "Organigramma", "Organi collegiali", "Piano dell'Offerta Formativa", "Regolamenti e Codice di comportamento", "Scuola dell'Infanzia", and "Carta dei servizi".
- Segreteria - URP**: A section with a link: "Ufficio Relazioni con il Pubblico".
- Drupal 7 - Un CMS per la scuola (versione responsive)**: A section featuring a screenshot of the responsive version of the website and a text block titled "Prima installazione" explaining the installation process.
- 23/11/2014 - Iscrizione ad area riservata del sito**: A section with a text block explaining the registration process for the reserved area, mentioning the use of institutional email addresses.
- 06/02/2017 - Creazione viste da file .xml**: A section with a text block explaining the creation of views from XML files, mentioning the use of the "Adempimenti legge 190/2012" and the production of XML files.
- 07/01/2017 - EU Cookie Law per Drupal 7 - Aggiornamenti**: A section with a text block explaining the updates to the website to comply with the EU Cookie Law.
- Video tutorial**: A section with a list of links: "Tipi di contenuto - Parte prima", "Pubblicare un Atto in Albo", "Pubblicare in Bacheca sindacale", "Utilizzo dell'editor di testo", "Inserire tabelle", "Inserire immagini", "Creare menù, blocchi, navigazione a briciole di pane", "Menù contestuale", "Aggiungere categorie in Albo", "Simulazione Disaster recovery", and "Modificare/aggiungere categorie in Modullistica".
- Calendario**: A section with a calendar view.

[www.scuolacooperativa.net/drupal7](http://www.scuolacooperativa.net/drupal7)

[nadiacaprotti@tiscali.it](mailto:nadiacaprotti@tiscali.it)

Mailing list Porte aperte sul web

Web conference

Tutorial e videotutorial

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sistema online presa visione circolari

Legami tra AT e archivi digitali

File XML per Anac

Verso lo Spid



# Con il CMS WordPress



<http://pasw2015.wpgov.it/> |

<https://github.com/PorteAperteSulWeb/Pasw2015>

Gruppo facebook Siti scolastici

Tutorial e videotutorial

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sistema online presa visione circolari

File XML per Anac

Modulistica online – Telegram

Verso pasw2017 e tema coerente  
alle linee guide Agid web design



# Con il CMS Joomla



Tutorial

Albo on line

Amministrazione trasparente

2 modelli di sito

Sistema online presa visione circolari

Verso modulistica online e Spid

[www.scuolacooperativa.net/joomla](http://www.scuolacooperativa.net/joomla)

Gruppo Facebook Joomla per la scuola e per la pa

# Verso la retepasw

[Come aderire](#)





# L'adesione alla rete in 4 passi

- Scarica e leggi la [premessa e l'accordo di rete](#) (pdf, 196 kB)
- Presenta l'accordo di rete al collegio dei docenti e al consiglio d'istituto
- Compila il [documento di adesione](#) (odt, 7 kB)
- Invia il documento di adesione dall'indirizzo pec della tua scuola all'indirizzo pec dell'istituto comprensivo di Castellucchio (MN) [mnic82700x@pec.istruzione.it](mailto:mnic82700x@pec.istruzione.it) mettendo come oggetto "Adesione rete Pasw" e riportando nel corpo della mail il codice IPA e la denominazione esatta della scuola

# Retepasw: caratteristiche

---

- **Interregionale**: rivolta a tutte le scuole italiane
- **Libera**: usa materiali liberi, propone open source, materiali adatti alla diffusione e al riuso da parte di chiunque, diffonde la cultura del software libero
- **Aperta**: tutte le scuole (anche chi non aderisce) possono scaricare liberamente materiali e risorse (Creative Commons o Public Domain o GPL)
- **Collaborativa**: la rete intende valorizzare le idee e i contributi di ciascun operatore scolastico
- **Diffusa** e **decentrata**: insieme si decide, insieme si lavora...perché insieme è meglio, **insieme è più facile**

# Un aiuto dal lavoro della comunità

Benvenuti in Porte Aperte sul Web, Comunità di pratica per l'accessibilità dei siti scolastici – USR Lombardia



**Porte aperte sul web**  
USR Lombardia  
via Ripamonti, 85 – Milano



Ufficio  
Scolastico  
per la  
Lombardia

Chi siamo   Accessibilità   Contatti   Dicono di noi

**Scuole** | **Un CMS per la scuola** | **Tutorial** | **Documenti digitali** | **Materiali**

**Media 2.0**  
Videotutorial  
Slide  
Fotografie

**Eventi**  
3 maggio 2013  
0 marzo 2012  
11 aprile 2011  
17 dicembre 2009  
11 maggio 2009  
28 aprile 2008  
3 maggio 2007  
dicembre 2005  
9 aprile 2005  
9 novembre 2004  
1 aprile 2004

**Newsletter**  
Aprile 09  
Ottobre 08

**nostri ambienti**  
Porte Aperte sul Web Mailing list  
Porte Aperte sul Web wiki

Home

28 novembre 2013: [Dematerializzazione, trasparenza, accessibilità e scrivere per il web](#) all'IC Castelluccio

Ottobre 2013: [A Smau 2013](#) con Drupal e WordPress

Settembre 2013: Porte aperte sul web tra i [progetti finalisti](#) del **premio Egov 2013**.



13 maggio: [Giornata aperta sul web 2013](#).

**Porte aperte al web per tutti**



**News**

24 nov 13 - [Dematerializzazione, trasparenza, accessibilità e scrivere per il web all'IC Castelluccio](#)

L'importante evento, riservato a dirigenti scolastici, dsga e assistenti amministrativi, è in programma giovedì 28 novembre dalle 9 alle 17. Organizzato da Mario Varini, instancabile Dsga dell'istituto, prevede, tra gli altri, la presenza di Ernesto Ralicario, Roberto Scano e Daniela Floriduz. Da

Cerca

**Calendario eventi**

< ott   < >   dic >

**novembre 2013**

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Dal canale Youtube**

Prova 16.45  
24 novembre 2013

**fici scolastici**

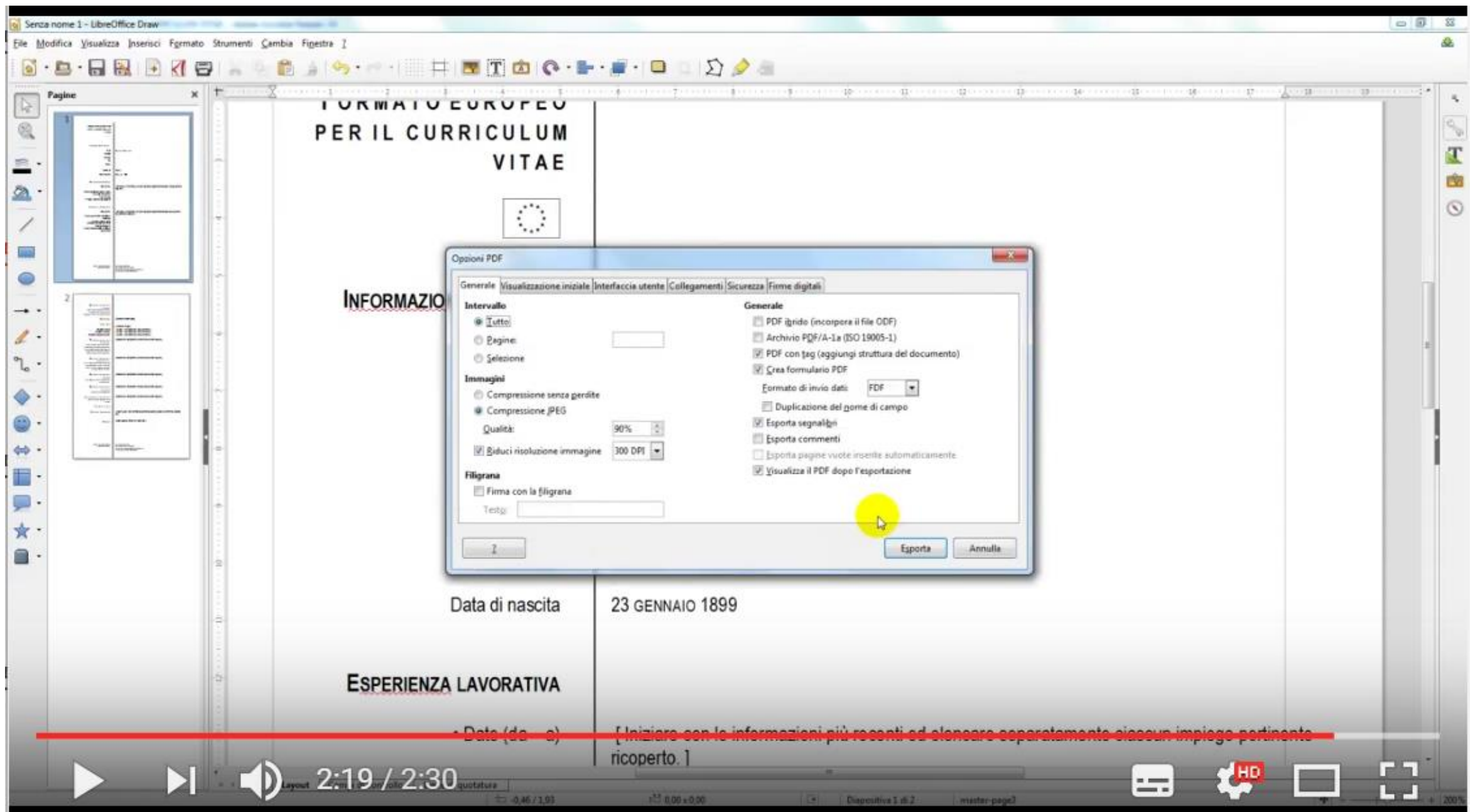
amministrazione  
testata  
trasparenza  
accessibilità  
tinyMCE advanced  
WordPress  
MySQL  
Joomla  
Drupal  
Glossare  
galleria fotografica

[www.porteapertesulweb.it](http://www.porteapertesulweb.it)



# Videotutorial

## Togliere i dati personali dai CV con LibreOffice Draw



Link: <https://youtu.be/qoWztjGX87U>

# Videotutorial

## I vantaggi dei pdf strutturati

Pdf con segnalibri per leggere meglio 2

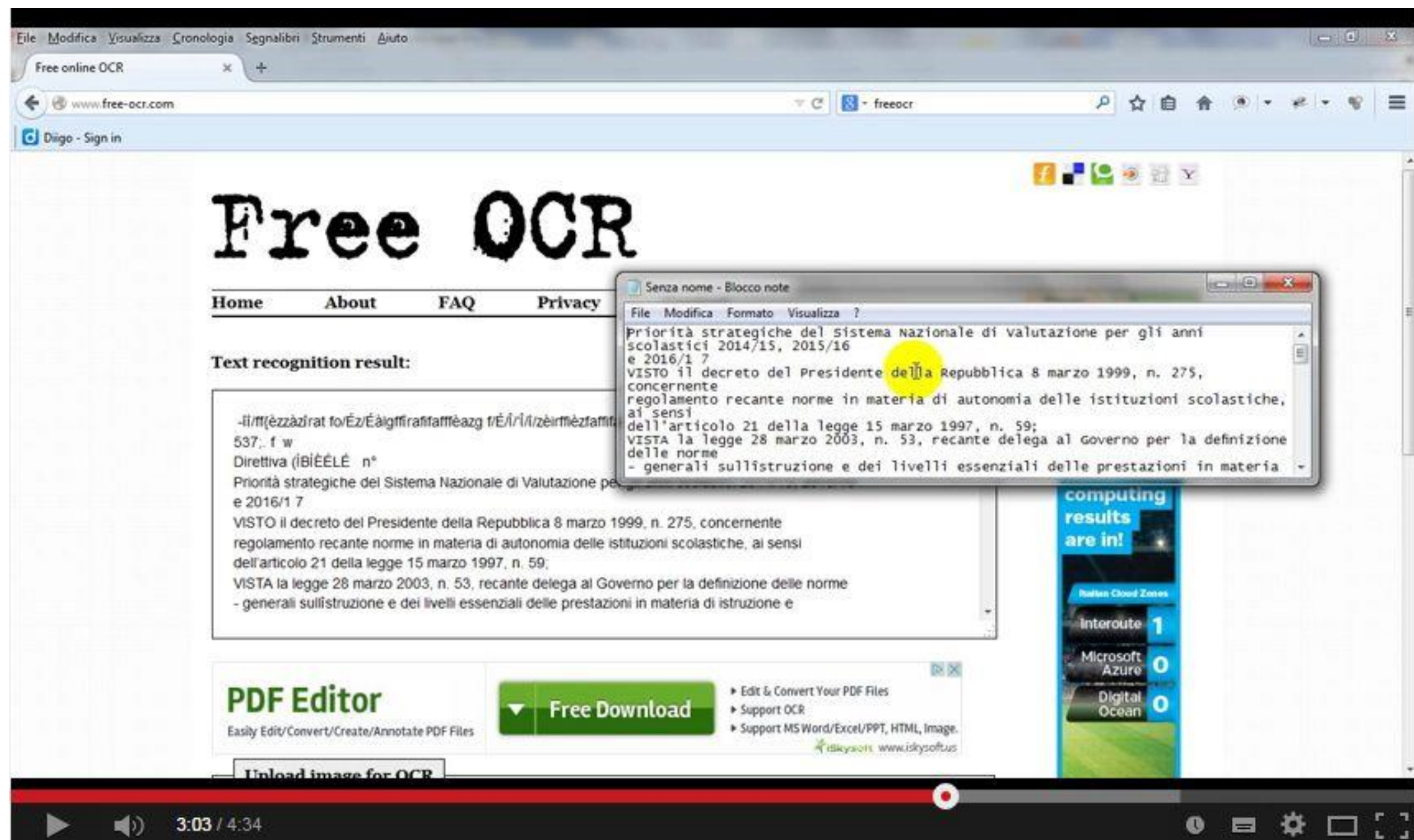
The screenshot shows a PDF viewer interface. On the left, a sidebar titled 'Segnalibri' (Bookmarks) lists the document's structure, including sections like 'Spazi e ambienti per l'apprendimento', 'Identità digitale', 'Amministrazione digitale', '4.2 Competenze e contenuti', '4.3 La formazione', '4.4 Accompagnare la scuola nella sfida dell'innovazione', '5. Con quali risorse?', '6. Quando succede', '7. Elenco delle azioni', and 'Strumenti'. The main content area displays a table of contents with three columns: 'STRUMENTI', 'COMPETENZE E CONTENUTI', and 'COMPETENZE DEGLI STUDENTI'. The 'STRUMENTI' column lists 'ACCESSO' (Fibra e banda ultra-larga, Cablaggio interno, Canone di connettività) and 'SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO' (Ambienti digitali per la didattica). The 'COMPETENZE E CONTENUTI' column lists 'COMPETENZE DEGLI STUDENTI' (Un framework comune, Scenari innovativi, Una research unit, Portare il pensiero computazionale, Aggiornare il curriculum). The video player controls at the bottom show a progress bar at 4:50 / 5:31.

STRUMENTI	COMPETENZE E CONTENUTI
<b>ACCESSO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola</li><li>Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)</li><li>Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola</li></ul>	<b>COMPETENZE DEGLI STUDENTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Un framework comune per le competenze digitali degli studenti</li><li>Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate</li><li>Una research unit per le Competenze del 21mo secolo</li><li>Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria</li><li>Aggiornare il curriculum di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado</li></ul>
<b>SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ambienti digitali per la didattica</li></ul>	

Link: [https://youtu.be/VUCDFy\\_Q6MQ](https://youtu.be/VUCDFy_Q6MQ)

# Videotutorial

## Riconoscimento testo pdf immagine con ocr online

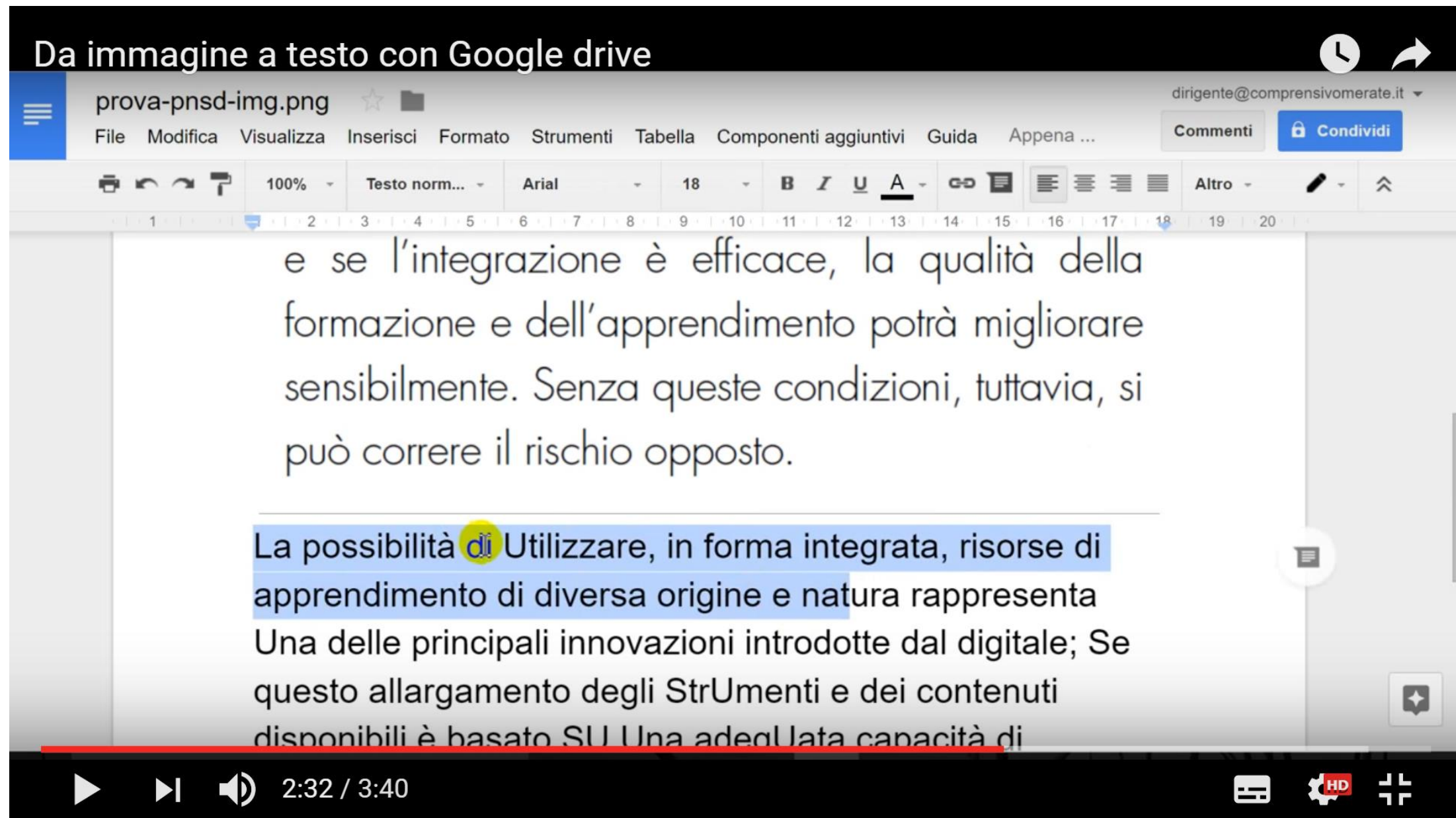


Link: <http://www.youtube.com/watch?v=L3ld7ZtbSPc>



# Videotutorial

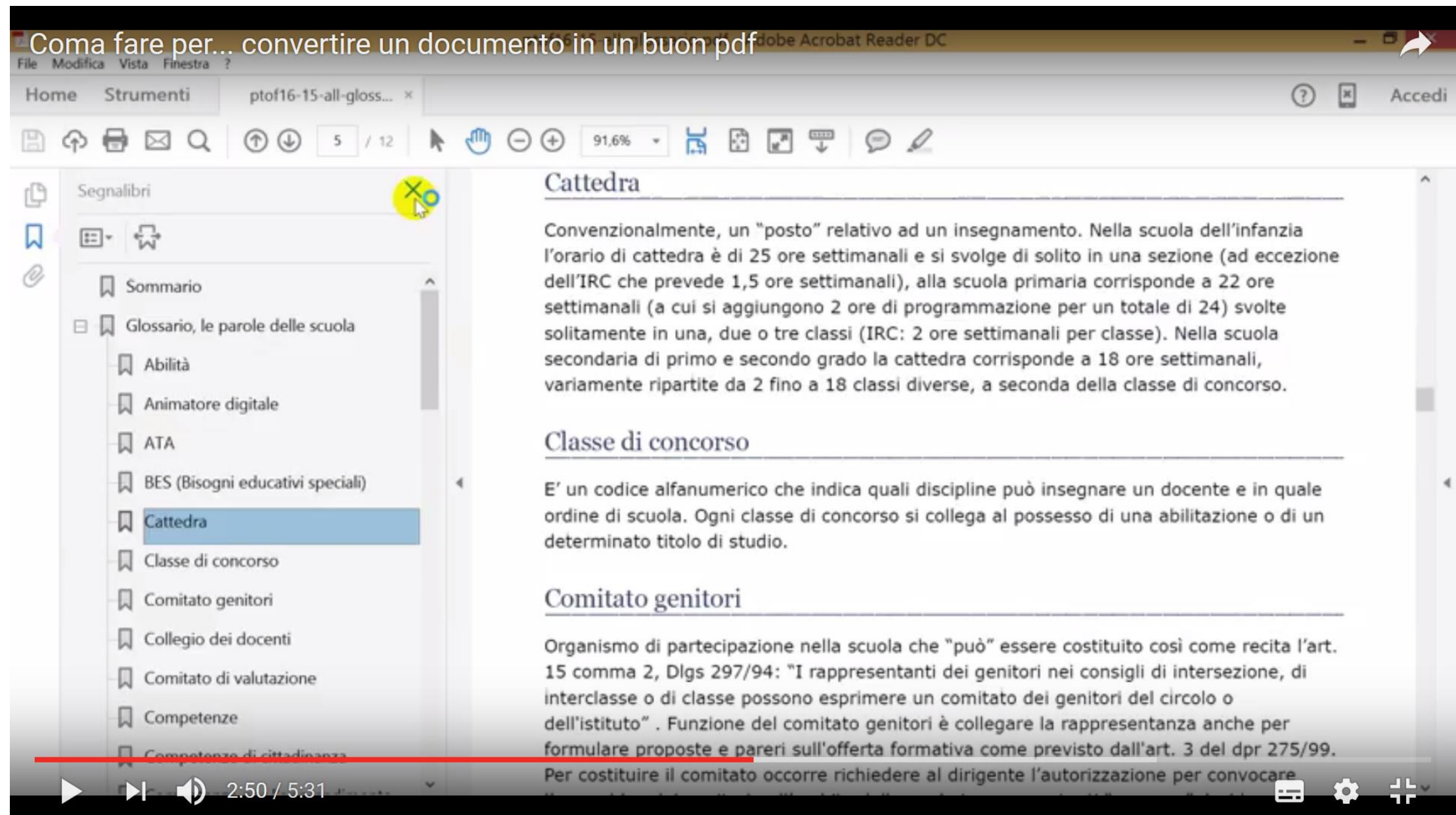
## Da immagine a testo con Google drive



Link: <https://youtu.be/phDeTV5nxcY>

# Videotutorial

Come convertire un documento in un buon pdf

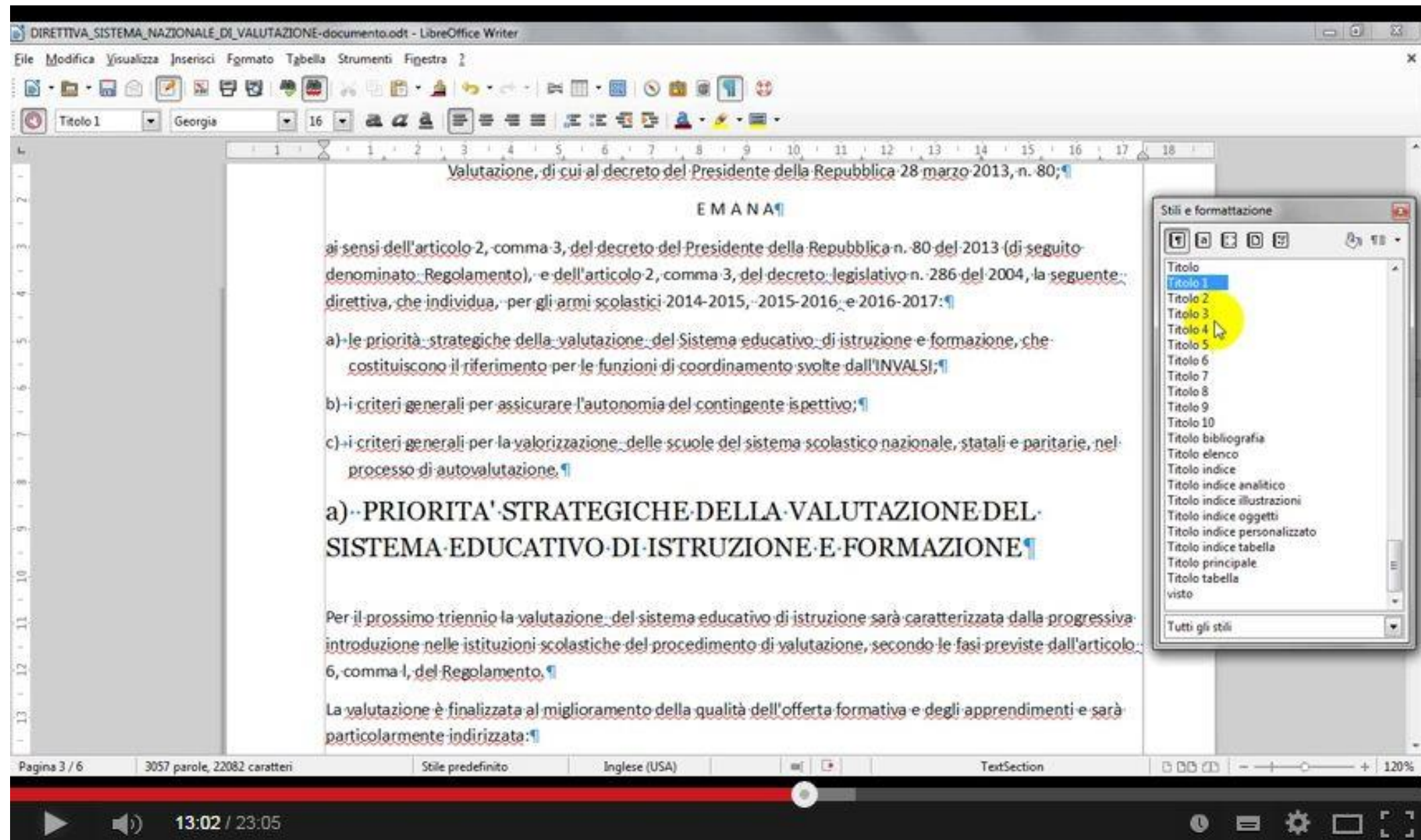


Link: <https://youtu.be/awE1guZal-E>



# Videotutorial

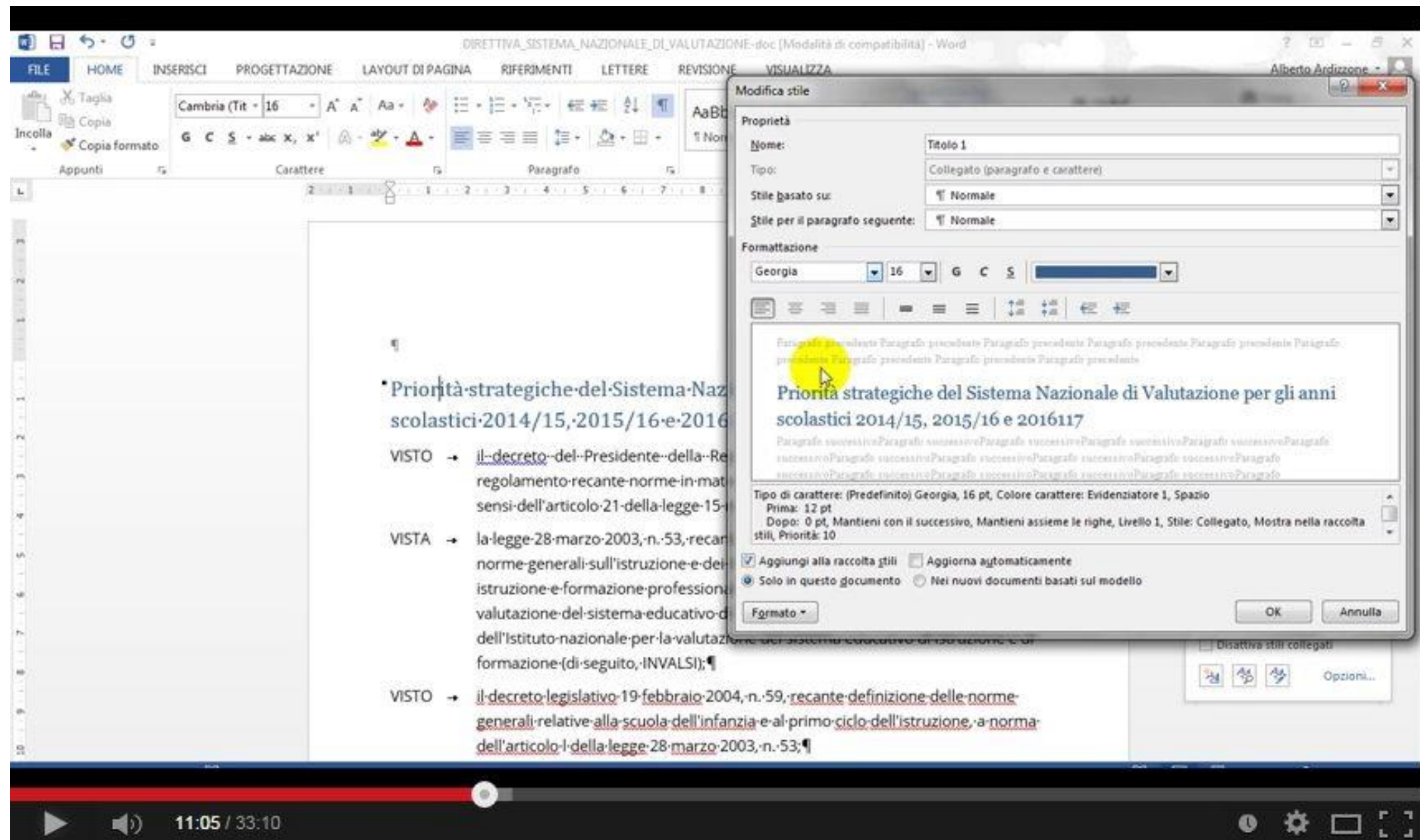
## Documenti ben formati e pdf strutturati con LibreOffice Writer



Link: <https://youtu.be/xRrk9nwCJAs>

# Videotutorial

## Documenti ben formati e pdf strutturati con Word



Link: <https://youtu.be/tOXR9OzdeU>



# Grazie

**Alberto Ardizzone**

dirigente scolastico IC Merate (LC) – [alberto.ardizzone@gmail.com](mailto:alberto.ardizzone@gmail.com)

