

Di Ernesto Sagramoso

Una finestra sui PDA

Utili consigli per chi possiede uno smartphone basato su Windows 8

Microsoft ha lavorato molto sull'integrazione tra le differenti versioni di Windows 8, utilizzando la medesima interfaccia e la stessa piattaforma tecnologica. Questa pubblicazione, arricchita da numerose foto, si rivolge ai possessori di smartphone che desiderano capire a fondo le enormi potenzialità del nuovo sistema operativo.

Le pagine iniziali, dedicate ai nuovi utenti, descrivono l'aspetto grafico, come configurare

il dispositivo e come collegarlo a un account Microsoft. Si passa quindi alla personalizzazione dell'interfaccia, delle suonerie e alla gestione della rubrica telefonica. Dopo aver spiegato come inviare SMS/MMS l'autore si sofferma su Windows Phone Store, il negozio virtuale da cui è possibile scaricare applicazioni sia gratuite sia a pagamento, e sulle versioni per smartphone di Internet Explorer, Outlook e Skype.

La parte centrale del libro è incentrata sulle funzionalità avanzate di Windows Phone, come i comandi vocali, la gestione dei file multimediali, e sull'integrazione con i social

network. Inoltre, vengono illustrati i passi necessari per collegarsi a Facebook, Twitter e LinkedIn, e le operazioni da eseguire per condividere su Internet i contenuti.

Non poteva mancare un capitolo su Office Mobile, la soluzione che consente di lavorare in movimento. In queste righe si scoprono i segreti delle versioni mobile di Word, Excel, PowerPoint e OneNote, e si impara a sfruttare SkyDrive, lo spazio di memorizzazione nella nuvola offerto gratuitamente da Microsoft. Nelle ultime pagine si parla della gestione dei dispositivi con il computer (Windows, Mac e Linux) e delle funzioni speciali degli smartphone Lumia di Nokia. Troviamo anche una guida su tutte le applicazioni incluse in questi terminali e ai nuovi accessori per la ricarica wireless.



WINDOWS PHONE 8 GUIDA ALL'USO

Autore Luca Bertolli
Editore Edizioni FAG Srl
Pagine 320
Euro 34,90 Iva Inclusa
Isbn 978-88-6604-902-9

Vivere tra le nuvole

L'evoluzione della tecnologia informatica ha determinato la necessità di accedere ai dati da qualsiasi luogo. Questa area viene chiamata cloud (la nuvola), uno spazio online che può essere raggiunta con il computer, lo smartphone o il tablet. Per gestire il cloud sono nati servizi su Internet come SkyDrive, iCloud o Dropbox che consentono di memorizzare qualsiasi tipo di informazione anche gratuitamente. Questa pubblicazione guiderà il lettore alla scoperta di tutti i segreti di questo mondo con numerosi esempi corredati da immagini. Dopo aver introdotto l'argomento, l'autore descrive in modo esaustivo le soluzioni tradizionali, comprese quelle più recenti come Google Drive e Amazon Cloud Drive. In queste pagine si imparerà a configurare e sfruttare al meglio le potenzialità di questi portali. Il terzo capitolo, dedicato al mondo mobile, illustra le App per accedere ai servizi cloud con i più diffusi dispositivi Apple e Android. Oltre ai software ufficiali vengono proposte soluzioni di terze parti, che consentono di accedere contemporaneamente a più servizi. Tra queste ricordiamo WireShare per iPhone e iPad, che è in grado di colloquiare per esempio con Dropbox, Google Drive e SkyDrive. Nel libro viene riservato un intero capitolo a iCloud, il servizio di Apple integrato direttamente nel sistema operativo, che ha un approccio molto diverso rispetto ai concorrenti. Nato negli anni novanta con il nome di iTools e uno spazio gratuito di 20 MegaByte, si è via via evoluto fino a offrire funzionalità uniche come quella che consente di individuare e bloccare un dispositivo da remoto. Nelle ultime pagine vengono introdotti i cosiddetti Servizi, ovvero portali che offrono qualcosa di più del semplice spazio di memorizzazione, stiamo parlando per esempio di Facebook, Twitter, Google+ e Flickr.



TUTTE LE NUVOLE DEL CLOUD

Autore Matteo Discardi
Editore Mondadori Informatica
Pagine 176
Euro 20,00 Iva Inclusa
Isbn 978-88-6114-383-8

Scrivere senza errori

Grazie a questo libro si imparerà a sfruttare tutte quelle caratteristiche di Microsoft Word, spesso nascoste, che possono facilitare il lavoro di redazione e formattazione di un documento. L'apprendimento è facilitato dal modus operandi adottato: troviamo infatti otto capitoli, ciascuno dedicato a un determinato argomento, corredati da numerosi passi a passo che illustrano come effettuare le diverse operazioni. Le pagine iniziali introducono l'interfaccia utente, spiegano come personalizzare la barra di accesso rapido, sfruttare le scorciatoie da tastiera, esportare i file in diversi formati e configurare l'applicazione per salvare i dati online su SkyDrive, lo spazio gratuito offerto da Microsoft. Si passa quindi alla creazione di un documento e alle operazioni di editing più comuni come lo spostamento di intere frasi e la ricerca/sostituzione. Nel quarto capitolo, dedicato alla correzione del testo, si scopre come eseguire manualmente il controllo ortografico, ampliare il dizionario predefinito con i termini stranieri di uso corrente e come sfruttare quello dei sinonimi. Una sezione si occupa degli elenchi numerati e degli stili, una delle funzionalità più comode ma poco sfruttate quando si lavora con documenti strutturati. Vengono quindi riportati suggerimenti utili per migliorare l'aspetto del testo. Si apprende a inserire intestazioni, salti pagina forzati e a sfruttare i modelli. Non poteva mancare un riferimento alle tabelle e alle caselle di testo, con degli esempi pratici dedicati sia all'utilizzo di tabelle native di Word sia all'importazione di fogli di Excel. Prima di concludere l'autore parla della gestione dei dati per la creazione di modelli, dei segnalibri per richiamare velocemente una pagina e dei collegamenti ipertestuali che consentono di attivare una pagina di un sito web.



MICROSOFT WORD 2013 A COLPO D'OCCHIO

Autore Jay Freedman
Editore Mondadori inf.
Pagine 231
Euro 22,00 Iva Inclusa
Isbn 978-88-6114-379-1