

Di Ernesto Sagramoso

# Chiacchierare aiuta il business

*Per aumentare il proprio giro d'affari è importante saper gestire un blog.*

Dopo aver creato il proprio sito web, molte aziende hanno deciso di proporre anche un blog. Questa soluzione risulta infatti accattivante poiché consente un veloce scambio di opinioni con i navigatori. Il libro che vi proponiamo si prefigge di aiutare le aziende a capire, sia dal punto di vista tecnico sia da quello strategico, come sfruttare un blog per espandere il proprio business.

Per prima cosa gli autori introducono i blog, spiegando cosa

sono, come possono aiutare le aziende a soddisfare le esigenze dei clienti e come sfruttarli per ottenere maggiori informazioni dai visitatori. Illustrano quindi come realizzare un insieme di strumenti di marketing online e offline, come interpretare le informazioni ottenute e prendersi cura dei propri lettori.

Nella parte centrale di questa pubblicazione ci si occupa delle piattaforme di blogging più conosciute, di come connetterle ai principali social network come Facebook o Twitter, e di come rispondere correttamente ai commenti lasciati nei post. Vengono poi suggeriti gli argomenti da discutere



## FARE BUSINESS CON I BLOG

**Autore** Eric Butow – Rebecca Bollwitt

**Editore** Hoepli Informatica

**Pagine** 254

**Prezzo** 19,90 Euro Iva Inclusa

**Isbn** 978-88-203-5907-2

per mantenere vivo l'interesse del pubblico e indurlo quindi a frequentare regolarmente il proprio blog, e le valutazioni da fare nella scelta dello staff che dovrà seguirlo. Non potevano mancare consigli su come dare visibilità alla propria creatura, su come sviluppare soluzioni multimediali e su come sfruttare le tecnologie Web 3.0.

Prima di concludere con un elenco di app per interagire da cellulare o da smartphone si spiega come massimizzare il ROI, come monitorare le prestazioni del blog e individuare le contromisure da adottare in base alle misurazioni effettuate. Ogni capitolo è corredato da esempi che aiutano a dare libero sfogo alla propria creatività ed è possibile trovare notizie complementari all'indirizzo [www.bloggintodrivebusiness.com](http://www.bloggintodrivebusiness.com).

## Migliorare le immagini nel cloud

Adobe, con la presentazione della versione CC (Creative Cloud) di Photoshop, ha introdotto alcune novità significative come l'integrazione con il network Behance e la sincronizzazione con la nuvola. Questo manuale, basato sull'esperienza decennale dell'autore nel campo della grafica, si prefigge principalmente di far conoscere le funzioni necessarie per lavorare efficacemente nel mondo dell'immagine editing e di approfondire alcuni concetti chiave che molti utenti esperti credono di conoscere. In più fornisce link a importanti risorse esterne, come libri o siti che completano gli argomenti trattati. Inizialmente si tratta approfonditamente di risoluzione e profondità di colore, due concetti basilari per capire il mondo dell'editing delle fotografie. Successivamente si confrontano i metodi per l'elaborazione delle immagini (bitmap, scala di grigio, Colore RGB, Colore CMYK e così via) e si descrive l'area di lavoro della nuova versione di Photoshop. Il libro spiega anche come personalizzare l'ambiente in funzione del proprio modus operandi e fornisce le principali scorciatoie da tastiera. Da non perdere la sezione dedicata alle maschere e agli strumenti per selezionare parti dell'immagine. I capitoli centrali sono focalizzati sui livelli, sui numerosi strumenti di disegno anche vettoriale e su alcune operazioni complesse come le trasformazioni e le distorsioni. Inoltre si occupano della gestione del testo, dei filtri creativi, della regolazione dei colori e della clonazione delle aree. Prima di concludere si tratta dell'esportazione/salvataggio dei lavori, della gestione delle immagini per mezzo di Camera RAW e di Bridge, un applicativo in grado di far interagire Photoshop con gli altri programmi della software house americana.



## ADOBE PHOTOSHOP CC GUIDA ALL'USO

**Autore** Tiziano Fruet

**Editore** Edizioni FAG Srl

**Pagine** 364

**Prezzo** 39,90 Euro Iva Incl.

**Isbn** 978-88-6604-363-8

## Progetti sotto controllo

La versione 2013 di Project, uno degli strumenti più diffusi per la gestione dei progetti tramite personal computer, è stata arricchita con numerose funzionalità che possono essere scoperte seguendo il passo per passo presenti in questa pubblicazione. Gli esempi riportati sono dedicati alle piccole e medie imprese ma possono essere facilmente adattati anche a realtà di grandi dimensioni.

La prima parte del libro, focalizzata sulla presentazione del programma, evidenzia anche le maggiori differenze rispetto alle versioni 2007 e 2010. Gli autori descrivono quindi la nuova interfaccia utente a schede e si dedicano all'attivazione di un progetto di esempio (impostazione della data d'inizio, del titolo e dei giorni non lavorativi oltre a quelli canonici). Illustrano poi le modalità per inserire le diverse tipologie di attività (normale, cardine, di riepilogo e così via), per verificare la durata del progetto e per gestire le risorse lavorative. Si scopre per esempio come definire la massima capacità produttiva e la tariffa di un addetto oppure come modificare il suo orario di lavoro standard. Una sezione è dedicata alla personalizzazione del diagramma di Gantt, alla visualizzazione della sequenza temporale e alla gestione dei report.

I capitoli conclusivi riportano alcune potenti funzionalità di Project, che permettono per esempio di impostare i vincoli tra le diverse attività, di interrompere anche momentaneamente una lavorazione, di inserire dei punti chiave e di gestire i costi fissi. Ricordiamo che per seguire le esercitazioni è preferibile scaricare dal sito web dell'editore ([www.mondadorinformatica.it](http://www.mondadorinformatica.it)) i relativi file che sono compatibili sia con la versione Professional sia con quella Standard di Project 2013.



## MICROSOFT PROJECT 2013 NOZIONI DI BASE

### PASSO PER PASSO

**Autore** Carl Chatfield,

PMP e Timothy Johnson, MCTS

**Editore** Mondadori Inf.

**Pagine** 369

**Prezzo** 50,00 Euro Iva Incl.

**Isbn** 978-88-6114-382-1

# Una nuova era per i dispositivi della mela

*La nuova incarnazione del sistema operativo mobile cela dietro un'interfaccia semplice molte funzioni da scoprire*

La presentazione di iOS 7, il nuovo sistema operativo per l'iPhone e l'iPad, ha rappresentato un punto di svolta per l'interfaccia grafica (GUI), poiché Apple ha optato per un'estetica minimalista completamente ridisegnata. Si tratta di un cambiamento accompagnato comunque da importanti novità tecniche che verranno illustrate in questa guida. L'autore descrive la Gui di iOS 7, della sincronizzazione dei dati tra iPhone/iPad e personal computer, e della gestione

delle informazioni multimediali (musica, foto, video e podcast). Nel secondo capitolo introduce l'argomento nuvola, con il sistema di backup e sincronizzazione on the cloud targato Apple. Successivamente descrive la sezione telefonica dell'iPhone che nasconde molti segreti come FaceTime e iMessage, software utilizzabili anche sull'iPad. Una sezione affronta la gestione della posta elettronica con iOS 7 per mezzo del client fornito con il sistema operativo che non ha nulla da

invidiare ai più blasonati programma per computer. Rimanendo in tema Internet si parla di Safari, il potente browser Apple che consente una navigazione veloce e un'ottima rappresentazione delle pagine grazie all'esclusivo display di tipo retina. La parte centrale del libro è dedicata alla multimedialità, con informazioni relative all'uso della fotocamera da 8 Megapixel dell'iPhone (e quella da 5 Megapixel dell'iPad) che può realizzare filmati Full HD. Dopo aver analizzato il sistema GPS adottato da Apple, viene dato spazio ad applicazioni come YouTube, la Calcolatrice, i memo vocali e il Game Center.



## IOS 7 IPHONE & IPAD

**Autore** Gian Guido Zurli

**Editore** Edizioni FAG Srl

**Pagine** 233

**Prezzo** 24,90 Euro, Iva inclusa

**Isbn** 978-88-6604-378-2

## Servizio completo

Oggi, l'utilizzo di un piccolo server è alla portata anche delle aziende di piccole dimensioni e degli studi professionali, grazie al crollo dei prezzi degli elaboratori ma soprattutto all'evoluzione di Windows, evoluzione che ne ha semplificato sensibilmente la gestione.

In questa pubblicazione, suddivisa in sedici capitoli, vengono fornite tutte le informazioni necessarie per installare Windows Server 2012, gestirne la configurazione ed effettuare le operazioni di manutenzione ricorrenti. Sottolineiamo che i concetti riportati sono utili sia all'amministratore alle prime armi sia al professionista esperto. L'unica prerogativa è la conoscenza dei fondamenti relativi alle reti e una infarinatura su Windows Server, poiché non sono presenti sezioni sull'architettura di questo sistema operativo di Microsoft. Si discute invece di criteri di gruppo, dell'ottimizzazione della sicurezza, del backup dei dati e del ripristino del sistema. Molto interessanti i capitoli dedicati alle Active Directory, all'utilizzo dei Dns e di Wins, e agli strumenti d'uso frequente come Windows Power Shell 3.0 e Gestione remota. L'autore si sofferma anche sul monitoraggio dei servizi, degli eventi, delle attività e delle prestazioni, e sull'automatizzazione delle principali operazioni di amministrazione.

Ogni capitolo è arricchito con passo per passo, elenchi, tabelle e riferimenti incrociati che aiutano la comprensione. Grazie a un indice analitico è possibile trovare l'argomento che più interessa. Poiché Windows Server 2012 eredita funzionalità di Windows 8, tra cui la possibilità di gestire schermi sensibili al tocco, nel libro si discute sia dei comandi touch sia di quelli tradizionali. Per informazioni è possibile contattare l'autore su Twitter (@WilliamStanek) o su Facebook (www.facebook.com/William.Stanek.Author).



## WINDOWS SERVER 2012 GUIDA ALL'USO

**Autore** William R. Stanek

**Editore** Mondadori Inf.

**Pagine** 683

**Prezzo** 90,00 Euro, Iva incl.

**Isbn** 978-88-6114-376-0

## Joomla alla massima potenza

Affrontiamo uno dei Content Management System (CMS) più diffusi e apprezzati che deve la sua fortuna non solo alla distribuzione gratuita e alla semplicità d'uso, ma anche alle numerose estensioni che consentono di arricchire i siti con funzionalità avanzate. In questo libro vengono presentate alcune tra le più interessanti estensioni per Joomla: si tratta di add-in che svolgono funzioni diverse, dalla galleria di immagini alla memorizzazione dei file, passando per un forum, una comunità di utenti e per i form relativi alla raccolta dei dati. Il primo modulo preso in considerazione è Phoca gallery, un software che permette di creare siti fotografici o slideshow. Si spiega per esempio come gestire categorie, come impostare menu, come abilitare il download multiplo e la valutazione degli scatti. Quando si devono

disegnare delle maschere per la raccolta di informazioni da memorizzare nel database di Joomla o da inviare via mail basta installare Chronoforms, mentre per la creazione di contenuti strutturati che consentano di effettuare delle ricerche bisogna rivolgersi a JoomD. Come è facile intuire dal nome, Remository serve per creare un archivio (repository) di file scaricabili dagli utenti autorizzati. Per aggiungere un forum a un sito Joomla è necessario optare per Kunena, una soluzione molto versatile e potente che può essere estesa con Community Builder e con UddelM (un componente per la messaggistica privata). L'autore dedica un capitolo alle estensioni più semplici ma di grande utilità, come Random Article per la visualizzazione casuale di immagini e Udja Comments per la gestione dei commenti.



## JOOMLA GUIDA ALLE ESTENSIONI

**Autore** Alessandra Salvaggio

**Editore** Edizioni FAG Srl

**Pagine** 287

**Prezzo** 29,90 Euro, Iva inclusa

**Isbn** 978-88-6604-326-3