

di Ernesto Sagramoso

Subito produttivi con il nuovo sistema operativo Apple

Mavericks vivisezionato e descritto nelle singole opzioni e funzionalità

Questo libro è dedicato agli utenti della mela che desiderano scoprire le novità di OS X Mavericks. Questa release di del sistema operativo Apple propone infatti oltre 200 innovazioni sia sul piano dell'interfaccia utente, con il Finder a pannelli e i Tag, sia per quanto riguarda le tecnologie, con un'ottimizzazione dei consumi che incrementa sensibilmente l'autonomia dei Macbook. Poiché questa pubblicazione si rivolge anche ai neofiti del

mondo Apple, nel primo capitolo si affrontano l'acquisto sul Mac App Store, l'installazione partendo da zero e l'aggiornamento da una versione precedente. Si passa quindi alla configurazione di iCloud, dell'accesso a Internet e di Boot Camp, l'utilità che consente di far convivere sullo stesso disco OS X e Windows.

Il passo successivo è la presentazione della scrivania virtuale del Mac, con la barra dei menu, il Finder, il dock e il Centro notifiche. Viene quindi descritto come personalizzare l'ambiente in funzione delle proprie abitudini lavorative.

Un'intera sezione è dedicata a

Safari, il browser di Apple. Non viene illustrata solo l'interfaccia e i comandi del menu, ma si discute anche di navigazione a pannelli, link condivisi, estensioni e sicurezza. Alcuni capoversi sono poi dedicati al menu Sviluppatori dedicato ai professionisti del web.

Nella parte centrale del libro l'autore si occupa di Mappe il nuovo programma di navigazione che offre indicazioni vocali dettagliate e viste 3D interattive basate su Flyover. Spiega per esempio come creare un itinerario e come cercare i punti di interesse. Nella pagine conclusive si occupa dettagliatamente della gestione delle email, dei



OS X 10.9 MAVERICKS
GUIDA ALL'USO

Autore Luca Bertolli

Editore Edizioni FAG Srl

Pagine 221

Prezzo 24,90 Euro Iva Inclusa

Isbn 978-88-6604-387-4

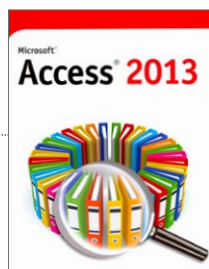
contatti, del calendario e delle altre applicazioni preinstallate. Non poteva poi mancare una sezione dedicata a Spotlight, il motore di ricerca di Mavericks, agli strumenti per la sicurezza e alla gestione degli utenti.

Access 2013 in punta di dita

Access è un programma estremamente versatile per lo sviluppo di applicazioni che devono gestire informazioni strutturate. Purtroppo non tutti gli utenti di Office ne conoscono le potenzialità e scelgono quindi Excel con tutte le limitazioni derivanti dall'utilizzo di un foglio di calcolo. Questa pubblicazione vuole essere di aiuto per chi vuole impratichirsi nella creazione e gestione di un database con la versione 2013 del software di Microsoft.

All'inizio del libro l'autrice illustra i principi base, partendo dalle nozioni sui database per arrivare al lancio del programma e all'interfaccia utente a schede. Inoltre spiega come creare un nuovo database, ricordando la differenza tra una soluzione desktop e un'App. Il secondo capitolo è improntato sulle Tabelle. Si scopre come impostare correttamente i campi, scegliendone il tipo in funzione delle informazioni da memorizzare, come determinare la chiave primaria e come gestire i collegamenti ipertestuali. Da non perdere la sezione che tratta di relazioni, particolarmente importante per gestire dati strutturati, e più precisamente di quelle uno a uno, uno a molti e molti a molti. Viene inoltre introdotto il concetto di integrità referenziale e spiegata la sintassi dell'istruzione Join.

Si passa quindi alle Query, un insieme di istruzioni che consentono di filtrare i dati. L'autrice si sofferma sulle principali, come quelle di selezione, di aggiornamento, di creazione tabella e quelle parametriche. Illustra poi le diverse procedure offerte da Access, compresa la Creazione guidata Query che semplifica il lavoro al neofita. Non manca una sezione sulle maschere, dove vengono trattati anche i principali oggetti come le caselle combinate, le sottomaskere/sottoreport e i pulsanti.



MICROSOFT ACCESS 2013

Autore Silvia Vaccaro

Editore Mondadori Informatica

Pagine 153

Prezzo 12,50 Euro Iva Inclusa

Isbn 978-88-6114-380-7

Tutto quello che bisogna sapere per creare audiovisivi di successo

L'era digitale ha esteso i campi di utilizzo del video, si parte infatti dal contesto lavorativo per arrivare alla produzione di divertenti filmati per YouTube. Grazie poi alla funzioni di ripresa delle fotocamere anche economiche oggi è possibile creare video in alta risoluzione a un costo impensabile fino a pochi anni fa. Questa guida, dedicata sia al videomaker alle prime armi sia a chi vuole approfondire le proprie conoscenze, si propone di evidenziare le tappe fondamentali da percorrere per la realizzazione di un video in funzione del genere che si desidera produrre. Il libro, arricchito con esempi pratici, è diviso in quattro sezioni principali. Nella prima viene illustrato il gergo del videomaker e vengono presentate le tecniche di ripresa come le inquadrature e le angolazioni. In queste pagine si trovano anche alcune nozioni basilari di fotografia come le caratteristiche degli obiettivi, la lunghezza focale legata all'angolo di ripresa, la profondità di campo e l'uso delle zoom. La seconda parte è dedicata alle impostazioni e al controllo dei filmati, partendo dal bilanciamento del

bianco e dalla regolazione del diaframma. L'autrice analizza poi la sezione audio di una videocamera, indicando i diversi microfoni in commercio e le personalizzazioni da effettuare prima delle riprese. Affronta quindi le regolazioni della videocamera come la messa a fuoco (manuale e automatica), il time code e l'impostazione della risoluzione corretta. La parte centrale di questa pubblicazione si occupa dell'organizzazione logistica e creativa delle riprese, si parla di budget e vengono illustrate le tappe da seguire per realizzare un video di un matrimonio.



IL MANUALE DEL VIDEO MAKER

Autore Roberta Ferrari

Editore Edizioni FAG Srl

Pagine 270

Prezzo 34,90 Euro Iva Inclusa

Isbn 978-88-6604-300-3