



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 - 22100 Como

Tel. 031 572990 - 031 574110 - Fax 031 3385021

e-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it)

posta certificata: [iccomoborgovico@pec.como.it](mailto:iccomoborgovico@pec.como.it)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 10 gennaio 2011 alle ore 11.00 presso la presidenza della scuola "Ugo Foscolo" di Como

VISTA l'ipotesi di accordo del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Como Borgovico sul Fondo di istituto sottoscritta in data 06 dicembre 2010;

ACCERTATO che sono decorsi trenta giorni dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi;

**VIENE STIPULATO**

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione scolastica Como Borgovico.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Graziella Cotta

**PARTE SINDACALE**

Liliana Faverio

RSU

Paola Colombo

Remigio Ronga

CISL-SEVOCA

Prot. n. 62/C14

Como, 10-01-2011

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITÀ E AI CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A. S. 2010/2011

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Riferimenti normativi

- CCNL 2006-2009;
- CM 243/1999;
- CM 107/2001;
- D. Lgsv. 165/2001;
- D. Lgsv. 150/2009;

### Art. 2 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2010/2011.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

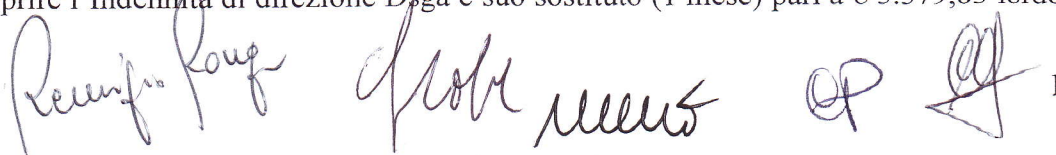
### Art. 3 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO

### Art. 4 – Risorse destinate al personale docente e ATA

1. Le risorse finanziarie complessive (fondo istituto, funzioni strumentali al Pof, incarichi specifici e ore eccedenti) per l'anno scolastico 2010/2011 ammontano a € 130.718,87 (lordo stato). Le economie complessive (fondo istituto, funzioni e incarichi) pari a € 17.211,55 vengono accantonate a copertura dei residui attivi pregressi relativi al MOF e vari istituti contrattuali pari a € 81.878,45.
2. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. Viene considerato anche un criterio parametrico. Il fondo viene quindi ripartito secondo le seguenti percentuali: 70% personale docente, 30% personale ATA, dopo aver accantonato la quota destinata a coprire l'indennità di direzione Dsga e suo sostituto (1 mese) pari a € 5.379,83 lordo dipendente.

 1



3. Alle risorse per il personale docente sono da aggiungere i fondi relativi ai progetti per aree a forte processo immigratorio: € 7.462,29 (lordo dipendente), comprensivi delle economie dell'anno 2009/10 pari a € 3.723,32.

## **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE (vedi ALLEGATO 1)**

### **Art. 4 – Collaboratori del Dirigente Scolastico**

Il compenso forfetario per le due docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico è stabilito in € 2.250,00 pro-capite.

### **Art. 5 – Docenti Referenti di Sede**

Alle docenti referenti di sede (scuola primaria "Filzi", scuola secondaria di Tavernola, scuole dell'infanzia "Mauri" e "Raschi") viene riconosciuto un compenso forfetario di € 1.100,00; per le sedi della scuola secondaria "Foscolo" e per la primaria di via Sinigaglia gli incarichi di coordinamento sono attribuiti alle docenti collaboratrici del dirigente scolastico.

### **Art. 6 – Docenti impegnati nei turni mensa**

Per l'assistenza mensa svolta oltre il proprio orario di servizio viene attribuito un compenso forfetario di € 25,00 per la scuola primaria (durata turno: 1 ora e 30 minuti) e di € 16,00 per la scuola secondaria (durata turno: 1 ora). Viene impegnato un budget del fondo pari ad € 2.000,00, che verrà integrato con le risorse derivanti dal costo dei buoni pasto della scuola secondaria (€ 1,00 per ciascun buono pasto).

### **Art. 7 – Ulteriore impegno didattico**

Viene attribuito ai plessi un pacchetto di ore da destinare alle seguenti attività, da svolgersi di norma in orario aggiuntivo rispetto alle lezioni curricolari:

- attività individualizzate o in piccolo gruppo a favore di alunni in situazione di disabilità o ad alunni stranieri;
- attività di recupero proposte in sede di Consiglio di Intersezione, Interclasse, Classe a favore di alunni con difficoltà di apprendimento;
- attività di approfondimento e sviluppo (preparazione agli esami, partecipazione a concorsi, ...)
- attività per progetti speciali previsti dal POF per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Le proposte per le attività sopra elencate dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Scuole dell'infanzia (corsi di inglese): 15 ore per gruppo, 4 gruppi, totale 60 ore;

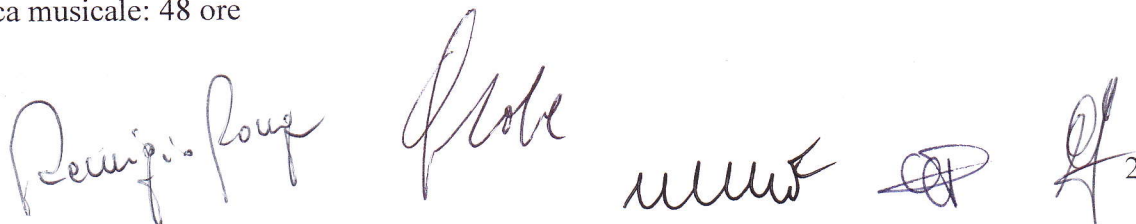
Scuola primaria "Corridoni": 140 ore;

Scuola primaria "Filzi": 100 ore;

Scuola secondaria: 340 ore;

Corsi di latino: 60 ore;

Propedeutica musicale: 48 ore



### **Art. 8 – Supporto alla didattica**

Ai Coordinatori di Classe della scuola secondaria (n. 22) viene riconosciuto un compenso di € 160,00 pro-capite.

Ai Responsabili di laboratorio sussidi, archivi (vedi organigramma) viene attribuito un compenso forfetario di € 100,00 o € 150,00, secondo le dimensioni della sede; viene stanziato un budget di € 1.200,00.

### **Art. 9 – Supporto all'organizzazione e Progetti**

Alle seguenti attività e progetti viene attribuito il compenso indicato, stabilito sulla base degli impegni previsti:

- Progetto Cineforum: € 620,00
- Aggiornamento Multimedialità (n. 1 referente): € 400,00
- Progetto Parco "Foscolo" (n. 1 referente): € 400,00
- Progetto Teatro secondaria Tavernola (n. 2 referenti): € 600,00
- Progetto Biblioteca due scuole primarie (n. 4 referenti): € 1.200,00
- Incarico per elaborazione orario provvisorio (n. 1 referente): € 200,00
- Incarico per sostituzioni docenti per visite e viaggi di istruzione (n. 1 referente): € 500,00
- Incarico per presentazione risultati Prove Invalsi (n. 1 referente): € 200,00
- Commissioni per lavori di studio, progettazione, verifica (previste circa 140 ore): € 2.500,00

### **Art. 10 – Aggiornamento**

La partecipazione a corsi di aggiornamento deliberati dal Collegio dei Docenti e/o promossi da enti ed agenzie esterni, con riconoscimento dell'Amministrazione ed autorizzazione del Dirigente Scolastico, viene valorizzata come elemento di professionalità. Il riconoscimento economico viene fissato nelle seguenti misure, a partire dall'effettuazione di nove ore e senza esonero dal servizio:

- Da 9 a 15 ore - € 120,00
- Da 16 a 25 ore - € 200,00
- Oltre le 25 ore - € 250,00
- Formazione insegnanti scuola primaria L 2 - € 300,00

Viene preventivato un budget pari a € 2.330,00.

### **Art. 11 – Visite e viaggi di istruzione**

Per l'accompagnamento a visite, viaggi di istruzione, corso di nuoto (da sedi staccate e trasporto con mezzi pubblici) viene attribuito un compenso forfetario pari ad € 60,00 per le iniziative di un'intera giornata. Per iniziative di durata inferiore alla giornata, ogni ora di accompagnamento effettuata oltre il proprio orario di servizio viene conteggiata e così riconosciuta: per ogni otto ore viene riconosciuto il compenso di € 60,00; per quote rimanenti il compenso è proporzionale. Il compenso forfetario per gite di tre giorni che prevedono un pernottamento è fissato in € 150,00.

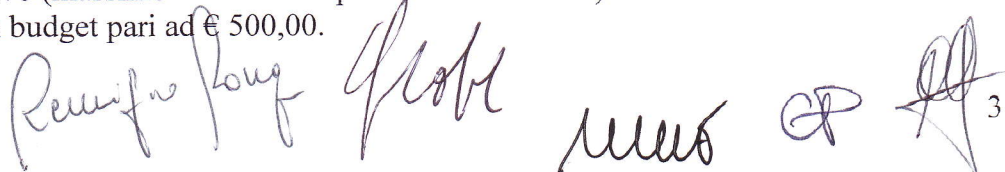
Per il corso di nuoto (da sede staccata e trasporto con mezzo pubblico) viene attribuito il compenso forfetario pari a € 200,00.

Il budget stanziato ammonta a € 8.500,00.

### **Art. 12 – Incontri ASL, Specialisti, ...**

Per la partecipazione agli incontri presso l'ASL, Centri specialistici, esperti per alunni in situazione di disabilità e/o in difficoltà è previsto, solo per i docenti di cattedra comune, il riconoscimento dell'impegno aggiuntivo (massimo n. 3 docenti per ciascun incontro).

Viene preventivato un budget pari ad € 500,00.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a large signature that appears to be 'Renzo Bong', followed by 'Globe', 'muu', 'EP', and a signature that looks like 'AF'. A small number '3' is written at the far right.



### Art. 13 – Funzioni Strumentali

Ai docenti che hanno assunto Funzioni strumentali al POF, sulla scorta del livello di complessità della funzione, degli impegni orari previsti per riunioni ed effettuazione di compiti vari, sono attribuiti compensi forfetari differenziati. Nel dettaglio:

- Responsabile Qualificazione e aggiornamento POF: € 1.950,00
- Responsabili Multimedialità – n. 1 unità sede: € 1.500,00 – n. 1 unità Tavernola: € 750,00
- Responsabile Orientamento: € 1.200,00
- Responsabile Integrazione alunni stranieri: € 1.500,00
- Responsabile Laboratorio Musicale: € 1.500,00
- Responsabile Orario: € 1.500,00

### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA (vedi ALLEGATO 2)

#### Art. 14 - Incarichi specifici

1. Il Dirigente, su proposta del DSGA, conferisce gli incarichi specifici sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

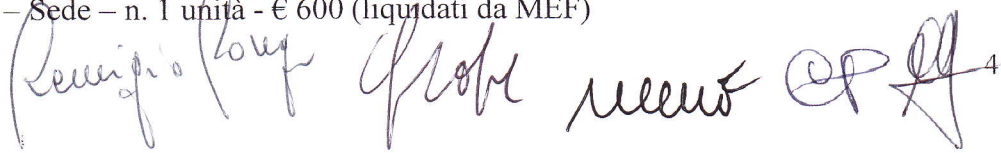
- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati

Vengono individuati n. 4 incarichi per gli Assistenti Amministrativi:

- Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione degli alunni: coordinamento dell'ufficio, supervisione e verifica di tutte le attività: € 1.200,00 (liquidati da MEF)
- Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione dei servizi di segreteria: funzioni vicariali e sostituzione Dsga in caso di assenza e/o impedimento; collaborazione con il Dsga per adempimenti annuali fiscali, previdenziali ed erariali e per stipulazione di contratti e convenzioni per la fornitura di beni e servizi; gestione interventi manutenzione edifici: € 1.200,00 (liquidati da MEF)
- Attività relative alle assenze del personale docente, adempimenti informatici, ricerca e nomina dei supplenti: € 1.200,00 (fondo dell'istituzione)
- Svolgimento attività relative alla "privacy" in relazione a quanto richiesto dal Dirigente; supporto al DS nella redazione e aggiornamento del D.P.S.; manutenzione ordinaria del sito Web dell'istituto e inserimento nuovi contenuti (su indicazione del DS): € 1.200,00 (fondo dell'istituzione).

Vengono individuati n. 18 incarichi per i collaboratori scolastici:

- Compiti legati all'assistenza ai bambini dell'infanzia; supporto alla segreteria; controllo periodico dei presidi sanitari – Infanzia Tavernola – n. 2 unità - € 600,00 pro-capite (liquidati da MEF)
- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile; supporto alla segreteria; controllo periodico dei presidi sanitari – Secondaria Tavernola – n. 1 unità - € 600 (liquidati da MEF)
- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile; supporto alla segreteria; controllo periodico dei presidi sanitari – Primaria via Sinigaglia – n. 1 unità - € 600 (liquidati da MEF)
- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile; supporto alla segreteria; servizi esterni – Sede – n. 1 unità - € 600 (liquidati da MEF)



- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile; supporto alla segreteria – sede – n. 6 unità - € 160,00 pro-capite.
- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile; supporto alla segreteria – primaria Como e Tavernola, infanzia Como – n. 7 unità - € 170,00 pro-capite (fondo dell'Istituto).

#### **Art. 15 – Attività aggiuntive e Intensificazione Assistenti amministrativi**

Viene previsto un compenso forfetario di € 200,00 pro-capite per n. 6 unità di personale amministrativo, che svolgono l'orario con turnazioni stabilite per rendere il servizio più ampio ed efficiente.

Per la gestione del registro dell'inventario viene riconosciuto il compenso forfetario di € 200,00.

Per lo svolgimento delle rilevazioni ministeriali e delle statistiche viene attribuito il compenso forfetario di € 400,00.

Per la predisposizione giornaliera delle sostituzioni dei docenti assenti e conseguente rendicontazione delle ore eccedenti viene fissato un compenso di € 300,00.

Per la fascicolazione elettronica dei dati del personale viene stanziato un budget pari a € 2.000,00, che verrà ripartito a consuntivo tra le unità che si rendono disponibili e in proporzione alla prestazione effettuata.

Per altre attività che richiedano un'intensificazione dell'attività amministrativa (scadenze particolari, sostituzioni di colleghi assenti, ...) vengono previste n. 100 ore, € 1.450,00, da assegnare a consuntivo.

Per altre attività, da svolgere con lavoro straordinario, viene impegnato il budget di € 1.450,00, 100 ore.

#### **Art. 16 – Attività aggiuntive e Intensificazione Collaboratori Scolastici**

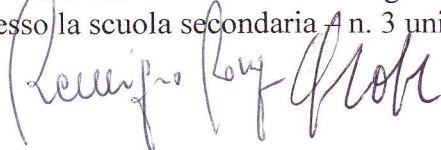
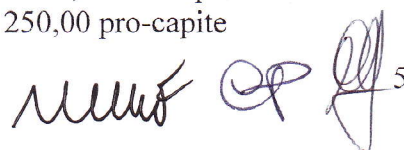
Per il personale ausiliario che effettua l'orario secondo turnazioni stabilite per rendere il servizio più agevole ed efficiente vengono riconosciuti i seguenti compensi forfetari, stabiliti tenendo conto della onerosità dei turni:

- Secondaria sede – n. 7 unità - € 250,00 pro-capite
- Secondaria Tavernola – n. 1 unità - € 300,00
- Primaria – Infanzia – n. 10 unità - € 200,00 pro-capite.

Per l'attività di pre-scuola, finalizzata a garantire un servizio all'utenza, viene stabilito un compenso forfetario di € 100,00 pro-capite per le 14 unità di personale ausiliario impegnate nell'attività.

Per l'assistenza mensa viene riconosciuto un compenso proporzionato all'impegno e al numero di turni stabiliti:

- Secondaria sede – assistenza e pulizie 1 volta la settimana - n. 4 unità - € 350,00 pro-capite
- Secondaria Tavernola – solo assistenza 1 volta la settimana – n. 1 unità - € 175,00
- Primaria via Sinigaglia – solo assistenza a turno ogni 3 settimane, 4 volte a settimana, 10 classi – n. 3 unità - € 250,00 pro-capite
- Primaria Tavernola – solo assistenza – a turno ogni 3 settimane, 4 volte presso la scuola primaria e 1 volta presso la scuola secondaria – n. 3 unità - € 250,00 pro-capite



Per la piccola manutenzione nelle scuole dell'intero istituto è assegnato il compenso forfetario di € 800,00; per i piccoli interventi relativi alle scuole di Tavernola è assegnato il compenso di € 400,00.

L'impegno per l'apertura e la chiusura della scuola per le riunioni del Consiglio di Istituto viene compensato con € 100,00.

La gestione del magazzino del materiale di pulizia viene retribuita con un compenso pari ad € 350,00.

La reperibilità per l'allarme antifurto viene riconosciuta con un compenso di € 100,00; ad ogni chiamata per l'allarme corrisponde un compenso di € 50,00 (previste massimo n. 4 chiamate).

All'impegno particolare per la pulizia degli spogliatoi della piscina, svolto da n. 2 unità, corrisponde un compenso di € 100,00 pro-capite.

La pulizia straordinaria degli uffici ed il controllo sistematico dei presidi sanitari (n. 1 unità) vengono riconosciuti attraverso un compenso di € 350,00.

L'impegno di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP), infanzia "Mauri", viene riconosciuto con il compenso di € 250,00.

L'assistenza ai bambini della scuola dell'infanzia comporta l'assegnazione del compenso di € 430,00 alle due collaboratrici scolastiche in servizio presso la sede Raschi.

Per altre attività che richiedano un'intensificazione dell'attività amministrativa (scadenze particolari, sostituzioni di colleghi assenti, ...) vengono previste n. 136 ore, € 1.700,00, da assegnare a consuntivo.

Per altre attività, da svolgere con lavoro straordinario, viene impegnato il budget di € 1.625,00, 130 ore.

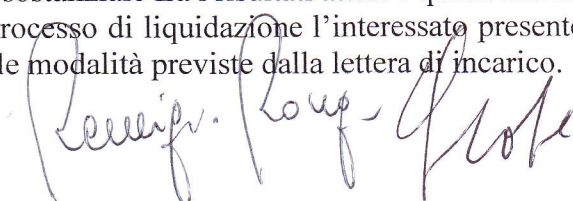

#### **Art. 17 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, secondo i criteri indicati al precedente articolo 14, comma 1.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

##### **Art. 18 – Compensi**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. Per attivare il processo di liquidazione l'interessato presenterà una documentazione dell'attività svolta secondo le modalità previste dalla lettera di incarico.

  6

4. I compensi forfetari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato ed eventualmente attribuiti al personale che effettua la sostituzione.
5. In caso di necessità, sarà possibile prevedere una compensazione tra le voci di spesa relative alle diverse attività.

## NORME FINALI

### Art. 19 – Informazione, monitoraggio e verifica

Il Dirigente Scolastico fornirà alla RSU l'informazione circa gli incarichi attribuiti.

Le parti concordano di verificare e monitorare il presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e modifiche che si rendessero necessarie.

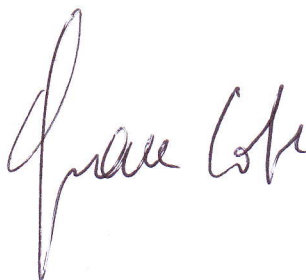
Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

Per quanto non previsto espressamente dal presente contratto, si fa riferimento alla normativa contrattuale e integrativa.

Letto, firmato e sottoscritto

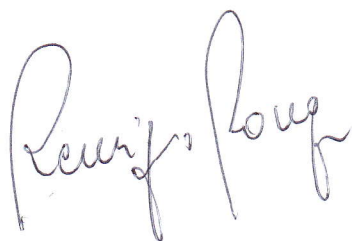
Per la Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico Prof.<sup>ssa</sup> Graziella Cotta



Per la Parte Sindacale

Le RSU di Istituto





# ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO - A.S. 2010/2011 - DOCENTI

ALLEGATO 1

BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI	€ 10.741,69
BUDGET FIS	€ 52.622,36
BUDGET PROGETTI AREE A FORTE FLUSSO IMMIGRATORIO	€ 7.462,29
<b>TOTALE BUDGET COMPLESSIVO</b>	<b>€ 70.826,34</b>

## SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO E AL MODELLO ORGANIZZATIVO

	n. unità	compenso	FIS
Collaboratori del DS	2	2.250,00	4.500,00
Referenti di plesso	4	1.100,00	4.400,00
<b>TOTALE</b>			<b>8.900,00</b>

## SUPPORTO ALLA DIDATTICA

	n. unità	compenso	FIS	Funz. Strum.
Coordinatori di classe	22	160	3.520,00	
Responsabili di laboratorio *			1.400,00	
Responsabile POF Scuola secondaria	1	1950		1.950,00
				-
<b>TOTALE</b>			<b>4.920,00</b>	<b>1.950,00</b>

## SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DEI PROGETTI

Descrizione attività	n. unità	compenso	FIS	Funz. Strum.
Responsabile Multimedialità sede	1	1.500,00		1.500,00
Responsabile Multimedialità tavernola	1	750,00		750,00
Responsabile Orientamento	1	1.200,00		1.200,00
Responsabile Integrazione alunni stranieri	1	1.500,00		1.500,00
Responsabile Laboratorio Musicale	1	1.500,00		1.500,00
Responsabile Orario	1	1.500,00		1.500,00
Progetto Cineforum	3	620,00	620,00	
Aggiornamento Multimediale	1	400,00	400,00	
Responsabile Progetto Parco	1	400,00	400,00	
Progetto Teatro	2	400+200	600,00	
Responsabili Progetto Biblioteca	4	300,00	1.200,00	
Responsabile Orario provvisorio	1	200,00	200,00	
Sostituzioni docenti per visite d'istruzione	1	500,00	500,00	
Sostituzioni e assistenza mensa			2.000,00	
Responsabile Invalsi	1	200,00	200,00	
Commissioni			2.500,00	
<b>TOTALE</b>			<b>8.620,00</b>	<b>7.950,00</b>

\* informatica infanzia € 100,00; informatica primaria € 150,00; lab. scienze secondaria € 100,00; sussidi infanzia e primaria € 100,00; archivio infanzia/primaria € 100,00.

*Luigi Longi*

*munf CP*

# ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO - A.S. 2010/2011 - DOCENTI

ALLEGATO 1

BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI	€ 10.741,69
BUDGET FIS	€ 52.622,36
BUDGET PROGETTI AREE A FORTE FLUSSO IMMIGRATORIO	€ 7.462,29
<b>TOTALE BUDGET COMPLESSIVO</b>	<b>€ 70.826,34</b>

## SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO E AL MODELLO ORGANIZZATIVO

	n. unità	compenso	FIS
Collaboratori del DS	2	2.250,00	4.500,00
Referenti di plesso	4	1.100,00	4.400,00
<b>TOTALE</b>			<b>8.900,00</b>

## SUPPORTO ALLA DIDATTICA

	n. unità	compenso	FIS	Funz. Strum.
Coordinatori di classe	22	160	3.520,00	
Responsabili di laboratorio *			1.400,00	
Responsabile POF Scuola secondaria	1	1950		1.950,00
<b>TOTALE</b>			<b>4.920,00</b>	<b>1.950,00</b>

## SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DEI PROGETTI

Descrizione attività	n. unità	compenso	FIS	Funz. Strum.
Responsabile Multimedialità sede	1	1.500,00		1.500,00
Responsabile Multimedialità tavernola	1	750,00		750,00
Responsabile Orientamento	1	1.200,00		1.200,00
Responsabile Integrazione alunni stranieri	1	1.500,00		1.500,00
Responsabile Laboratorio Musicale	1	1.500,00		1.500,00
Responsabile Orario	1	1.500,00		1.500,00
Progetto Cineforum	3	620,00	620,00	
Aggiornamento Multimediale	1	400,00	400,00	
Responsabile Progetto Parco	1	400,00	400,00	
Progetto Teatro	2	400+200	600,00	
Responsabili Progetto Biblioteca	4	300,00	1.200,00	
Responsabile Orario provvisorio	1	200,00	200,00	
Sostituzioni docenti per visite d'istruzione	1	500,00	500,00	
Sostituzioni e assistenza mensa			2.000,00	
Responsabile Invalsi	1	200,00	200,00	
Commissioni			2.500,00	
<b>TOTALE</b>			<b>8.620,00</b>	<b>7.950,00</b>

\* informatica infanzia € 100,00; informatica primaria € 150,00; lab. scienze secondaria € 100,00; sussidi infanzia e primaria € 100,00; archivio infanzia/primaria € 100,00.

*Raffaella Bongiorno*

*munf CP Q*



# ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

## ULTERIORE IMPEGNO DIDATTICO Corsi di recupero e attività specifiche previste dal POF

Descrizione attività	n. ore	compenso H	TOTALE
Primaria Sinigaglia	140		-
Primaria Filzi	100		-
Secondaria Foscolo	340		-
Infanzia Raschi e Mauri	60		-
Corso di Latino	60		-
propedeutica musicale	48		-
<b>totale</b>	<b>748</b>	<b>35,00</b>	<b>26.180,00</b>
<b>Risorse FIS</b>			<b>18.717,71</b>
<b>Risorse Progetti aree a forte flusso</b>			<b>7.462,29</b>

## AGGIORNAMENTO

<b>Budget complessivo a carico FIS</b>	<b>2.330,00</b>
Criteri come scorso anno	
da ore 9 a ore 15	€ 120,00
da ore 16 a ore 25	€ 200,00
oltre le 25 ore	€ 250,00
corso L 2	€ 300,00

## VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

<b>Budget complessivo</b>	<b>a carico FIS</b>	<b>8.500,00</b>
---------------------------	---------------------	-----------------

## IMPEGNI ASL

<b>Budget complessivo</b>	<b>a carico FIS</b>	<b>500,00</b>
---------------------------	---------------------	---------------

RIEPILOGO	FIS	FUNZIONI	AREE A FORTE F. IMMIGR
SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO E AL MODELLO ORGANIZZATIVO	8.900,00		
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	4.920,00	1.950,00	
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DEI PROGETTI	8.620,00	7.950,00	
AGGIORNAMENTO	2.330,00		
ULTERIORE IMPEGNO DIDATTICO	18.717,71		7.462,29
VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	8.500,00		
IMPEGNI ASL	500,00		
<b>TOTALE</b>	<b>52.487,71</b>	<b>9.900,00</b>	<b>7.462,29</b>
FONDO DI RISERVA ACCANTONATO	134,65	841,69	-

*[Handwritten signatures and initials]*

# ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

PROPOSTA INCARICHI SPECIFICI A.S. 2010-2011:

ALLEGATO 2

## Assistenti Amministrativi

	n. unità	importo	totale
Compiti di collaborazione amm.va caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione degli alunni: Coordinamento dell'ufficio, supervisione e verifica di tutte le attività	1	art 7 -€1200	Liquidati da MEF
Compiti di collaborazione amm.va caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione dei servizi di segreteria: funzioni vicariali e sostituzione Dsga in caso di assenza e/o impedimento; collaborazione col Dsga per adempimenti annuali fiscali, previdenziali ed erariali: (Mod. 770, denuncia IRAP, PRE-96) e per stipulazione di contratti e convenzioni per la fornitura di beni e servizi. Manutenzione edifici	1	art 7 -€1200	Liquidati da MEF
Attività relative alle assenze del personale docente, adempimenti informatici, ricerca e nomina dei supplenti	1	1.200,00	1.200,00
Svolgimento attività relative alla "privacy" in relazione a quanto richiesto dal Dirigente Scolastico; supporto al DS nella redazione e aggiornamento del D.P.S.; informativa genitori, personale e fornitori; custode delle "parole chiavi". Manutenzione ordinaria del sito Web dell'istituto e inserimento nuovi contenuti;	1	1.200,00	1.200,00
<b>Totale incarichi assistenti amministrativi</b>			<b>2.400,00</b>

## Collaboratori Scolastici

	n. unità	importo	totale
Compiti legati all'assistenza ai bambini dell'infanzia, supporto alla segreteria. Controllo periodico dei presidi sanitari - Infanzia tavernola	2	art 7 € 600	Liquidati da MEF
Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile, supporto alla segreteria. Controllo periodico dei presidi sanitari - Secondaria Tavernola	1	art 7 € 600	Liquidati da MEF
Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile. supporto alla segreteria. Controllo periodico dei presidi sanitari - Primaria Como Via Sinigaglia	1	art 7 € 600	Liquidati da MEF
Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile, supporto alla segreteria: Servizi Esterni. SEDE	1	art 7 € 600	Liquidati da MEF
Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile, supporto alla segreteria - SEDE	6	160	960,00
Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile, supporto alla segreteria - Primaria Como e Tavernola - Infanzia Como	7	170	1.190,00
<b>Totale incarichi collaboratori scolastici</b>	<b>18</b>		<b>2.150,00</b>

## Riepilogo incarichi specifici personale ATA

<b>risorse lordo dipendente</b>	<b>4.646,10</b>
incarichi assistenti amministrativi	2.400,00
incarichi Collaboratori Scolastici	2.150,00
<b>totale spesa</b>	<b>4.550,00</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>96,10</b>



# ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

## PROPOSTA FONDO ISTITUTO PERSONALE ATA: Collaboratori Scolastici

<b>flessibilità - turnazione -orario spezzato</b>	n. unità	importo	totale
scuola secondaria sede	7	250	1.750,00
scuola secondaria Tavernola	1	300	300,00
primaria-infanzia	10	200	2.000,00
<b>totale</b>	<b>18</b>		<b>4.050,00</b>

<b>pre-scuola</b>	n. unità	importo	totale
scuola secondaria	8	100	800,00
primaria	6	100	600,00
<b>totale</b>	<b>14</b>		<b>1.400,00</b>

<b>mensa</b>	n. unità	importo	totale
Scuola secondaria sede -assistenza e pulizie a turno 1 volta a settimana	4	350	1.400,00
Scuola secondaria Tavernola- solo assistenza -1 volta a settimana	1	175	175,00
Scuola primaria v. Sinigaglia - solo assistenza -a turno ogni 3 settimane, 4 volta a settimana	3	250	750,00
Scuola primaria tavernola -solo assistenza -a turno ogni 3 settimane, 4 volte presso la primaria e 1 volta presso la secondaria	3	250	750,00
<b>totale</b>	<b>11</b>		<b>3.075,00</b>

<b>Piccola manutenzione</b>	n. unità	importo	totale
Scuole di tutto l'Istituto	1	800,00	800,00
Scuole di Tavernola (Primaria e secondaria)	1	400,00	400,00
<b>totale</b>	<b>2</b>		<b>1.200,00</b>

<b>Apertura e chiusura in occasione Consiglio di Istituto</b>	n. unità	importo	totale
Sede	1	100,00	100,00

<b>Gestione magazzino materiale pulizia</b>	n. unità	importo	totale
Sede	1	350,00	350,00

<b>Reperibilità per allarme antifurto</b>	n. unità	importo	totale
importo forfettario per la disponibilità	1	100,00	100,00
importo a chiamata € 50 per un massimo di quattro chiamate	1	200,00	200,00
<b>totale</b>	<b>1</b>		<b>300,00</b>

<b>Pulizia spogliatoi piscina</b>	n. unità	importo	totale
Sede	2	100,00	200,00

<b>Pulizia Straordinaria degli uffici e controllo periodico presidi sanitari</b>	n. unità	importo	totale
Sede	1	350	350,00

<b>ASPP</b>	n. unità	importo	totale
Infanzia Tavernola	1	250	250,00

<b>assistenza bambini scuola infanzia</b>	n. unità	importo	totale
Infanzia via Raschi	2	430	860,00

	n. ore	importo	totale
<b>Intensificazioni per altre attività</b>	136	12,50	1.700,00
<b>Esigenze straordinarie oltre l'orario d'obbligo</b>	130	12,50	1.625,00

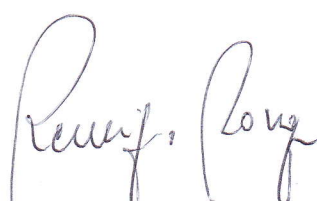
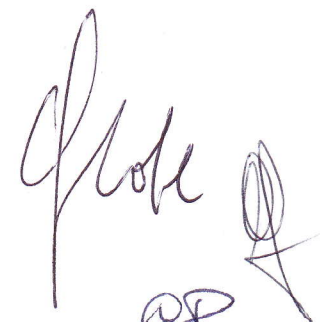
*Recup. - Long. mens*

*Flora*

# ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

## PROPOSTA FONDO ISTITUTO PERSONALE ATA: Assistenti amministrativi

Descrizione attività di intensificazione	n. unità/ore	importo	totale
Flessibilità/turnazioni	6	200,00	1.200,00
Gestione registro inventario	1	200,00	200,00
Statistiche e Rilevazioni ministeriali alunni	1	400,00	400,00
Sostituzione giornaliera dei docenti assenti e conseguente rendicontazione ore eccedenti	1	300,00	300,00
Fascicolazione elettronica dei dati del personale (Ripartizione fra le unità che si rendono disponibili e in proporzione alla prestazione effettuata)			2.000,00
Intensificazioni per altre attività	106	14,5	1.537,00
<b>Totale intensificazione</b>			<b>5.637,00</b>
<b>Lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo</b>	100	14,5	<b>1.450,00</b>
<b>totale proposta fis assistenti</b>			<b>7.087,00</b>



  
 Renzo Bonghi



# ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

## RIEPILOGO PROPOSTA FIS

### Collaboratori scolastici

Descrizione attività di intensificazione	importo
Flessibilità turnazione	4.050,00
Pre-scuola	1.400,00
Mensa	3.075,00
Piccola manutenzione	1.200,00
Apertura e chiusura in occasione C.d.I	100,00
Gestione magazzino materiale pulizia	350,00
Reperibilità per allarme antifurto	300,00
Pulizia spogliatoi piscina	200,00
Pulizia Straordinaria degli uffici e controllo periodico psidi sanitari	350,00
ASPP	250,00
Assistenza bambini scuola infanzia	860,00
Intensificazioni per altre attività	1.700,00
<b>Totale intensificazione</b>	<b>13.835,00</b>
<b>Lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo</b>	<b>1.625,00</b>
<b>Totale proposta FIS Collaboratori</b>	<b>15.460,00</b>

### Assistenti amministrativi

Descrizione attività di intensificazione	importo
Flessibilità/turnazioni	1.200,00
Gestione registro inventario	200,00
Statistiche e Rilevazioni ministeriali alunni	400,00
rendicontazione ore eccedenti	300,00
Fascicolazione elettronica dei dati del personale	2.000,00
Intensificazioni per altre attività	1.537,00
<b>Totale intensificazione</b>	<b>5.637,00</b>
<b>Lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo</b>	<b>1.450,00</b>
<b>totale proposta fis assistenti</b>	<b>7.087,00</b>

## RIEPILOGO PROPOSTA

RISORSE DISPONIBILI	22.552,44
Collaboratori scolastici	15.460,00
Assistenti Amministrativi	7.087,00
Fondo di riserva accantonato	5,44

*Perf. Ponz* *Flot*  
*mus* *ep* *A*