

Verbale Collegio Docenti Scuola Secondaria di primo grado  
19 settembre 2014  
Ore 15 – 17

Sono risultati assenti i seguenti docenti: Camporini, Cordasco, Di Fonzo, Peluso, Piazzolla  
Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Piano annuale attività collegiali.
3. Attività aggiuntive a. s. 2014-2015 e relativi incarichi (organigramma).
4. Bisogni Educativi Speciali e strategie per l'inclusività.
5. Criteri di verifica e valutazione.
6. Assistenza mensa.
7. Norme per la vigilanza.
8. Progetti attività opzionali e integrative.
9. Scadenze per rinnovo Consiglio di istituto (elezioni);
10. Varie ed eventuali.

1.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2.

Il calendario annuale delle riunioni sarà pubblicato al più presto e ricalcherà, a grandi linee, quello dello scorso anno. La dirigente comunica che ha ritenuto importante fissare una riunione per materie entro la fine di settembre, per discutere e predisporre i diversi progetti. Propone inoltre di effettuare i due appuntamenti di ricevimento serale nella sede "Foscolo" di Via Borgovico per tutti, anche per i docenti di Tavernola.

Le docenti Pigliacelli e Alberti, vorrebbero mantenere gli appuntamenti a Tavernola, come anche da richiesta dei genitori, ma si valuta che sono troppo pochi i docenti che potrebbero prendervi parte.

3.

La dirigente comunica che non le sono ancora pervenute le disponibilità relative agli incarichi di funzione strumentale e alla partecipazione alle diverse commissioni istituite. Sollecita quindi i docenti in tale senso.

Riepiloga quindi la situazione che risulta essere:

#### *Funzioni strumentali*

- Pof/bilancio Sociale non ci sono attualmente disponibilità.
- Multimedialità per tutto l'istituto, che potrebbe anche prevedere due persone distinte. Fino ad ora c'è la disponibilità del prof. Caldarelli.
- Orientamento e continuità. Non ci sono attualmente disponibilità. La prof.ssa Lietti propone che, almeno provvisoriamente, prosegua la prof.ssa Colombo di cui tutti hanno apprezzato il lavoro, magari affiancata da un'altra persona a cui cedere poi l'incarico. La prof.ssa Colombo non è però disponibile in questo senso.
- Alunni Bes. È disponibile la docente Grandolfo della scuola primaria. Sarà però necessario formare gruppi di lavoro differenti per gli alunni H e per Dsa e altri Bes. Anche in questo caso quindi sono necessarie disponibilità anche di docenti della scuola secondaria.

#### *Commissioni*

- Commissione continuità musicale con riferimento al DM 8.
- Commissione Bes che si suddividerà al suo interno in gruppi di lavoro (alunni H, alunni Dsa e altri Bes).

Si concorda nel non attivare una commissione per le *visite d'istruzione*, ma di conferire l'incarico a una sola tra le persone che si sono rese disponibili. Il collegio, dopo averne discusso, ritiene che tale incarico debba riferirsi alle uscite più complesse, che coinvolgono più classi. Per le iniziative limitate a poche classi, si assumerà l'incarico organizzativo una persona del consiglio di classe.

Altri incarichi riguarderanno:

- La *gestione del sito*. La dirigente ritiene che si debba prevedere un docente che affianchi il personale di segreteria in tale compito, anche per dare più risalto alla parte didattica.
- La *predisposizione e l'aggiornamento dei documenti* per cui si è resa disponibile la prof.ssa Di Felice.

4.

Nel primo periodo di scuola i docenti osserveranno le classi e raccoglieranno i dati relativi ad alunni con bisogni educativi speciali in modo che i diversi consigli di classe possano poi discutere le situazioni e predisporre l'apposito piano. La docente Grandolfo ha predisposto una griglia per la rilevazione dei dati e un promemoria per gli adempimenti nel corso dell'anno. Tale materiale verrà presto pubblicato nell'area riservata del sito.

La dirigente ricorda che la predisposizione del Pai dovrà essere fatta dai docenti di sostegno, ma anche dagli altri docenti del consiglio di classe.

5.

La dirigente ribadisce la necessità di tener fede a quanto affermato nei documenti d'istituto. Quindi effettuare verifiche periodiche e sistematiche, correggerle e consegnarle entro 15 giorni, apporre il voto sul libretto e sul registro. Ripropone invece alla discussione la modalità di presentazione delle verifiche ai genitori. Ritiene infatti pericolosa la modalità fino a ora attuata che prevede la consegna a casa delle singole verifiche. Si tratta infatti di documenti ufficiali che, oltre a poter essere smarriti, potrebbero circolare in ambiti poco consoni. Propone quindi che le verifiche vengano visionate a scuola e che i docenti forniscano a riguardo tutte le spiegazioni richieste nell'ambito dei colloqui individuali.

Dopo un approfondito dibattito il collegio decide a maggioranza di adottare la soluzione proposta dalla dirigente.

La dirigente propone inoltre che i colloqui individuali avvengano per appuntamento per poter dedicare a ciascuno un'adeguata quantità di tempo.

Si decide inoltre di custodire le verifiche negli appositi armadi non più suddivise per alunno, ma suddivise per disciplina.

Il prof. Prestigiovanni ricorda che della variazione nella modalità di visione delle verifiche vanno informate, con particolare attenzione, le classi II e III, mettendo in risalto le motivazioni positive della scelta.

Per quanto riguarda il voto di condotta la dirigente comunica di aver visionato la griglia in adozione della scuola e di ritenerla un documento utile e ben strutturato.

La prof.ssa dall'Antonia denuncia l'inutilità di fare più volte il lavoro relativo alla valutazione quadrimestrale in quanto solo pochi docenti sono presenti alle diverse fasi di lavoro. Propone quindi di sostituire le griglie attualmente in uso con il semplice voto di condotta a cui far corrispondere un'unica legenda. Ritiene infatti che sia inutile formulare un giudizio, quando siamo tenuti solo all'espressione di un voto.

Il prof. Batelli chiede che nella fase, precedente lo scrutinio, di raccolta dati per la valutazione, siano presenti tutti i docenti del consiglio di classe, ma la prof.ssa Di Felice evidenzia come questo sia impossibile perché determinerebbe il superamento delle 40 ore da parte di molti docenti; ribadisce inoltre che la formulazione del giudizio che espliciti il voto sia un dovere imposto dalla normativa vigente.



La dirigente, così come altri docenti, ritiene che un voto a cui corrisponda un unico giudizio standard sia un incasellare gli alunni in modo rigido e ribadisce come questa griglia tuteli tutti e sia un atto di trasparenza. In mancanza di una griglia alternativa si decide perciò a maggioranza di proseguire nell'utilizzo dello strumento già in uso della scuola.

6.

La dirigente comunica che risultano diminuite le iscrizioni al servizio mensa e chiede ai docenti di esprimere la disponibilità all'assistenza. In particolare sono necessari: 2 docenti al lunedì e al martedì, 1 docente al mercoledì e al giovedì. A questi docenti si affiancherà comunque un collaboratore scolastico.

Si ribadiscono le regole relative all'assistenza e si sottolinea l'importanza della vigilanza attenta anche in questi momenti.

Il collegio discute sulle possibili cause della diminuzione di iscritti che non sembra essere però dovuta a problemi particolari, ma semplicemente al desiderio di ragazzi e ragazze, soprattutto in terza, di andare insieme nei numerosi locali aperti nelle vicinanze della scuola.

7.

La dirigente ricorda le norme sulla vigilanza esplicitate nei documenti d'istituto. In particolare raccomanda la massima puntualità sia in entrata (entrata in aula del docente al suono della prima campana) che in uscita (non anticipata rispetto alla campana) e la massima attenzione a tutti gli aspetti relativi alla vigilanza. Invita i docenti e le docenti di Tavernola a osservare con attenzione la situazione per valutare la funzionalità dell'attuale predisposizione degli intervalli e, più in generale, dell'orario così come strutturato in questo anno scolastico.

Il prof. Lo Presti fa presente che in palestra non si sente la campana, che in piscina non esiste un segnalatore acustico e che il citofono è attualmente fuori uso. Ritiene la situazione particolarmente critica, anche in virtù di eventuali emergenze. Infatti durante le prove di evacuazione deve essere un collaboratore scolastico a recarsi in palestra e in piscina ad avvisare perché non si sente la campana d'allarme. Su richiesta della dirigente il docente farà una segnalazione scritta in proposito.

Il prof. Prestigiovanni chiede che il defibrillatore dato in uso alla scuola venga presto messo a disposizione in quanto attualmente c'è solo la teca vuota. L'apparecchio infatti deve servire la scuola, ma anche il territorio e ne è già stata segnalata la collocazione. La dirigente specifica che stiamo attendendo a mettere in loco l'apparecchio per sapere se può farlo la scuola autonomamente o è necessario attendere un tecnico. Il docente raccomanda inoltre di non aprire e toccare il contenitore e vigilare affinché i ragazzi non lo facciano. A ogni apertura infatti si scarica la batteria che ha costi molto elevati. Si decide che ogni coordinatore darà le necessarie istruzioni alle classi.

8.

La dirigente informa che entro il 6 ottobre andranno presentati i progetti secondo il modello già predisposto.

Chiede inoltre di segnalare la disponibilità a effettuare ore di recupero o di sostegno agli alunni stranieri. C'è infatti un fondo residuo, che sarebbe bene utilizzare entro dicembre 2014, che permette di effettuare 30 ore di recupero e 30 ore di sostegno agli alunni stranieri.

La prof.ssa Pizzuti informa sul fatto che, da una prima indagine effettuata sui bisogni della scuola, si potrebbero affidare alla docente Maria Bohem (come già avvenuto lo scorso anno) i 4 alunni stranieri di livello più basso e destinare le 30 ore ai rimanenti 7 alunni.

Si stabilisce di dare la priorità ai progetti di recupero su fasce di classi parallele, di effettuare il recupero in orario pomeridiano aggiuntivo e di prevedere invece la possibilità di sostegno in orario scolastico per gli alunni stranieri.

Relativamente alle ore alternative alla religione la dirigente chiede che i docenti interessati, anche sulla base dell'orario, presentino un progetto apposito.



9.

La dirigente informa sulle scadenze elettorali relative al Consiglio d'Istituto. Il 16 e 17 novembre si svolgeranno le elezioni; dovranno essere eletti 8 genitori, 8 docenti, 2 personale Ata. Si dovranno individuare 16 docenti, anche in liste diverse e si potranno esprimere 2 preferenze. Verrà istituito un solo seggio per i docenti alla sede Foscolo di Via Borgovico.

10.

La dirigente chiede ai docenti di invitare i genitori, durante le assemblee di classe, all'osservanza della raccolta differenziata anche a scuola e all'educazione in tale senso dei propri figli e delle proprie figlie. Sarà compito dei docenti di scienze trattare l'argomento in classe. Nel corso delle assemblee di classe sarà anche necessario chiarire gli aspetti legati al contributo volontario e alle parti relative all'assicurazione (per chi volesse visionarla è affissa all'albo e pubblicata sul sito) e al libretto.

Dietro richiesta del prof. Batelli la dirigente comunica che, a breve, verrà diffuso il comunicato per l'assicurazione dei docenti e che le quote saranno raccolte dalla prof.ssa Pizzuti.

Il collegio dibatte in merito alle modalità di esenzione dal contributo per le famiglie in difficoltà economica e sulla opportunità di fissare dei criteri. Si decide di prevedere sia l'esenzione totale che parziale, sia per quanto riguarda il contributo, sia le quote per le uscite e attività varie, ma di lasciare alle coordinatrici e ai coordinatori il compito di valutare le esigenze delle famiglie. Nel caso si riscontrino comportamenti scorretti nell'uso dei soldi da parte di studenti esentati dal pagamento se ne informeranno le famiglie e si valuterà l'opportunità di sospendere l'esenzione.

Si passa quindi ad affrontare il problema del parcheggio. La dirigente informa il collegio circa le decisioni assunte dal Consiglio d'Istituto, chiarendo che a questo organismo competono le decisioni su tale materia. I posti macchina verranno segnati in modo chiaro dal comune e sarà assolutamente vietato posteggiare fuori dagli spazi; un posto verrà riservato all'emergenza (Aclichef, carico e scarico, ambulanza ecc.) e handicap e dovrà restare sempre libero. I restanti 13 posti saranno suddivisi tra personale ATA (3 posti) e docenti (10 posti); all'interno di queste quote 1 posto sarà riservato alla dirigente scolastica e 1 alla direttrice amministrativa. Spetterà ai docenti individuare i criteri coi quali utilizzare i 9 posti a disposizione e su questi criteri il Consiglio d'Istituto non intende intervenire.

Molti docenti concordano sulla riserva di un posto per la dirigente scolastica, ma si mostrano assolutamente contrari a quello per la direttrice amministrativa, sarà però il personale Ata a prendere questa decisione all'interno dei 3 posti a lui assegnati.

Il prof. Lo Presti propone che il criterio sia quello dell'ordine di arrivo. Il prof. Batelli chiede che si percorrano altre strade per aumentare il numero dei posti e che, comunque, nell'assegnazione, si tenga conto delle diverse specificità ed esigenze con l'attribuzione di eventuali punteggi (numero di figli, lontananza dalla scuola ecc.). Il prof. Testoni chiede che non si fissino norme, ma ci si attenga al buon senso e agli accordi interni, anche provvisori, tra docenti. Si concorda tutti sulla necessità di invitare i genitori a non portare i figli davanti al cancello o, addirittura, dentro il posteggio; anche questo avviso sarà esplicitato nelle assemblee di classe.

La dirigente invita a consegnare le richieste di posteggio con le relative motivazioni in modo che possano essere prese in esame e afferma comunque il divieto per tutti di parcheggiare fuori dagli spazi, ostruendo il parcheggio.

Viene quindi approvato il progetto relativo all'attività di Rugby.

Si stabilisce di svolgere i colloqui per la presentazione della situazione iniziale degli alunni, con le stesse modalità dello scorso anno. Quindi verranno convocati tutti i genitori delle classi prime e solo i casi particolari delle classi seconde e terze.

Si concorda sull'inizio dell'attività di coro per la scuola secondaria che sarà tenuta da Erica Pozzi il venerdì dalle 13.30 alle 14.30. La docente passerà nelle classi nei prossimi giorni per illustrare l'attività a ragazzi e ragazze.

La prof.ssa Todeschini propone di partecipare con alcune classi terze all'iniziativa *Meet me tonight*, presso l'università. Vorrebbe inoltre effettuare con la classe I B un'uscita a piedi tra Lipomo e Montorfano e con la classe II B tra Brunate e Monte Piatto.

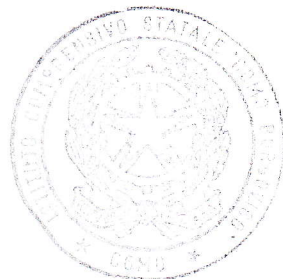
La dirigente si riserva di verificare se per tali iniziative è necessaria l'approvazione del Consiglio d'Istituto.

La prof.ssa Lietti si dice preoccupata per i contrasti che vede emergere tra le componenti della scuola e invita il collegio a porsi in un'ottica di collaborazione. Solo così ritiene infatti che il lavoro possa essere proficuo e auspica un sereno clima di lavoro.

Esaurito l'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 17.

La segretaria  
Mariateresa Lietti

*Mariateresa Lietti*



La dirigente scolastica  
Marzia Pontremoli

*Marzia Pontremoli*