

VERBALE N° 3 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 10 febbraio 2015 alle ore 18, presso la sede della Scuola secondaria "Ugo Foscolo", si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Programma annuale 2015
- 3) Radiazione residuo attivo
- 4) Adesione "Protocolli in rete"
- 5) Varie e eventuali

Sono presenti: la Dirigente scolastica Marzia Pontremoli; per i docenti: Cannizzaro Claudia, Colombo Emanuela, Dall'Antonia Monica, De Matteis Caterina, Licandro Roberta, Sanfilippo Ilaria, Serravalle Rosa, Sioli Federica; per i genitori: Benzoni Massimiliano, Arcellaschi Antonio, Casella Marina, Marelli Claudio, Mutti Valerio, Taiana Mara, per il personale Ata: Gabaglio Giuseppina.

In questa seduta è inoltre presente la Dsga: Colombini Roberta

1.

La docente Dall'Antonia chiede di effettuare una precisazione nel verbale del precedente incontro in merito al suo intervento al punto 2, relativo alla destinazione del contributo volontario dei genitori affinché si evinca chiaramente il suo pensiero: il contributo delle famiglie andrebbe destinato prevalentemente all'ampliamento dell'offerta formativa e, secondariamente, dovrebbe coprire anche i costi sostenuti dalla scuola per l'acquisto dei materiali di facile consumo.

Per il resto, il verbale viene approvato all'unanimità.

DELIBERA n° 12

2.

La Dsga riferisce delle modifiche al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2014 e della necessità di apportare delle variazioni e storni. Le voci di entrata con previsione iniziale, le modifiche precedenti, le modifiche attuali e le previsioni definitive sono riportate nel dettaglio nel documento allegato (Prot. n. 5415/C14a). Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA n°13

La Dsga presenta quindi la situazione finanziaria dell'Istituto riportata nel Programma annuale 2015 con l'indicazione delle risorse ricevute dallo Stato, da Enti locali, da altre istituzioni pubbliche e da privati. Come ogni anno, la determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno precedente alla luce delle necessità prevedibili e degli effettivi fabbisogni in coerenza con le previsioni del POF. Tutte le entrate si sommano all'avanzo di amministrazione.

Per l'esame dettagliato del documento si rimanda all'allegato (Programma annuale 2015).

La Dirigente sottolinea l'importanza dei progetti organizzati dal CTS: i corsi di formazione attivati quest'anno sono stati rivolti a insegnanti di sostegno in servizio senza titolo e ai Consigli di classe in cui siano presenti alunni disabili o con DSA finalizzati al miglioramento delle strategie per l'inclusione. Le proposte formative sono rivolte a tutti gli Istituti della nostra Provincia ed hanno riscontrato un'ottima partecipazione dei docenti dei diversi gradi di scuola.

Dalla descrizione della situazione economica si evince che gli introiti derivano maggiormente dal contributo volontario delle famiglie e inoltre che una quota consistente di spesa effettuata utilizzando parte di tale entrata viene destinata al funzionamento didattico; viene fatto notare come, all'interno di questa voce, assuma un peso rilevante la quota destinata alle fotocopie. Il signor Marelli per contenere tale costo propone di monitorare la situazione con una relazione che indichi, di volta in volta, i vari richiedenti e il numero delle fotocopie richieste, ma la Dirigente comunica

che esiste già nei plessi un apposito registro; tale quota comprende, inoltre, anche le copie effettuate dalla segreteria in occasione della valutazione quadrimestrale (schede di valutazione) e per la gestione dell'intero Istituto.

La docente Licandro suggerisce di prevedere nel budget una voce fissa destinata all'acquisto di un Kit di facile consumo per ogni classe della Primaria, come dotazione di base annuale, ciò al fine di evitare frequenti richieste presso la Segreteria e per avere sempre a disposizione il materiale occorrente per i lavoretti dei bambini; la Dirigente ritiene invece più utile e comodo anche per la Segreteria effettuare l'ordine del materiale due volte l'anno (gennaio e giugno) rispettando il budget complessivo sulla base delle previsioni.

Visto l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche; preso atto della nota ministeriale prot. n. 18313 del 16/12/2014 con la quale si comunica la dotazione ordinaria per l'anno 2015; vista la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in data 29/1/2015 recante una previsione di entrata e di spesa pari a € 196.575,68 in termini di competenza; vista la proposta della Giunta Esecutiva; considerato che non è stato possibile acquisire il parere dei Revisori dei Conti; considerato altresì, che si può procedere all'esame del Programma anche se mancante del parere preventivo di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori; vista la propria deliberazione n. 1 del 3/12/2014 con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2014/2015; il Consiglio

DELIBERA all'unanimità

- 1) di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2015, così come predisposto dalla Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D, E;
- 2) di determinare in € 2.000,00 il limite di spesa entro il quale la Dirigente può assumere impegni senza procedere al confronto di tre preventivi;
- 3) di stabilire il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D. 44/2001, nella misura di € 500,00;
- 4) di disporre la pubblicazione immediata all'albo dell'Istituzione scolastica del citato Programma.

DELIBERA n°14

3.

Alla data del 31 dicembre 2014 risulta un residuo attivo nei confronti dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Como pari ad € 11.764,69 relativo all'anno 2006. La Dsga e la Dirigente scolastica, alla luce della situazione finanziaria, valutando l'assegnazione di un'ulteriore somma finanziaria (nota Miur prot. n. 1444 del 28/1), vista la consistenza dello Z01 (disponibilità da programmare) dovuta all'accantonamento in sede di stesura del PA2015, e di cui non è stato preso alcun impegno propongono al Consiglio di approvare la radiazione del residuo attivo, in quanto trattasi di fatto di crediti ormai ritenuti inesigibili. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA n°15

Alla presenza della Dsga viene quindi presentato l'esito del Bando effettuato dalla scuola per l'aggiudicazione del noleggio di 6 LIM, bandito in data 12 gennaio 2015 prot. n. 120/C14.

Il signor Benzoni, in qualità di segretario della commissione appositamente costituita, riferisce che al bando hanno partecipato quattro aziende ed è risultata vincitrice la TECNOLAB di Bari, che ha presentato un'offerta a prezzi molto bassi rispetto alle altre. Si è provveduto quindi alla pubblicazione dell'aggiudicazione provvisoria a favore di tale Ditta.

Considerato il costo così vantaggioso il signor Benzoni ipotizzava di convertire il noleggio con l'acquisto delle LIM perciò il signor Marelli, presidente della medesima commissione, ha provveduto, la settimana scorsa, a raccogliere informazioni sulla ditta che ha presentato come credenziali la collaborazione con duecento scuole italiane (prevalentemente del centro-sud) e ha inviato un'email con richiesta di costi per eventuale acquisto alla quale però fino ad oggi non è seguita risposta. Il dubbio espresso dal signor Benzoni, e condiviso da tutti i membri del Consiglio,

è che con un preventivo di spesa molto basso la ditta potrebbe non garantire installazione, assistenza e manutenzione delle LIM. Si concorda quindi di procedere in tal modo: il signor Marelli solleciterà una risposta da parte della ditta via email per la valutazione di un eventuale acquisto e, contemporaneamente, contatterà varie scuole che utilizzano la TECNOLAB come fornitore. Esaurita la discussione, la Dsga lascia la seduta.

4.

La Dirigente riferisce della proposta ministeriale *Protocolli in rete*.

Le scuole possono associarsi a grandi aziende informatiche e partecipare a bandi grazie ai quali riceveranno materiale didattico; è necessario però che alcuni docenti si rendano disponibili come referenti di specifici progetti. Tale proposta dovrà essere vagliata ed eventualmente deliberata in sede di Collegio docenti, ma la Dirigente chiede di approvare l'adesione a tali iniziative in modo da consentire a chi volesse aderire ai prossimi bandi di rientrare nei tempi indicati. Valutata la proposta come una preziosa opportunità di incrementare la dotazione informatica del nostro Istituto, il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA n° 16

5.

- La Dirigente comunica l'accordo di partenariato che il nostro Istituto vorrebbe contrarre con la Scuola Castellini di Como; tale scuola ha presentato un Progetto pilota finalizzato alla prevenzione e alla lotta contro la dispersione scolastica per il quale è in attesa del finanziamento della regione; si è già mossa con le scuole per raccogliere adesioni e organizzare stage rivolti agli studenti delle classi seconda e terza della scuola secondaria di primo grado: otto ragazzi (autorizzati dalle famiglie) potranno frequentare 40 ore per una settimana e avere così un'idea del mondo del lavoro. Il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA n° 17

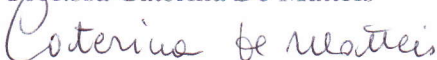
- L'insegnante Sanfilippo segnala che è necessaria la manutenzione urgente del montacarichi di via Sinigaglia, la Dirigente riferisce che il Comune è stato contattato e si è impegnato alla sostituzione poiché, data la vetustà del mezzo, non sembra consigliabile una sua riparazione.

- Il signor Marelli riporta al Consiglio la seguente richiesta dei rappresentanti dei genitori della classe 2^C della scuola secondaria relativa all'orario scolastico dei ragazzi: passare dall'attuale organizzazione a settimana lunga (tutti i giorni dalle 8 alle 13) all'orario 8-14 senza frequentare il sabato. I due/terzi dei genitori della classe, secondo un primo sondaggio effettuato in maniera informale, sarebbero d'accordo al cambiamento. La docente Sioli riferisce della politica della scuola che ha sempre ritenuto che la scelta effettuata il primo anno non possa essere variata nel corso del triennio per ragioni di coerenza e anche per non creare inevitabili problemi organizzativi all'Istituto. La Dirigente sottolinea il fatto che in tal modo potrebbe essere messa in discussione l'intera organizzazione della scuola secondaria, con evidenti problemi organizzativi che si ripercuoterebbero su tutte le classi. I presenti sono d'accordo sul ritenere vincolante il rispetto della decisione di inizio percorso.

Esauriti i punti previsti all'o.d.g. la seduta è tolta alle 19,20.

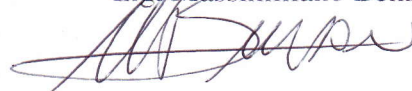
LA SEGRETARIA

Prof.ssa Caterina De Matteis



IL PRESIDENTE

Ing. Massimiliano Benzoni





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 - 22100 Como Tel. 031 572990 - 031 574110 - Fax 031 3385021
e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it
posta certificata: coic845005@pec.istruzione.it sito web: www.iccomoborgovico.it

Prot. n. 5415/C14a

Como, 30 dicembre 2014

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2014 alla data del 30/12/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2014, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2014

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.l. n. 44 del 1° febbraio 2001

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare la seguente **VARIAZIONE/STORNO** al programma annuale 2014

ENTRATE Aggregato - voce - sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 01/01	Finanziamenti ministeriali: nota Miur n. 18234 del 15/12 per Funzionamento	6.720,00	3.396,00	1.437,35	11.553,35
04 05/01	Comune di Como L. 23: finanziamento per funzionamento	17.509,47		7.391,56	24.901,03
04 05/04	Comune di Como- contributo per acquisto materiale collettivo a.s. 2014/15			3.134,26	3.134,26
04 05/05	Comune di Como- finanziamento per progetto didattico scuola media a.s. 2014/2015	2.000,00	-340,00	1.715,00	3.375,00
05 01/02	Maggior accertamento contributi	16.000,00		4.062,00	20.062,00
05 02/01	Minor accertamento contributi visite d'istruzione	35.000,00		-9.723,95	25.276,05
05 02/02	Minor accertamento contributi mensa alunni	35.000,00		-6.000,00	29.000,00
05 02/03	Minor accertamento contributi alunni assicurazione	6.300,00		-378,00	5.922,00
05 02/04	Minor accertamento contributi per laboratorio musicale	5.000,00		-3.300,00	1.700,00
05 02/05	Maggior accertamento per contributi corsi musicali	6.000,00		212,00	6.212,00
05 02/06	Minor accertamento contributi per corsi nuoto	9.000,00		-25,00	8.975,00
05 02/07	Contributi diversi per attività pof minor accertamento contributi alunni ampliamento POF	7.000,00		-999,00	6.001,00
05 04	Versamento errato Comune di Brunate € 19,45, contributi Federazione It. Rugby € 520,00, minor accertamento contributi operatori assicurazione € 20,00	500,00	700,00	519,45	1.719,45
				-1.954,33	

SPESE Aggregato - voce - sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	Funzionamento amministrativo generale Rimborso versamento non dovuto Comune di Brunate € 19,45 e Miur finanziamento € 1437,35	21.832,95	4.414,46	8.848,36	35.095,77
A02	Funzionamento didattico generale	11.447,01	4.921,85	4.062,00	20.430,86
P01	Laboratorio musicale	7.201,30		-3.300,00	3.901,30
P02	Corsi a indirizzo musicale	10.264,05		212,00	10.476,05
P03	Ampliamento offerta formativa	13.211,54	-340,00	1.236,00	14.107,54
P05	Assicurazione	6.800,00		-398,00	6.402,00
P06	Attività sportiva - Nuoto	13.251,40		-25,00	13.226,40
P07	Mensa alunni	52.122,62		-6.000,00	46.122,62
P09	Visite istruzione e gite scolastiche	35.889,41	54,00	-9.723,95	26.219,46
P10	Materiale di uso collettivo	1.989,32		3.134,26	5.123,58
				-1.954,33	

Si autorizzano, inoltre, storni interni fra le sottovoci delle singole attività e dei progetti senza variazione della spesa complessiva.

Ai sensi dell'art. 6 c. 4 del D.l. n. 44 del 1/2/2001, copia del presente dispositivo viene inviata per conoscenza al Consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Marzia Pontremoli



ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO
RISORSE ANNO 2015

RISORSE STATALI/USR/ALTRE ISTITUZIONI			
FINANZIAMENTI STATALI			
Nota Miur n. 18313 del 16/12/2014	DESTINAZIONE		
	A/P		
QUOTA FISSA	733,33	A01	3.000,00
QUOTA PER SEDE AGG.	266,67	A02	2.336,00
QUOTA PER ALUNNI	5.616,00	A04	1.000,00
QUOTA PER DIV.ABILI	176,00	P06	80,00
	P11		176,00
	R98		200,00
TOTALE ASSEGNAZIONE	6.792,00		6.792,00
Nota Miur n. 1444 del 28/01/2015	A01		4.554,41
CENTRO SUPPORTO TERRITORIALE			
	DESTINAZIONE		
	A/P		
Nota USR Lombardia 19643 del 25/11/14	P04		4.020,37
Previsione Finanziamento Altre Istituzioni	P04		6.842,76
TOTALE STATO			11.346,41

AVANZO DI AMM.NE - Z1	
NON VINCOLATO	7.505,10
VINCOLATO	4.259,59
TOTALE	11.764,69

RISORSE ENTI LOCALI			
FINANZIAMENTO ENTI LOCAL			A/P
legge 23	18.675,77	75%2014	A01
Manutenzione	9.700,00	parametri Comune	A05
Mat.uso collettivo	0	-	
totale	28.375,77	-	
ALTRI FINANZIAMENTI			
			A/P
progetti didattici a.s. 14/15	1.000,00		P03
totale	1.000,00		
calcolo previsione	ANNO 2014	PREV.2015	
legge 23	24.901,03	18.675,77	
Manutenzione	9.357,00	9.700,00	
Mat.uso collettivo	3.134,26	-	
TOTALE ENTI LOCALI		29.375,77	

RISORSE DA PRIVATI			
FAMIGLIE		PREV. 2015	A/P
LIBRETTI		1.600,00	A02
CONTR.VOLONT.		9.000,00	A02
		3.000,00	A04
		4.000,00	P03
		500,00	P11
ASSICURAZIONE		6.000,00	P05
LAB.MUS.		2.000,00	P01
CORSO MUSICALE		5.000,00	P02
NUOTO		5.000,00	P06
MENSA		10.000,00	P07
VISITE		25.000,00	P09
POF		4.000,00	P03
TOTALE FAMIGLIE	-	75.100,00	
ALTRI PRIVATI			
		PREV. 2015	A/P
Storno fattura Ge Capital		104,15	A1
PERSONALE ASSICURAZIONE		500,00	P05
Convenzione Montessori		1.000,00	P03
interessi 2014 Banca d'Italia		26,20	A01
TOTALE ALTRI		1.630,35	

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO
DISTRIBUZIONE RISORSE ANNO 2015

A/P	DESCRIZIONE AGGREGATI/PROGETTI	Avanzo di amministrazione	Finanziamenti statali/Usr Lombardia	Finanziamenti Enti Locali/Altre Istit.	Famiglie	privati	interessi	TOTALE
A01	Funzionamento amministrativo	2.918,53	7.554,41	18.675,77		104,15	26,20	29.279,06
A02	Funzionamento didattico	316,07	2.336,00		10.600,00			13.252,07
A04	Spese di investimento	8.787,24	1.000,00		3.000,00			12.787,24
A05	Manutenzione edifici	615,43		9.700,00				10.315,43
	totale attività	12.637,27	10.890,41	28.375,77	13.600,00	104,15	26,20	65.633,80
P01	Laboratorio Musicale	1.985,49			2.000,00			3.985,49
P02	Corsi a indirizzo musicale	5.925,77			5.000,00			10.925,77
P03	Ampliamento offerta formativa	7.948,94		1.000,00	8.000,00	1.000,00		17.948,94
P04	CTS - Nuove Tecnologie e disabilità	5.526,12	4.020,37	6.842,76				16.389,25
P05	Assicurazione	-			6.000,00	500,00		6.500,00
P06	Attività sportiva (nuoto)	4.487,30	80,00		5.000,00			9.567,30
P07	Mensa alunni	11.794,88			10.000,00			21.794,88
P08	Aggiornamento e formazione	1.606,07						1.606,07
P09	Visite e viaggi di istruzione	1.243,06			25.000,00			26.243,06
P10	Materiale di uso collettivo	2.992,01						2.992,01
P11	Fondi alunni H	348,42	176,00		500,00			1.024,42
	totale progetti	43.858,06	4.276,37	7.842,76	61.500,00	1.500,00	-	118.977,19
	totale attività e progetti	56.495,33	15.166,78	36.218,53	75.100,00	1.604,15	26,20	184.610,99
R98	fondo di riserva		200,00					200,00
	disponibilità da programmare	11.764,69						11.764,69
	TOTALE PROGRAMMAZIONE	68.260,02	15.366,78	36.218,53	75.100,00	1.604,15	26,20	196.575,68



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 - 22100 Como Tel. 031 572990 - 031 574110 - Fax 031 3385021
e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it
posta certificata: coic845005@pec.istruzione.it sito web: www.iccomoborgovico.it

Prot. n. 520/C14a

Como, 31 gennaio 2015

- AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Oggetto: radiazione residui attivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. del 1/2/2001;
- VISTA la situazione finanziaria;
- VISTI i residui attivi al 31 dicembre 2014 pari ad € 11.764,69;
- VISTA la nota Miur prot. n. 1444 del 28 gennaio 2015 in cui vengono fornite indicazioni sull'assegnazione di ulteriore somma finanziaria che incide sulla situazione finanziaria e, come previsto dalla normativa vigente tenere in considerazione la necessità di far fronte ad eventuali situazioni di passività, incidendo sulla situazione dei residui attivi nei confronti dello Stato, iscritti nel proprio bilancio, con la conseguente radiazione;
- CONSIDERATO che è possibile radiare i residui attivi di cui sopra, in quanto trattasi di fatto di crediti ormai ritenuti inesigibili;
- VISTA la consistenza dello Z01 (disponibilità da programmare), dovuta all'accantonamento in sede di stesura del PA2015, e di cui non è stato preso alcun impegno;
- CONSIDERATO che le radiazioni di residui attivi comportano una riduzione dell'avanzo di amministrazione;

DECRETA

la radiazione dei residui attivi illustrati nello schema seguente:

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2006	02/04/01	112	Saldo stipendi 05/06 + arretrati contrattuali UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI COMO	-11.764,69
				-11.764,69

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Marzia Pontremoli