

# QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI – GENITORI (Scuola Secondaria)

SUCCURSALE TAVERNOLA

CLASSE .....

I genitori sono invitati ad esprimere il loro grado di accordo con ciascuna affermazione del questionario tracciando una X nell'apposita scala graduata su 5 livelli:

**1 = totale disaccordo → 5 = completo accordo**

È inoltre possibile esprimere, nello spazio libero previsto, eventuali osservazioni o proposte.

## CONDIZIONI AMBIENTALI E ORGANIZZAZIONE

|  | Disaccordo |       |       |       |       | Accordo |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|---------|
| 1. La pulizia e l'ordine dell'edificio scolastico sono curati  | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 2. La struttura scolastica è in buone condizioni   | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 3. Le aule e le attrezzature, i materiali e i sussidi didattici sono adeguati sono adeguati                | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 4. L'orario e il calendario scolastico risultano funzionali  | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 5. Le occasioni di incontro scuola-famiglia sono organizzate in modo funzionale                            | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 6. Il sito web dell'Istituto soddisfa le esigenze di documentazione e informazione sulla vita della scuola | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |

*N.B. Il servizio mensa è erogato dal Comune, pertanto non viene considerato nel presente questionario.*

## AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

|  | Disaccordo |       |       |       |       | Accordo |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|---------|
| 1. I docenti si rapportano agli alunni in modo costruttivo   | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 2. I genitori vengono adeguatamente informati sulla programmazione educativa e didattica   | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 3. La valutazione degli apprendimenti avviene secondo modalità trasparenti e tempestive  | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 4. Il carico di lavoro assegnato agli alunni è equilibrato e ben distribuito nell'arco della settimana   | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 5. Le diverse attività culturali e integrative (visite d'istruzione, spettacoli...) sono interessanti e costituiscono valido ampliamento dell'attività didattica | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 6. I costi relativi alle attività integrative sono adeguati  | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

|  | Disaccordo |       |       |       |       | Accordo |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|---------|
| 1. Il personale ausiliario collocato presso l'ingresso e gli uffici è riconoscibile e in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 2. Il personale amministrativo facilita il disbrigo delle pratiche, dando informazioni precise e corrette all'utenza   | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 3. I tempi di apertura degli uffici, di mattina e di pomeriggio, sono funzionali alle esigenze degli utenti  | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 4. La Segreteria rispetta i tempi di attesa fissati per il rilascio di certificati, attestati, ecc.  | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |
| 5. La scuola assicura all'utenza la tempestività del contatto telefonico per urgenti informazioni richieste  | [ 1 ]      | [ 2 ] | [ 3 ] | [ 4 ] | [ 5 ] |         |

Eventuali osservazioni / proposte: .....

.....  
.....  
.....