

Dirigente scolastico
Istituto comprensivo statale
22078 Turate

Oggetto: **richiesta permesso personale con contratto a tempo determinato.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
in _____ prov. _____ il
_____, con ☐ residenza / ☐ domicilio in _____
prov. _____ alla via/piazza _____ n° _____ c.a.p. _____ tel.
_____/_____, in servizio presso la ☐ scuola primaria / ☐ scuola secondaria di I° grado / ☐
segreteria dell'Istituto comprensivo di Turate in qualità di _____,
assunto/a con contratto
individuale di lavoro a tempo determinato

c h i e d e

gg. _____ di permesso dal _____ al _____ per:

- | | |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> partecipazione a concorso o esame | (non retribuito) |
| <input type="checkbox"/> lutto per perdita di _____ | (retribuito) |
| <input type="checkbox"/> motivi personali e familiari: _____ | (non retribuito) |
| <input type="checkbox"/> matrimonio | (retribuito) |

Si allega / seguirà certificazione / autocertificazione (*).

Turate, _____

In fede

firma

(*) cancellare la voce che non interessa

N.B.: per ogni anno scolastico, ai sensi dell'**articolo n° 19** del CCNL, sono concessi **permessi retribuiti, sulla base di idonea documentazione o mediante autocertificazione**, per:

- | | |
|------------------|--|
| giorni 8 | per la partecipazione a concorsi ed esami, compresi quelli per gli eventuali viaggi |
| giorni 3 | <u>anche non consecutivi, per ogni evento, in caso di lutto</u> per perdita del coniuge o di familiari entro il 2° grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica o convivente stabile e di affini entro il 1° grado; |
| giorni 6 | per particolari motivi personali o familiari |
| giorni 15 | <u>consecutivi</u> per matrimonio, entro i limiti di durata del rapporto di lavoro. |