



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Como Borgovico"
Via Borgovico, 193 – 22100 Como
Tel. 031 572990 – 031 574110 – Fax 031 3385021

INDICAZIONI E CONSEGNE

- ❖ Operazioni di valutazione quadrimestrale
Tutti i docenti sono tenuti a presenziare agli scrutini. In caso di legittimo impedimento gli stessi lasceranno il registro personale nel cassetto dell'aula docenti onde permettere l'effettuazione dello scrutinio. A tale proposito si raccomanda la regolare compilazione del proprio registro personale nel quale annotare anche le date dei colloqui con le famiglie specificando con quali componenti sono avvenuti.
- ❖ Valutazioni disciplinari
Saranno annotati su apposite griglie con tre giorni di anticipo rispetto alla data dello scrutinio ove saranno letti, approvati e trascritti sulle schede. Per le classi terze deve essere predisposta la bozza della griglia competenze (la stesura definitiva avverrà in sede di scrutinio finale dopo l'esame).
- ❖ Comportamento sociale e comportamento nel lavoro:
I giudizi relativi saranno predisposti in sede di pre-scrutinio; verranno registrati sulle schede di valutazione in sede di scrutinio.
- ❖ Consigli e recuperi estivi per le classi prime e seconde
Sarà inviata comunicazione alle famiglie degli alunni gravemente carenti in una o più materie utilizzando l'apposito spazio della scheda di valutazione.
- ❖ Consegna schede
I Coordinatori cureranno la consegna del file delle schede in segreteria (controllando che siano complete in ogni parte) al termine dello scrutinio finale di ciascuna classe. Le schede saranno controllate dal Coordinatore prima della consegna ai genitori.
- ❖ Affissione tabelloni
Mercoledì 12/06/2013. Consegna schede di valutazione mercoledì **12/06/2013** ore 17.00/18.00 (a cura di Coordinatori e Segretari).
- ❖ Registri di classe
Saranno consegnati in segreteria (assistente amministrativa Giancarla), **a cura del docente dell'ultima ore di lezione, sabato 8 giugno.**
- ❖ Registri personali
I registri personali (opportunitamente datati e firmati) saranno **consegnati in segreteria** entro il 29/06/2013 (assistente amministrativa Giancarla).
- ❖ Registri verbali Consigli di Classe
Saranno consegnati dai Coordinatori in Presidenza **entro il giorno successivo allo scrutinio, completi in ogni parte e firmati.**
- ❖ Compiti in classe
Le verifiche dovranno essere riposte, a cura dei docenti della materia, nelle apposite cartellette almeno il giorno prima della data dello scrutinio della classe.

- ❖ Assenze alunni
Saranno conteggiate fino all'ultimo giorno di scuola.
- ❖ Materiale didattico
I responsabili controllino che non manchi nulla e che i laboratori e le aule speciali siano ordinati. Si richiede una breve nota descrittiva in merito alla adeguatezza della dotazione e al suo stato di conservazione con eventuali proposte di potenziamento. A cura dei Coordinatori, nelle aule il materiale sarà riposto in scatoloni, svuotando cassette e liberando i ripiani degli armadi; le pareti dovranno essere sgombrate (senza cartelloni e/o cartine).
Anche i cassette dell'aula docenti dovranno essere sgombrati dai docenti a tempo determinato o che terminano il servizio presso questa scuola.
- ❖ Ferie
La richiesta dovrà essere consegnata in segreteria entro il 29/06/2013 (ass.te amm.va Milena). L'apposito modulo è scaricabile dal sito della scuola (sezione Modulistica).
- ❖ Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione a.s. 2012/2013
Convocazione riunione plenaria preliminare: 12 giugno 2013 (orario da definire).
- ❖ Collegio Docenti mese di giugno
Il Collegio Docenti è **fissato al 28/06/2013 alle ore 17.00 presso l'Aula Magna della "Foscolo"** con il seguente ordine del giorno:
 - 1) verifica finale con particolare riguardo all'attività delle commissioni e delle funzioni strumentali;
 - 2) proposte di lavoro per il prossimo anno;
 - 3) eventuali e varie.
- ❖ "Desiderata" orario personale a.s. 2013/2014 – solo per docenti a tempo indeterminato
Compilare il modulo "Desiderata" (scaricabile dal sito, sezione Modulistica), da consegnare in segreteria (assistente amministrativa Giancarla) entro il 28/06/2013. Si raccomanda l'indicazione di esigenze di carattere didattico.
- ❖ Attività aggiuntive da retribuire a.s. 2012/2013
Compilare il modulo "Attività aggiuntive" (allegato), da consegnare in segreteria (assistente amministrativa Giancarla), entro e non oltre il 10/06/2013.
- ❖ Anno Scolastico 2013/2014
Il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico è convocato per lunedì 2 settembre 2013 alle ore 09.30 presso l'aula magna della scuola secondaria "Foscolo":

O.d.G.:

 - 1) operazioni di avvio a.s. 2013/2014;
 - 2) costituzione commissione POF (devono essere rappresentati i tre ordini di scuola)
 - 3) presentazione modello per Progetti
 - 4) elezione Comitato di valutazione e designazione docenti Organo di Garanzia
 - 5) eventuali e varie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Graziella Cotta