

RELAZIONE della docente Funzione Strumentale per i DSA

Nel corso dell'a.s. 2011/2012, in relazione ai compiti assunti dalla docente con l'attribuzione dell'incarico di Referente per i DSA, istituita per la prima volta, sono state svolte diverse attività sulla base delle esigenze e delle problematiche emerse in questi anni con l'obiettivo di conoscere e approfondire le tematiche dei DSA, agevolare e supportare l'operato degli insegnanti rispetto ai bisogni educativi specifici, favorire la collaborazione tra scuola e famiglia.

Nel settembre del 2010 era stata già costituita una commissione per l'integrazione e per i DSA e si era tenuto un solo incontro nel quale si era discusso sulla necessità di una ricognizione e tabulazione dei casi di DSA in modo più dettagliato e di condivisione del percorso didattico personalizzato con la famiglia. In continuità con tale lavoro iniziale si è cercato quest'anno di dare risposte concrete e utili.

Attività svolte:

- fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti (in particolare: legge 170/10, D.M. 5669/2011 e Linee guida, C.M. MIUR 48/2012).
- fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative
- collaborare all'elaborazione di strategie per affrontare i DSA
- supportare i colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione
- diffondere e pubblicizzare iniziative di formazione specifica o di aggiornamento
- informare supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA
- mediare i rapporti tra colleghi e famiglie
- aggiornare la tabella riassuntiva relativa ai DSA con i seguenti indicatori: *nome, classe, data della certificazione, Ente certificatore, diagnosi*.
- adattare il modello PDP (ex PEP) proposto per l'anno scolastico 2012/2013 da mettere a disposizione per presa visione e condivisione collegiale, confermandone o modificandone le parti che lo costituiscono in prospettiva di una eventuale approvazione a settembre
- predisporre la documentazione cartacea e informatica (modello PDP e riferimenti normativi)
- predisporre il materiale didattico informatico per un pronto utilizzo raccolti nella cartella DSA 2012 sul computer dell'aula docenti (mappe e audiolibri scaricati gratuitamente da siti non a pagamento)

- Partecipazione a momenti di formazione organizzati dall'UST di Como, serate informative A.I.D. presso Ca' d'Industria, seminari di studio organizzati dall'USR Lombardia e convegno nazionale a Milano.

Risultati raggiunti

I compiti previsti nel progetto iniziale sono stati svolti quasi per intero, rispettando tempi e modalità. I risultati raggiunti sono verificabili attraverso la quantità e la qualità dei documenti prodotti nel corso dell'anno (tabelle riassuntive, tabella anagrafe DSA, predisposizione del modello PDP, raccolta materiale didattico informatico).

Alcune attività proposte in commissione sono state avviate, ma non completate (la creazione di un *Vademecum* che raccolga indicazioni, normativa, glossario dei termini riferiti ai DSA).

Attività di commissione per i DSA

N° 2 incontri	Argomenti trattati	Presenze membro commissione	n° ore
12/12/2011	– <i>Normativa vigente (legge 170/10; DM 5669 2011 e Linee guida)</i>	<i>Primaria Corridoni:</i> Bianchi	1
	– <i>Ricognizione dei casi e situazioni problematiche</i>	Ciriolo	1
	– <i>Organizzazione delle attività del gruppo</i>	<i>Secondaria Foscolo:</i> Todeschini	1
07/05/2012	– <i>adattamento e modifica del modello PDP (piano didattico personalizzato) da proporre per l'anno scolastico 2012/2013</i>	<i>Secondaria Foscolo:</i> Todeschini	1

Prospettive per prossimo anno

Sarebbe auspicabile per il prossimo anno scolastico la costituzione di una commissione formata da 2 insegnanti per la scuola primaria (considerandone 1 per plesso, così da permettere un maggiore scambio informativo e una comunicazione più efficace) e mantenere 1 insegnante per la scuola secondaria.

Infine, si propongono alcuni punti che sarebbe utile affinare e sviluppare:

- stabilire ad inizio anno una scansione di riferimento per i tre momenti fondamentali di stesura del PDP come indicazione per i coordinatori di classe:
1. predisposizione del PDP nei C. d.c. di novembre e condivisione con la famiglia;
 2. verifica ed eventuale aggiornamento nei C. d. C. di gennaio/febbraio;

3. indicazioni per il passaggio alla classe successiva o per l'esame di Stato nei consigli di maggio)
- rafforzare la collaborazione con il CTS Como Borgovico e altri centri presenti sul territorio per arricchire il materiale didattico informatico disponibile a scuola
 - rendere operativo il supporto della commissione prevedendo almeno 3 incontri annuali.

Referente DSA

Maria Luisa Pizzo