



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo "Como Borgovico"  
Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Prot. n. 2705 A 13 a

Como, 25.05.2015

A TUTTI I DOCENTI  
Scuola Secondaria

AL PERSONALE ATA

**Oggetto: INDICAZIONI E CONSEGNE PER GLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

❖ Operazioni di valutazione quadrimestrale

**Tutti i docenti sono tenuti a presenziare agli scrutini.** In caso di legittimo impedimento gli stessi lasceranno il registro personale nel cassetto dell'aula docenti onde permettere l'effettuazione dello scrutinio. A tale proposito si raccomanda la regolare compilazione del proprio registro personale nel quale annotare anche le date dei colloqui con le famiglie specificando con quali componenti sono avvenuti.

❖ Valutazioni disciplinari

Saranno annotate su apposite griglie con tre giorni di anticipo rispetto alla data dello scrutinio ove saranno letti, approvati e trascritti sulle schede. I Coordinatori cureranno la consegna del file delle schede in segreteria (controllando che siano complete in ogni parte) al termine dello scrutinio finale di ciascuna classe.

❖ Comportamento sociale e comportamento nel lavoro

I giudizi relativi saranno predisposti in sede di pre-scrutinio; verranno registrati sulle schede di valutazione in sede di scrutinio.

❖ Consigli e recuperi estivi per le classi prime e seconde

Sarà inviata comunicazione alle famiglie degli alunni gravemente carenti in una o più materie utilizzando l'apposito spazio della scheda di valutazione.

❖ Affissione tabelloni

I tabelloni verranno affissi **Venerdì 12/06/2014 alle ore 11.00.**

La consegna delle schede di valutazione avverrà il giorno venerdì **12/06/2014** ore 17.00/18.00 (a cura di Coordinatori e Segretari).

❖ Registri di classe

Saranno consegnati in segreteria (assistente amministrativa Giancarla), **a cura del docente dell'ultima ore di lezione, lunedì 08 giugno.**

❖ Registri personali

I registri personali (opportunitamente datati e firmati) saranno consegnati in segreteria entro il **27/06/2015** (assistente amministrativa Giancarla).

❖ Registri verbali Consigli di Classe

Saranno consegnati dai Coordinatori in Presidenza **entro il giorno successivo allo scrutinio**, completi in ogni parte e firmati.

❖ Compiti in classe

Le verifiche dovranno essere riposte, a cura dei docenti della materia, nelle apposite cartellette almeno il giorno prima della data dello scrutinio della classe.

❖ Materiale didattico

I responsabili controllino che non manchi nulla e che i laboratori e le aule speciali siano ordinati. Si richiede una breve nota descrittiva in merito alla adeguatezza della dotazione e al suo stato di conservazione con eventuali

proposte di potenziamento. A cura dei Coordinatori, nelle aule il materiale sarà riposto in scatoloni, svuotando cassetti e liberando i ripiani degli armadi; le pareti dovranno essere sgombrate (senza cartelloni e/o cartine). Si segnala ai docenti a tempo determinato o che terminano il servizio presso questa scuola di svuotare i cassetti dell'aula docenti.

#### ❖ Ferie- Attività aggiuntive

I modelli per la richiesta di ferie e la segnalazione delle attività aggiuntive svolte durante l'anno dovranno essere consegnati alla Referente di Sede Prof.<sup>ssa</sup> Pizzuti in segreteria entro il **27/06/2015**. Gli appositi modelli sono scaricabili dal sito della scuola (sezione Modulistica).

#### ❖ Funzioni strumentali

I docenti con incarico di funzione strumentale predisporranno **entro il 15 giugno** (consegnare in segreteria, all'assistente amministrativo Gaetano) una relazione scritta seguendo lo schema:

- 1) attività svolta (con riferimento a progetto presentato ad inizio anno);
- 2) risultati raggiunti;
- 3) attività di commissione (n° incontri effettuati, argomenti trattati, eventuali problematiche emerse, prospetto delle presenze per ciascun docente membro della commissione con n° ore svolte);
- 4) prospettive per prossimo anno.

Per consentire la pubblicazione delle relazioni sul sito (Area Riservata) entro la stessa data dovrà essere consegnata anche la versione digitale all'assistente amministrativo Gaetano.

#### ❖ Commissioni

Ciascun Referente di Commissione predisporrà il conteggio delle ore di partecipazione ai lavori di commissione da parte di ciascun membro e lo consegnerà in Segreteria (assistente amministrativa Milena) entro **il giorno 8 giugno**.

#### ❖ Comitato di valutazione

Il comitato di valutazione si riunirà il giorno **26 giugno** alle ore 11.00 presso la sede dell'Istituto.

#### ❖ Indicazioni ulteriori:

### CLASSI PRIME E SECONDE

➤ Ciascun Coordinatore di classe predisporrà **per la data dello scrutinio** la relazione finale di verifica della programmazione del Consiglio di Classe tenendo presenti i seguenti indicatori:

- Composizione della classe;
- Andamento didattico nel corso dell'anno;
- Linee metodologiche;
- Obiettivi raggiunti nei campi affettivo e cognitivo;
- Attività integrative culturali e sportive (n.b. indicare eventuali collaborazioni e/o interventi di esperti, associazioni, gruppi, ...) con giudizio sintetico complessivo;
- Eventuale percorso individualizzato per gli alunni disabili e per gli alunni stranieri;
- Aggiornamento Piano Didattico Personalizzato per alunni con D.S.A.;
- Verifica: - indirizzo musicale;  
- progetti con giudizio complessivo;
- Rapporti con le famiglie (possibilmente con dati quantitativi rispetto agli incontri collegiali).

➤ I Docenti delle singole discipline predisporranno in duplice copia le relazioni finali di verifica per la data dello scrutinio (una copia per il registro personale, una copia per il Coordinatore: registro verbali). Per la verifica della programmazione curricolare saranno presi in considerazione i seguenti punti:

- metodologia – contenuti;
- progetti e iniziative relative allo specifico ambito disciplinare (con giudizio complessivo)
- modalità e criteri di valutazione;
- risultati raggiunti;
- rapporti con le famiglie.

➤ Le Docenti del corso opzionale di latino redigeranno una sintetica relazione sull'attività svolta, con la seguente traccia: metodologia – contenuti; n. alunni frequentanti; regolarità della frequenza; esiti raggiunti.

- I docenti di sostegno redigeranno una sintetica relazione sull'attività svolta esponendo i seguenti punti: livello di partenza, processo evolutivo, metodologie adottate, rapporti con il lavoro della classe, esiti, sviluppi per il prossimo anno.
- **SCRUTINIO FINALE**  
I Docenti delle singole discipline dovranno compilare l'apposita griglia con la proposta di voto disciplinare **almeno 3 giorni** prima della data dello scrutinio.

## ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

- Convocazione riunione plenaria preliminare: **12 giugno 2015** (orario da definire).
- Ciascun Coordinatore di terza predisporrà in duplice copia (una copia al Dirigente Scolastico e una copia da allegare al verbale del Consiglio di Classe) **per la data dello scrutinio** la **“Relazione finale”** di presentazione della classe tenendo presenti i seguenti punti:
  - composizione della classe;
  - andamento didattico nell'arco del triennio;
  - linee metodologiche adottate;
  - verifica per:
    - a) progetti (con giudizio sintetico complessivo)
    - b) indirizzo musicale
  - obiettivi raggiunti in campo affettivo e cognitivo;
  - eventuale percorso individualizzato per gli alunni disabili e per gli alunni stranieri;
  - aggiornamento Piano Didattico Personalizzato per alunni con D.S.A.;  
N.B.: per gli alunni con DSA è importante specificare quali **STRUMENTI COMPENSATIVI** dovranno essere adottati in sede d'esame;
  - attività culturali, sportive, integrative e di orientamento con giudizio sintetico;
  - rapporti con le famiglie.
- I docenti delle singole discipline redigeranno in duplice copia le relazioni finali di verifica con i **programmi svolti**, firmati da almeno due alunni, che saranno raccolte dal Coordinatore in sede di scrutinio.
- Gli insegnanti di sostegno dovranno predisporre il percorso individualizzato seguito dall'alunno con riferimento al triennio, ad eventuali prove differenziate d'esame, ai criteri di valutazione, alla descrizione personalizzata delle competenze.

## DOCENTI NON IMPEGNATI IN COMMISSIONE D'ESAME

Tutti i docenti non impegnati in commissione d'esame (**in misura proporzionale all'orario di servizio nell'Istituto**) saranno occupati presso la sede “Foscolo”.

- Nei giorni: **15-16-17-18 giugno, ore 9.00/12.00.**

Le seguenti Docenti: Di Felice (referente), Ciaraldi – Mauri – Pizzuti cureranno la formazione delle classi prime per il prossimo anno scolastico; l'incontro con le docenti di 5ª è previsto nei giorni **15** (via Sinigaglia) e **16** giugno (Tavernola), presso la sede “Foscolo”, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Gli altri docenti non impegnati per gli esami – Aitini, Batelli, Carcano, Di Fonzo, Manfroni, Pasquale, Suriano, Zuanni cureranno il riordino dei materiali e la predisposizione delle richieste di materiale per il prossimo anno; i referenti dei vari laboratori (informatica, scienze, ...) si rivolgeranno a tali insegnanti per fare avere le specifiche richieste e per consegnare gli elenchi dei materiali, da controllare.

Il Gruppo coordinerà il personale ATA per lo smaltimento di tutti i materiali da rimuovere.

In archivio andranno riposti anche gli scatoloni con i compiti in classe del corrente anno scolastico provvedendo contemporaneamente ad eliminare gli scatoloni degli scorsi anni (compresi quelli contenenti le Prove Invalsi degli anni scorsi).

- Nei giorni **19-22** predisposizione progetti a.sc.2015/16
- Nei giorni **23-24-25-26, ore 9.00/12.00** saranno rivisti i documenti di Istituto (il lavoro sarà effettuato insieme ai colleghi della Primaria):
  1. Curricolo di istituto (Indicazioni Nazionali) con particolare riferimento al curricolo di CITTADINANZA E COSTITUZIONE e a quello di TECNOLOGIA E INFORMATICA (giorni 23-24)
  2. certificazione competenze (giorni 25-26);

❖ Collegio dei docenti

E' convocato per il giorno **30/06/2015** dalle ore 17.00 alle ore 19.00 presso la sede dell'Istituto con il seguente o.d.g.:

1. relazioni delle funzioni strumentali;
2. presentazione PAI 2014/15;
3. proposte di lavoro a.sc.2015/16;
4. eventuali e varie.

*Tutti i docenti a tempo indeterminato saranno in servizio a partire da **MARTEDÌ 01 SETTEMBRE 2015**.*

*La convocazione del Collegio dei Docenti sarà disposta su nuova comunicazione*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.<sup>ssa</sup> Marzia Pontremoli