



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031 572990 – 031 574110 – Fax 031 3385021

INDICAZIONI E CONSEGNE

- ❖ Operazioni di valutazione quadrimestrale
Tutti i docenti sono tenuti a presenziare agli scrutini. In caso di legittimo impedimento gli stessi lasceranno il registro personale nel cassetto dell'aula docenti onde permettere l'effettuazione dello scrutinio. A tale proposito si raccomanda la regolare compilazione del proprio registro personale nel quale annotare anche le date dei colloqui con le famiglie specificando con quali componenti sono avvenuti.
- ❖ Valutazioni disciplinari
Saranno annotati su apposite griglie con tre giorni di anticipo rispetto alla data dello scrutinio ove saranno letti, approvati e trascritti sulle schede. Per le classi terze deve essere predisposta la bozza della griglia competenze (la stesura definitiva avverrà in sede di scrutinio finale dopo l'esame).
- ❖ Comportamento sociale e comportamento nel lavoro; rilevazione dei progressi nell'apprendimento in campo socio-affettivo e cognitivo.
I giudizi relativi saranno predisposti in sede di pre-scrutinio; verranno registrati sulle schede di valutazione in sede di scrutinio.
- ❖ Consigli e recuperi estivi per le classi prime e seconde
Sarà inviata comunicazione alle famiglie degli alunni gravemente carenti in una o più materie utilizzando l'apposito spazio della scheda di valutazione.
- ❖ Consegna schede
I Coordinatori cureranno la consegna delle schede in segreteria (controllando che siano complete in ogni parte) per il giorno successivo allo scrutinio finale di ciascuna classe.
- ❖ Affissione tabelloni
Mercoledì 13/06/2012. Consegna schede di valutazione mercoledì **13/06/2012** ore 17.00/18.00 (a cura di Coordinatori e Segretari).
- ❖ Registri di classe
Saranno consegnati in segreteria (assistente amministrativa Giancarla), **a cura del docente dell'ultima ore di lezione, sabato 9 giugno.**
- ❖ Registri personali
I registri personali (opportunitamente datati e firmati) saranno **consegnati in segreteria** entro il 29/06/2012 (assistente amministrativa Giancarla).
- ❖ Registri verbali Consigli di Classe
Saranno consegnati dai Coordinatori in Presidenza **entro il giorno successivo allo scrutinio, completi in ogni parte e firmati.**
- ❖ Compiti in classe
Le verifiche dovranno essere riposte, a cura dei docenti della materia, nelle apposite cartellette almeno il giorno prima della data dello scrutinio della classe.

- ❖ Assenze alunni
Saranno conteggiate fino all'ultimo giorno di scuola.
- ❖ Materiale didattico
I responsabili controllino che non manchi nulla e che i laboratori e le aule speciali siano ordinati. Si richiede una breve nota descrittiva in merito alla adeguatezza della dotazione e al suo stato di conservazione con eventuali proposte di potenziamento. A cura dei Coordinatori, nelle aule il materiale sarà riposto in scatoloni, svuotando cassetti e liberando i ripiani degli armadi; le pareti dovranno essere sgombrate (senza cartelloni e/o cartine).
Anche i cassetti dell'aula docenti dovranno essere sgombrati dai docenti a tempo determinato o che terminano il servizio presso questa scuola.
- ❖ Ferie
La richiesta dovrà essere consegnata in segreteria entro il 29/06/2012 (ass.te amm.va Ornella). L'apposito modulo è scaricabile dal sito della scuola (sezione Modulistica).
- ❖ Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione a.s. 2011/2012
Convocazione riunione plenaria preliminare: 13 giugno 2012 ore (da definire).
- ❖ Collegio Docenti mese di giugno
Il Collegio Docenti è fissato al **29/06/2012 alle ore 17.00 presso l'Aula Magna della "Foscolo"** con il seguente ordine del giorno:
 - 1) verifica finale con particolare riguardo all'attività delle commissioni e delle funzioni strumentali;
 - 2) proposte di lavoro per il prossimo anno;
 - 3) eventuali e varie.
- ❖ "Desiderata" orario personale a.s. 2012/2013 – solo per docenti a tempo indeterminato
Compilare il modulo "Desiderata" (scaricabile dal sito, sezione Modulistica), da consegnare in segreteria (assistente amministrativa Giancarla) entro l' 11/6/2012.
- ❖ Attività aggiuntive da retribuire a.s. 2011/2012
Compilare il modulo "Attività aggiuntive" (già inviato), da consegnare in segreteria (assistente amministrativa Giancarla), entro e non oltre l'11/06/2012.
- ❖ Anno Scolastico 2012/2013
Il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico è convocato per il 1° settembre 2012 alle ore 09.30 presso l'aula magna della scuola secondaria "Foscolo":

O.d.G.:
 - 1) operazioni di avvio a.s. 2012/2013;
 - 2) costituzione Commissione POF (devono essere rappresentati i tre ordini di scuola);
 - 3) presentazione modello per Progetti;
 - 4) elezione Comitato di Valutazione e designazione docenti per Organo di Garanzia;
 - 5) eventuali e varie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Graziella Cotta