

ANNO SCOLASTICO 2012/2013

VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI 21 MAGGIO 2013

In data odierna, alle ore 16.30 si riunisce il Collegio dei Docenti, sezione di scuola primaria, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Adozione libri di testo a. s. 2007/08
2. Varie ed eventuali

Risultano assenti giustificati i seguenti insegnanti: Ceruti

• COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Organico a. s. 2013/14:** la Preside comunica che sono stati confermati i 28 posti in organico dello scorso anno scolastico pertanto non ci sono docenti perdenti posto. Comunica che in Via Sinigaglia sono iscritti 57 alunni nelle due sezioni delle future classi prime, mentre a Tavernola risultano iscritti 24 alunni con la conseguente formazione di una sola sezione. Si fa presente che il numero di alunni è eccessivo rispetto alla capienza delle aule del plesso di Via Sinigaglia, le sezioni infatti risultano composte da 29 e 28 scolari. In una delle due sezioni sarà presente un alunno disabile con tratti autistici. Si decide di contattare le famiglie dei 5 bambini anticipatari per invitarle a ritirare l'iscrizione.
Chiede al Collegio di programmare un piano per la suddivisione delle risorse in organico nei due plessi, prima a livello di Consiglio di Interclasse e successivamente a plessi uniti. La Preside desidera partecipare alla fase conclusiva dei lavori di ripartizione dell'organico.
- **Adempimenti finali:** nel mese di giugno gli insegnanti saranno impegnati nella formazione delle classi prime (plesso di Via Sinigaglia); nella definizione dell'organico e nell'assegnazione ai docenti delle attività per la gestione delle classi prime.
- **B.E.S.:** la Preside informa il Collegio che nel mese di marzo 2013 è stata emanata C.M. applicativa sulla Direttiva Ministeriale che evidenziava i Bisogni Educativi Speciali presenti nelle realtà scolastiche. Chiarisce subito che tale Direttiva si rivolge nello specifico più alle scuole secondarie di primo e secondo grado che alla scuola primaria dove da sempre a tutti gli alunni sono offerte le possibilità di esprimere le proprie capacità e di essere inclusi nel lavoro didattico. In ogni classe gli insegnanti hanno da sempre dovuto affrontare casi di bambini non certificati, ma che richiedevano interventi mirati e hanno operato in tal senso. Ora la Circolare chiede che tali percorsi siano formalizzati in un documento di Istituto.
Si apre una discussione in proposito per sottolineare quanto espresso sopra ed evidenziare ancora una volta quanto a livello Ministeriale si sia lontani dalla realtà di lavoro. La Preside evidenzia che è necessario tenere presenti tutti gli ordini di scuola e conferma che la documentazione non deve in alcun modo essere un ulteriore aggravio burocratico sterile e inutile. I piani dovranno essere snelli ed essenziali anche alla luce di quanto emerge dalla Direttiva Ministeriale che afferma la temporaneità di questi disturbi.
Per adempiere alle richieste della C.M. la Dirigente chiede ai docenti la disponibilità a far parte della commissione che si occuperà di stendere il PEI (Piano Annuale d'Inclusività); si rendono disponibili, oltre alla F.S. Alunni Stranieri Ostinelli, le docenti Grandolfo e Saccani. Il primo incontro è fissato per il 14 giugno alle ore 10.00 presso la scuola Foscolo.
Prima di chiudere l'argomento la Preside raccomanda ai docenti di mantenere sempre con i genitori di alunni in situazioni particolari un atteggiamento positivo, nelle comunicazioni non deve mai mancare la speranza del superamento del problema.

1. ADOZIONE LIBRI DI TESTO a. s. 2013/14

Come già avvenuto lo scorso anno la Preside ricorda che i libri di testo non possono essere variati pertanto devono essere mantenuti quelli in uso. Invita le referenti di plesso al controllo degli elenchi che devono essere consegnati in segreteria entro la fine del mese. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito di Istituto a disposizione delle famiglie.

2. EVENTUALI E VARIE

- **Libretto scolastico:** il Collegio decide di mantenerlo in tutte le classi, ma di ridurre il numero delle pagine.
- **Registro elettronico:** il Collegio all'unanimità delibera di adottarlo solo quando una C.M. lo renderà obbligatorio. Le risorse informatiche, soprattutto nel plesso di Via Sinigaglia, sono insufficienti a poter gestire un registro informatico. La Preside informa che è necessario programmare gli acquisti multimediali e prevedere un piano biennale che possa rispondere alle diverse esigenze. Per la scuola primaria si delibera di dotare ogni aula di un computer nuovo e di una stampante. Per il prossimo anno è previsto l'acquisto di n. 5 computer e di n. 5 stampanti, una postazione ogni due classi. La Preside ricorda che l'incontro della Commissione Multimedialità è fissato per il prossimo 23 maggio alle ore 16.00 presso la scuola Foscolo e che per Via Sinigaglia non è stato espresso alcun referente. L'ins. Martuccelli si rende disponibile a partecipare.
- **Documento di Valutazione e Certificazione delle Competenze:** il Collegio, a maggioranza delibera di posticipare la consegna alle famiglie a venerdì 14 giugno dalle ore 17.00 alle ore 18.30. Alle famiglie sarà data comunicazione tramite libretto scolastico. In presidenza per la firma i documenti dovranno essere consegnati dalle referenti nella mattina di giovedì 13. Come già avvenuto per il primo quadrimestre le schede saranno compilate elettronicamente così come il certificato di competenza.
- **Valutazione e Miglioramento della scuola:** la Preside informa il Collegio che l'Istituto è stato sorteggiato per partecipare al Progetto Valutazione e Miglioramento. Precisa subito che ha informato della contrarietà espressa dal Collegio unitario lo scorso anno scolastico, ma le è stato risposto che non è il medesimo progetto e che non è necessario acquisire alcun parere. Il piano prevede una prima fase di compilazione di un questionario on line da parte dei genitori degli alunni di classe quinta e prima media, degli alunni stessi e di tutti i docenti dell'Istituto. Una seconda fase potrebbe prevedere l'arrivo di supervisori nell'Istituto. La Preside evidenzia che noi potremmo non rientrare in questa fase. Invierà a breve nelle sedi le istruzioni per la compilazione.
- **Organizzazione oraria nei plessi:** la referente Martuccelli ribadisce la necessità di informare le famiglie che per accedere al servizio di prescuola è necessario attivarsi presso il Comune essendo questa un'attività comunale erogata a fronte di un minimo di 10 richieste. L'ins. Licandro chiede, come già avviene in altre scuole, la possibilità di stabilire per le famiglie fasce orarie per accedere all'edificio scolastico per il buon funzionamento dell'organizzazione educativa didattica. La Preside sconsiglia tale procedura ed invita a segnalare eventuali eccessi da parte delle famiglie.

La seduta è tolta alle ore 18.30

La Presidente
Dott.ssa Graziella Cotta



La segretaria
Nicoletta Martuccelli

