



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como

Tel. 031 572990 – 031 574110 – Fax 031 3385021

e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it

e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it

posta certificata: coic845005@pec.istruzione.it

sito web: www.iccomoborgovico.gov.it

Prot. n. 2415 A 13 a/secondaria

Como, 24/05/2012

A TUTTI I DOCENTI
Scuola Secondaria

AL PERSONALE ATA

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

A. ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

- 1) Ciascun Coordinatore di terza predisporrà in duplice copia (una copia al Dirigente Scolastico e una copia da allegare al verbale del Consiglio di Classe) per la data dello scrutinio la "Relazione finale" di presentazione della classe tenendo presente i seguenti punti:
 - composizione della classe;
 - andamento didattico nell'arco del triennio;
 - linee metodologiche adottate;
 - verifica per:
 - a) progetti (**con giudizio sintetico complessivo**)
 - b) indirizzo musicale
 - obiettivi raggiunti in campo affettivo e cognitivo;
 - eventuale percorso individualizzato per gli alunni disabili e per gli alunni stranieri;
 - aggiornamento Piano Didattico Personalizzato per alunni con D.S.A.;
N.B. per gli alunni con DSA è importante specificare quali **STRUMENTI COMPENSATIVI** saranno adottati in sede d'esame;
 - attività culturali, sportive, integrative e di orientamento con giudizio sintetico;
 - rapporti con le famiglie.
- 2) I Docenti delle singole discipline redigeranno in duplice copia le relazioni finali di verifica con i programmi svolti, firmati da almeno due alunni, che saranno raccolte dal Coordinatore in sede di scrutinio;
- 3) Gli Insegnanti di sostegno dovranno predisporre il percorso individualizzato seguito dall'alunno con riferimento al triennio, ad eventuali prove differenziate d'esame, ai criteri di valutazione, alla descrizione personalizzata delle competenze.

B. CLASSI PRIME E SECONDE

Ciascun Coordinatore di classe predisporrà per la data dello scrutinio la relazione finale di verifica della programmazione del Consiglio di Classe tenendo presenti i seguenti indicatori:

- Composizione della classe;
- Andamento didattico nel corso dell'anno;
- Linee metodologiche;
- Obiettivi raggiunti nei campi affettivo e cognitivo;
- Attività integrative culturali e sportive (n.b. indicare eventuali collaborazioni e/o interventi di esperti, associazioni, gruppi,...) **con giudizio sintetico complessivo**;
- Eventuale percorso individualizzato per gli alunni disabili e per gli alunni stranieri;
- Aggiornamento Piano Didattico Personalizzato per alunni con D.S.A.;
- Verifica: - indirizzo musicale;
- progetti con giudizio complessivo;
- Rapporti con le famiglie (possibilmente con dati quantitativi rispetto agli incontri collegiali).

I Docenti delle singole discipline predisporranno in duplice copia le relazioni finali di verifica per la data dello scrutinio (una copia per il registro personale, una copia per il Coordinatore: registro verbali).

Per la verifica della programmazione curricolare saranno presi in considerazione i seguenti punti:

- metodologia – contenuti;
- progetti e iniziative relative allo specifico ambito disciplinare (con giudizio complessivo)
- modalità e criteri di valutazione;
- risultati raggiunti;
- rapporti con le famiglie.

Le Docenti del corso opzionale di latino redigeranno una sintetica relazione sull'attività svolta, con la seguente traccia: metodologia – contenuti; n. alunni frequentanti; regolarità della frequenza; esiti raggiunti.

I Docenti di sostegno esporranno i seguenti punti: livello di partenza, processo evolutivo, metodologie adottate, rapporti con il lavoro della classe, esiti, sviluppi per il prossimo anno.

C. SCRUTINIO FINALE

I Docenti delle singole discipline dovranno compilare l'apposita griglia con la proposta di voto disciplinare almeno 3 giorni prima della data dello scrutinio.

D. FORMAZIONE CLASSI 1^ E ORGANIZZAZIONE MATERIALI PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

Tutti i docenti non impegnati in commissione d'esame saranno occupati presso la sede "Foscolo" nei giorni: **14-15-18-19-20-21-22-25-26-27-28 giugno, ore 9.00/12.00 (29 giugno** Collegio Docenti).

Le seguenti Docenti: Di Felice (referente) - Riva – Mazzetti - Pizzuti cureranno la formazione delle classi prime per il prossimo anno scolastico; l'incontro con le docenti di V^ è previsto nei giorni **18** (via Sinigaglia) e **19** giugno (Tavernola), presso la sede "Foscolo", dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Gli altri docenti non impegnati per gli esami, Tagliabue - Zuanni – La Rosa, cureranno il riordino dei materiali e la predisposizione delle richieste di materiale per il prossimo anno; i referenti dei vari laboratori (informatica, scienze, ...) si rivolgeranno a tali insegnanti per fare avere le specifiche richieste e per consegnare gli elenchi dei materiali, da controllare.

Il Gruppo coordinerà il personale ATA per lo smaltimento di tutti i materiali da rimuovere.

In archivio andranno riposti anche gli scatoloni con i compiti in classe del corrente anno scolastico, provvedendo contemporaneamente ad eliminare gli scatoloni degli scorsi anni (compresi quelli contenenti le Prove Invalsi degli anni scorsi; le prove del corrente anno vanno conservate).

E. FUNZIONI STRUMENTALI

I Docenti con incarico di funzione strumentale predisporranno **entro il 9 giugno** (consegnare in segreteria, all'assistente amministrativa Giancarla) una relazione scritta seguendo lo schema:

- 1) attività svolta (con riferimento a progetto presentato ad inizio anno);
- 2) risultati raggiunti;
- 3) attività di commissione (n° incontri effettuati, argomenti trattati, eventuali problematiche emerse, prospetto delle presenze per ciascun docente membro della commissione con n° ore svolte);
- 4) prospettive per prossimo anno.

Per consentire la pubblicazione delle relazioni sul sito (Area Riservata) entro la stessa data dovrà pervenire la versione digitale all'assistente amministrativo Gaetano.

F. COMMISSIONI

Ciascun Referente di Commissione predisporrà il conteggio delle ore di partecipazione ai lavori di Commissione da parte di ciascun membro e lo consegnerà in Segreteria (assistente amministrativa Giancarla) oppure lo recapiterà tramite mail.

G. ADEMPIMENTI FINALI

- Si rimanda all'allegato documento "INDICAZIONE E CONSEGNE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Graziella Cotta



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Como Borgovico"
Via Borgovico, 193 – 22100 Como
Tel. 031 572990 – 031 574110 – Fax 031 3385021

INDICAZIONI E CONSEGNE

- ❖ Operazioni di valutazione quadrimestrale
Tutti i docenti sono tenuti a presenziare agli scrutini. In caso di legittimo impedimento gli stessi lasceranno il registro personale nel cassetto dell'aula docenti onde permettere l'effettuazione dello scrutinio. A tale proposito si raccomanda la regolare compilazione del proprio registro personale nel quale annotare anche le date dei colloqui con le famiglie specificando con quali componenti sono avvenuti.
- ❖ Valutazioni disciplinari
Saranno annotati su apposite griglie con tre giorni di anticipo rispetto alla data dello scrutinio ove saranno letti, approvati e trascritti sulle schede. Per le classi terze deve essere predisposta la bozza della griglia competenze (la stesura definitiva avverrà in sede di scrutinio finale dopo l'esame).
- ❖ Comportamento sociale e comportamento nel lavoro; rilevazione dei progressi nell'apprendimento in campo socio-affettivo e cognitivo.
I giudizi relativi saranno predisposti in sede di pre-scrutinio; verranno registrati sulle schede di valutazione in sede di scrutinio.
- ❖ Consigli e recuperi estivi per le classi prime e seconde
Sarà inviata comunicazione alle famiglie degli alunni gravemente carenti in una o più materie utilizzando l'apposito spazio della scheda di valutazione.
- ❖ Consegna schede
I Coordinatori cureranno la consegna delle schede in segreteria (controllando che siano complete in ogni parte) per il giorno successivo allo scrutinio finale di ciascuna classe.
- ❖ Affissione tabelloni
Mercoledì 13/06/2012. Consegna schede di valutazione mercoledì **13/06/2012** ore 17.00/18.00 (a cura di Coordinatori e Segretari).
- ❖ Registri di classe
Saranno consegnati in segreteria (assistente amministrativa Giancarla), **a cura del docente dell'ultima ore di lezione, sabato 9 giugno.**
- ❖ Registri personali
I registri personali (opportunitamente datati e firmati) saranno **consegnati in segreteria** entro il 29/06/2012 (assistente amministrativa Giancarla).
- ❖ Registri verbali Consigli di Classe
Saranno consegnati dai Coordinatori in Presidenza **entro il giorno successivo allo scrutinio, completi in ogni parte e firmati.**
- ❖ Compiti in classe
Le verifiche dovranno essere riposte, a cura dei docenti della materia, nelle apposite cartellette almeno il giorno prima della data dello scrutinio della classe.

- ❖ Assenze alunni
Saranno conteggiate fino all'ultimo giorno di scuola.
- ❖ Materiale didattico
I responsabili controllino che non manchi nulla e che i laboratori e le aule speciali siano ordinati. Si richiede una breve nota descrittiva in merito alla adeguatezza della dotazione e al suo stato di conservazione con eventuali proposte di potenziamento. A cura dei Coordinatori, nelle aule il materiale sarà riposto in scatoloni, svuotando cassetti e liberando i ripiani degli armadi; le pareti dovranno essere sgombrate (senza cartelloni e/o cartine).
Anche i cassetti dell'aula docenti dovranno essere sgombrati dai docenti a tempo determinato o che terminano il servizio presso questa scuola.
- ❖ Ferie
La richiesta dovrà essere consegnata in segreteria entro il 29/06/2012 (ass.te amm.va Ornella). L'apposito modulo è scaricabile dal sito della scuola (sezione Modulistica).
- ❖ Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione a.s. 2011/2012
Convocazione riunione plenaria preliminare: 13 giugno 2012 ore (da definire).
- ❖ Collegio Docenti mese di giugno
Il Collegio Docenti è fissato al **29/06/2012 alle ore 17.00 presso l'Aula Magna della "Foscolo"** con il seguente ordine del giorno:
 - 1) verifica finale con particolare riguardo all'attività delle commissioni e delle funzioni strumentali;
 - 2) proposte di lavoro per il prossimo anno;
 - 3) eventuali e varie.
- ❖ "Desiderata" orario personale a.s. 2012/2013 – solo per docenti a tempo indeterminato
Compilare il modulo "Desiderata" (scaricabile dal sito, sezione Modulistica), da consegnare in segreteria (assistente amministrativa Giancarla) entro l' 11/6/2012.
- ❖ Attività aggiuntive da retribuire a.s. 2011/2012
Compilare il modulo "Attività aggiuntive" (già inviato), da consegnare in segreteria (assistente amministrativa Giancarla), entro e non oltre l'11/06/2012.
- ❖ Anno Scolastico 2012/2013
Il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico è convocato per il 1° settembre 2012 alle ore 09.30 presso l'aula magna della scuola secondaria "Foscolo":

O.d.G.:
 - 1) operazioni di avvio a.s. 2012/2013;
 - 2) costituzione Commissione POF (devono essere rappresentati i tre ordini di scuola);
 - 3) presentazione modello per Progetti;
 - 4) elezione Comitato di Valutazione e designazione docenti per Organo di Garanzia;
 - 5) eventuali e varie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Graziella Cotta