



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 - 22100 Como Tel. 031 572990 - 031 574110 - Fax 031 3385021
e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it
posta certificata: coic845005@pec.istruzione.it sito web: www.iccomoborgovico.it

Prot. n. *4243 A13 R*

Como, 9 ottobre 2013

- Alle Referenti di plesso

Oggetto: beni inventariati dell'I.C. Como Borgovico da eliminare.

Al fine di procedere al discarico dei beni iscritti nel registro INVENTARIO dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico si chiede la compilazione del modello allegato, entro il 18 ottobre.
In caso di informazioni/chiarimenti rivolgersi al D.s.g.a, consegnatario dei beni inventariati.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Cotta

- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Como Borgovico

Oggetto: richiesta eliminazione dei beni inventariati.

La sottoscritta _____ referente della sede di

_____ chiede di eliminare i sotto-elencati beni iscritti nel registro
INVENTARIO dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico:

| Q.TA' | N° INVENTARIO I.C. Como Borgovico | DESCRIZIONE | MOTIVAZIONE |
|-------|---|-------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Motivazioni:

- a. **beni assolutamente inservibili all'uso**
- b. **beni obsoleti .**
- c. **furto**
- d. **ammanco per ragioni imprecisate**

Per i beni da scaricare con motivazione **c. e d.**

- ☐ si ritiene
- ☐ non si ritiene

sussistano responsabilità da parte del personale scolastico.

Data _____

_____ firma