

Verbale Collegio dei Docenti del 10 maggio 2013 ore 17

Scuola secondaria di 1° grado

Assenti: Carcano, Pantuso, Pocchiari, Testoni.

O.d.G.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Adozione libri di testo.
3. Criterio per assegnazione voto di idoneità alunni classi terze.
4. Varie ed eventuali.

1. Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità

2. Adozione libri di testo

La dirigente scolastica, in apertura di seduta, invita il collegio a porre particolare attenzione agli aspetti della comunicazione, relativamente alle diverse componenti: tra docenti, con gli alunni, coi genitori. Come specialisti dobbiamo essere in grado di gestire le situazioni in modo da evitare che si verifichino incomprensioni, tensioni e contrapposizioni. Non bisogna nascondere i problemi, ma affrontarli padroneggiando le situazioni, senza creare eccessive preoccupazioni e rispettando i pareri di tutti. Consiglia quindi la lettura del testo *È intelligente, ma non si applica*, della casa editrice Erikson, che lei giudica particolarmente utile.

Libri di testo. La dirigente scolastica invita a scegliere un responsabile per disciplina che controlli in segreteria l'elenco dei libri. Data l'attuale normativa, per quest'anno scolastico non sarà infatti possibile procedere a nuove adozioni.

3. Voto d'idoneità. Contratto d'esame e griglia competenze

La prof.ssa Malfanti chiede, anche a nome delle altre colleghe di francese, di poter predisporre e utilizzare una griglia specifica per la lingua francese. Il collegio concorda, chiarendo che questo non modifica il contratto d'esame. In sede di riunione plenaria si discuteranno comunque le modalità di correzione delle singole prove.

Per quanto riguarda le competenze, sono state inserite nella scheda tutte le modifiche richieste dai diversi dipartimenti disciplinari. Si chiarisce che le attività opzionali sono: Latino, Madre lingua, Coro, Laboratorio musicale, Attività sportive. Per le attività significative si indicheranno solo quelle a cui la scuola ha aderito ufficialmente (es: Giochi della gioventù, Dicorchestra, Orchestra regionale ecc.).

Dopo un'ampia discussione relativamente al voto di idoneità si vota in merito a due proposte: A. Prendere in considerazione anche il voto del primo quadrimestre, per tutte e tre le classi, in modo da poter tener conto delle reali insufficienze. B. Arrotondare per difetto o per eccesso i voti, in modo da poter tener conto di eventuali insufficienze.

Viene approvata la proposta A con 38 voti; la proposta B riceve 7 voti, 2 sono gli astenuti. Si ribadisce comunque che, in caso di necessità di arrotondare, si terrà conto del percorso compiuto e dell'evoluzione.

Si specifica inoltre che non c'è nessun obbligo di mantenere invariato, come risultanza d'esame, il voto di idoneità. Questa è solo una attenzione per evitare contestazioni da parte delle famiglie.

4. Varie ed eventuali

BES

La dirigente scolastica informa il collegio circa la recente normativa relativa agli alunni con Bisogni Educativi Speciali che comporterà specifici adempimenti da parte dei docenti.

Invita a documentarsi, anche attraverso il materiale disponibile sul sito del CTS, e chiarisce che con BES si intendono quei bisogni che scaturiscono da situazioni temporanee o durature, che non hanno una specifica certificazione (iperattività, situazione familiare difficile, disturbi dell'attenzione, livello di svantaggio familiare, stranieri, ...). La scuola è

chiamata a riconoscere questi bisogni e a identificarli, provvedendo alla redazione del Piano Annuale per l'inclusione; in prospettiva sembrerebbe che, anche in base a questo Piano, verrà definito l'organico di sostegno e altre risorse specifiche spettante all'istituto.

La dirigente invita a prestare molta attenzione affinché la certificazione dei BES sia una reale opportunità per gli allievi e non una definizione che li irrigidisce in un ruolo, precludendo possibilità. Non dovrà essere un atto burocratico, ma un modo per riscoprire l'azione didattica quotidiana tesa a far sì che ognuno si realizzi al meglio. Sarà inoltre necessario coinvolgere con grande attenzione le famiglie affinché il problema venga riconosciuto e l'identificazione del Bisogno Educativo Speciale sia vissuta davvero come azione volta all'inclusione e non come discriminazione.

Propone quindi che il gruppo di lavoro sull'inclusione sia costituito dalle funzioni strumentali POF, DSA, Stranieri, Alunni H, più altri docenti disponibili ed interessati; il gruppo dovrà redigere, entro giugno, un piano generale, da rivedere a settembre. Il gruppo sarà costituito da: Caterina De Matteis, Mariateresa Lietti, Maria Luisa Pizzo, Francesca Riva, Rosita Di Felice.

Ogni consiglio di classe dovrà, all'inizio del prossimo anno scolastico, individuare gli alunni BES, descrivere attentamente i bisogni sul piano didattico ed eventualmente relazionale e redigere un piano personalizzato che preveda interventi di sostegno, recupero, potenziamento ma anche, se necessario, obiettivi e verifiche differenziati, attività integrative, strategie di supporto condivise dal consiglio di classe.

Si predisporrà a tale proposito un modello, anche basandosi sul materiale che verrà elaborato dal GLH provinciale e dal CTS.

Supplenze brevi

La dirigente ribadisce che, con le vigenti forme di reclutamento, ci sono rilevanti difficoltà a trovare docenti disponibili per supplenze brevi. Questo, unitamente alla scarsa disponibilità economica per ore eccedenti, determina la necessità di dover suddividere le classi secondo il piano predisposto all'inizio dell'anno scolastico, con il conseguente disagio per docenti e alunni.

Molti interventi dei docenti mettono in luce le difficoltà che la suddivisione comporta: disturbo allo svolgimento delle lezioni; problemi quando si sovrappone al corso di nuoto; difficoltà a controllare le presenze degli alunni; numero troppo elevato di alunni per classe; impossibilità di gestire i tornei sportivi programmati.

In particolare il prof. Prestigiovanni dichiara che, a Tavernola, si ritrova ad avere 36/37 alunni per classe e ritiene che questo comporti una responsabilità che non gli spetta. Chiede pertanto un ordine di servizio che gli dia una copertura legale.

La dirigente si dichiara consapevole delle difficoltà evidenziate, e ribadisce che si farà il possibile per evitare le situazioni più difficili e per trovare, di volta in volta, la soluzione che crei meno disagio, ma sottolinea come ci sia comunque l'obbligo di vigilanza sui minori e di come quindi i docenti non possano sottrarsi a questo compito.

Il prof. Prestigiovanni chiarisce che questo determinerà la pura assistenza, con la conseguente sospensione dell'attività didattica.

La prof.ssa Malfanti chiede che si riducano le attività e si privilegino invece le ore di supplenza.

La prof.ssa Zuanni chiede che venga esposto ogni giorno il piano di suddivisione in modo che i docenti possano prenderne visione preventivamente.

La dirigente specifica che, per il prossimo anno scolastico, si cercherà di predisporre un piano di suddivisioni più accurato, prevedendo anche casi particolari quali i tornei sportivi. Invita però a non delegare la responsabilità al personale ausiliario e ribadisce che gli alunni non possono essere lasciati da soli e che c'è l'obbligo di vigilanza.

Chiarisce anche come, in caso di incidente, non ci sia responsabilità per il docente se questi è presente e vigile.

Libretto scolastico.

La dirigente informa circa la decisione del Consiglio d'Istituto di prevedere un libretto più snello che abbia costi inferiori e di predisporre un apposita gara d'appalto. Chiede quindi proposte e pareri ai docenti per definire ciò che è essenziale mantenere e ciò che si può eliminare o modificare, anche sulla base dei modelli che verranno posti in visione.

Registro elettronico

La dirigente pone al collegio il problema del registro elettronico, verso il quale si sembra indirizzati a livello ministeriale. Dovendo predisporre acquisti nel campo informatico, per circa 13.000 euro, propone che anche di questo si tenga conto per inoltrare proposte.

Dopo una approfondita discussione che mette in luce la necessità di rinnovare e potenziare le apparecchiature attualmente in adozione, si decide che la commissione multimediale, coordinata dal prof. Caldarelli, valuti le esigenze della scuola, anche sulla base delle segnalazioni che perverranno da parte dei docenti, e formuli una proposta.

Prove Invalsi

La dirigente comunica che la circolare diramata circa l'organizzazione delle prove Invalsi e della relativa correzione è da rivedere in quanto, dalle ultime disposizioni arrivate e dall'esperienza delle prove nella scuola primaria, sono emersi nuovi elementi. Ci sarà infatti una settimana di tempo a disposizione per la correzione delle prove e si suppone che (come avvenuto per la scuola primaria) le griglie di correzione non saranno a disposizione a partire dalle ore 14 del giorno 15 (mercoledì).

Ricorda che la maschera per l'inserimento dati, già disponibile, è unica per tutti e tre i fascicoli (italiano, matematica, questionario studente). I dati potranno essere inseriti anche in momenti diversi, e sarà possibile correggerli, ma andranno salvati per non perdere il lavoro. I docenti non dovranno inviare i dati all'Invalsi, ma riconsegnare le chiavette alla segreteria che provvederà alla copia per l'invio. Ogni coordinatore di classe si accorderà quindi coi colleghi per predisporre i turni di correzione nel modo che si ritiene più funzionale, prevedendo di terminare le operazioni per lunedì 20 maggio. L'assistente amministrativa Teresa sarà a disposizione per la consegna, la custodia e il ritiro delle chiavette e sarà in sede nei pomeriggi di martedì e giovedì come supporto tecnico.

Festa di fine anno

La dirigente informa circa lo svolgimento della festa di fine anno, il giorno 8 giugno, dalle 11 alle 13 e invita i docenti a predisporre apposite attività. A tale proposito comunica la richiesta di un gruppo di ragazzi di esibirsi in aula magna.

Invita inoltre i docenti a non eccedere nei compiti delle vacanze, perché si sono registrate parecchie lamentele a questo proposito.

Progetto "Valutazione e miglioramento"

La dirigente informa che, come pubblicato sul sito, la scuola è stata sorteggiata per partecipare al progetto "Valutazione e miglioramento" e che questo comporterà la compilazione da parte delle diverse componenti di questionari appositi. Non si sa invece ancora nulla circa l'intervento di osservatori esterni.

In seguito alle richieste dei docenti chiarisce che era possibile rifiutare di sottoporsi al progetto solo in caso di gravi impedimenti e che ha scritto al ministero per comunicare che il collegio docenti aveva già dato parere negativo alla partecipazione al progetto Vales, ma che le è stato risposto che il progetto non andava sottoposto all'approvazione del collegio. Mette quindi a disposizione per chi volesse prenderne visione la comunicazione inviata e la relativa risposta.

Alle ore 19.15, esaurito l'ordine del giorno, la dirigente scolastica ritiene che non ci siano più le condizioni per una proficua discussione e dichiara quindi chiuso il collegio.

La segretaria
Mariateresa Lietti

La dirigente scolastica
Graziella Cotta