



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Como Borgovico

Via Borgovico, 193 - 22100 Como (CO)

Tel. 031.572990 - Fax. 031.3385021

eMail: COIC845005@istruzione.it - PEC: coic845005@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.iccomoborgovico.gov.it>



Scheda illustrativa progetto POF

Anno scolastico 2015/16

Sezione 1 - PRESENTAZIONE GENERALE

1.1 Codice del progetto (riservato all'ufficio di segreteria)

Prot. n.

1.2 Denominazione del progetto

Corso di madrelingua inglese

1.3 Descrizione sintetica (max 5 righe)

Approfondimento comprensione ed espressione orale con una docente madrelingua

1.4 Responsabile progetto

Prof. Mugo Rossella e Sisti Federica

1.5 Tipologia del progetto

- ☐ Progetto di Istituto che coinvolge tutti gli ordini di scuola
- ☐ Progetto che coinvolge n. 5 Plessi
- ☐ Progetto che coinvolge n. 4 Plessi
- ☐ Progetto che coinvolge n. 3 Plessi
- ☐ Progetto che coinvolge n. 2 Plessi
- ☐ Progetto di Plesso
- ☒ Progetto che coinvolge più classi / intera fascia omogenea d'età
- ☐ Progetto di classe

- ☒ Progetto annuale
- ☐ Progetto pluriennale

- ☐ Progetto affidato solo ad operatori/esperti interni all'Istituto
- ☐ Progetto con l'intervento gratuito di consulenti / esperti esterni
- ☐ Progetto con l'intervento di consulenti/esperti esterni non a carico dell'amministrazione
- ☒ Progetto con l'intervento di consulenti/esperti esterni a carico dell'amministrazione

Sezione 2 - DESTINATARI - MOTIVAZIONI - TRAGUARDI - OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

2.1 Destinatari del progetto

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Classi: <u>III^e</u> | n. di allievi coinvolti interni: <u> / </u> | n. di allievi coinvolti esterni: <u> / </u> |
|--------------------------------|---|---|

2.2 Analisi della situazione. Bisogni individuati e motivazioni dell'intervento (indicando anche, se è stata fatta, quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

| |
|--------------|
| <u> / </u> |
|--------------|

2.3 Traguardi per lo sviluppo delle competenze (vedi IN 2012 e/o curriculum d'Istituto)

| |
|--------------|
| <u> / </u> |
|--------------|

2.4 Obiettivi di apprendimento (vedi IN 2012 e/o curriculum d'Istituto)

Riportare gli obiettivi di apprendimento che si intendono conseguire in relazione a quelli che l'Istituto ha assunto per l'anno scolastico in cui viene attivato il progetto

| |
|--|
| <u>Comprensione orale</u> <u>Produzione orale</u> |
|--|

2.5 Risultati attesi

Indicare la ricaduta formativa che si intende conseguire in collegamento con le attività curriculari e/o con altre iniziative assunte dalla scuola

| |
|--|
| <u>Miglioramento della comprensione e della produzione orale</u> |
|--|

2.6 Area di riferimento

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> area Accoglienza / Continuità / Orientamento |
| <input type="checkbox"/> area Salute e affettività |
| <input type="checkbox"/> area Solidarietà e diritti umani |
| <input type="checkbox"/> area Ambiente e territorio |
| <input type="checkbox"/> area Sicurezza e legalità |
| <input checked="" type="checkbox"/> area Cittadinanza europea e intercultura |
| <input type="checkbox"/> area Linguaggi misti e attività espressive |
| <input type="checkbox"/> area Multimedialità |
| <input type="checkbox"/> progetto per il Recupero delle competenze di base |
| <input type="checkbox"/> progetto art. 9 Area a rischio e forte flusso immigratorio |

2.7 Risorse umane impegnate/operatori

In relazione alla scheda finanziaria presentata per il progetto, indicare i profili di riferimento: i docenti, i non docenti e i collaboratori esterni impegnati e il n° totale di ore per ogni figura (per i docenti specificare se trattasi di ore di insegnamento o di ore funzionali).

| | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> docente/i n. <u>1</u> | <input checked="" type="checkbox"/> interno/i n. _____ | <input checked="" type="checkbox"/> esterno/i n. _____ | <input type="checkbox"/> Tot. ore funz. _____ |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> Tot. ore front. <u>5</u> |
| <input type="checkbox"/> non docente n. _____ | tipologia _____ | | <input type="checkbox"/> Tot. ore _____ |
| <input type="checkbox"/> collaboratore/i esperto/i n. _____ | <input type="checkbox"/> interno/i n. _____ | <input type="checkbox"/> Tot. ore _____ | |
| | <input type="checkbox"/> esterno/i n. _____ | <input type="checkbox"/> Tot. ore _____ | |

2.8 Tempi di sviluppo del progetto

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro anno

| | |
|---|---|
| Durata del progetto <u>5 ore complessive per classe</u> | |
| <u>se il progetto è pluriennale, specificare i traguardi per ogni anno:</u> | |
| 1° anno..... | |
| 2° anno..... | |
| fasi attuativeper anno scolastico | |
| 1) fase di avvio | dalal n. ore settimanali...../n. settimane... |
| 2) fasi di sviluppo | dalal n. ore settimanali...../n. settimane... |
| 3) fase conclusiva | dalal n. ore settimanali...../n. settimane... |

2.9 Spazi - Beni e Servizi

Indicare dove l'esperienza si è svolta/viene svolta/sarà svolta (es. classe, laboratorio, museo, percorso nel territorio ...) e gli eventuali beni e servizi che verranno utilizzati per la realizzazione del progetto.

| |
|-----------------|
| A CLASSE INTERA |
|-----------------|

Sezione 3 - SISTEMA

Indicare se l'esperienza viene svolta/sarà svolta in modo autonomo dalla scuola, o attraverso una coprogettazione e/o cogestione con figure e/o agenzie esterne; in questo caso, specificare quali (es. museo, biblioteca, archivio...)

| |
|-------------------------------|
| IN MODO AUTONOMO DALLA scuola |
|-------------------------------|

Sezione 4 - COLLOCAZIONE CURRICOLARE

Indicare sinteticamente le competenze disciplinari e trasversali che l'esperienza consente di fondare nel curriculum verticale.

LINGUA INGLESE

Sezione 5 - IL PERCORSO

Descrivere analiticamente il percorso didattico:

5.1 Fasi di lavoro

Ampliamento lessicale

Apprendimento di una corretta pronuncia e intonazione

Interazione orale con la docente di madrelingua

Sezione 6 - EVENTI, MODALITÀ DEL MONITORAGGIO, PRODOTTO FINALE

6.1 Eventi, elementi, situazioni significative da monitorare e documentare

NON creare situazioni di disagio linguistico per gli alunni D.S.A - BES e diversamente abili

6.2 Modalità di verifica e monitoraggio

Riportare le modalità di verifica e monitoraggio: osservazioni sistematiche, colloqui, interrogazioni, prove scritte, questionario di gradimento, altro)

Osservazioni sistematiche e colloqui

6.3 Realizzazione di un prodotto finale

Indicare l'eventuale realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro

6.4 Eventuali sviluppi futuri

Sezione 8 - BUDGET ORIENTATIVO (eventuale):

con possibilità di prevenire dei vincoli (es. somma da contenere entro ...) o delle condizioni (es. se intervenissero tali finanziamenti ... attiveremmo le attività ...)

costi preventivati per :[illegible]

| Consulenti/Esperti esterni | Nr.incontri | Totale ore | Contributo richiesto |
|----------------------------|-------------|------------|----------------------|
| docente di madrelingua | 5 | 5 | / |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Visite/uscite | Periodo | Nr. alunni coinvolti | Contributo richiesto |
|---------------|---------|----------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Altri | Nr.incontri | Totale ore | Contributo volontario previsto |
|-------|-------------|------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

BENI E SERVIZI

(indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Suddividere gli acquisti da effettuare per anno scolastico)

| Elenco | Descrizione sommaria | Quantità prevista |
|---|----------------------|-------------------|
| Beni (materiale didattico, cancelleria, ecc.) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Servizi | Descrizione | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Beni d'investimento* (sussidi didattici che saranno inventariati) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Prestazioni di servizi di terzi (esperti, ditte di trasporto, guide ...) | Nome | Compenso |
| | | |
| | | |
| | | |

**Tabella riepilogativa dei
FINANZIAMENTI PREVISTI:**

| | | |
|--|---|---------|
| | Copertura finanziaria interamente a carico dell'Istituto | € 1.225 |
| | Copertura finanziaria parziale (cofinanziamento) | € |
| | Copertura finanziaria esterna: Consulenti/Esperti esterni gratuiti | € |
| | Enti Locali | € |
| | Sponsorizzazioni | € |
| | Contributi genitori | € |
| | Altro | € |

Data 22/9/15

Il responsabile del progetto

Sedrice Sisti