

Verbale Collegio Docenti del 11 maggio 2012
ore 17.00

Risultano assenti i seguenti docenti: Bruccoleri, Caldarelli, Carcano, Dall'Antonia, Del Buono, Pantuso, Prestigiovanni, Riboni, Testoni, Todeschini, Zimarino

Ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. adozione libri di testo
3. criteri voto di idoneità alunni classi terze
4. varie ed eventuali

1.

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente

2.

Non essendoci proposte per nuove adozioni il collegio prende atto della conferma dei testi già in uso dei quali è stata verificata la possibilità di essere scaricati (interamente o in parte) on-line. La dirigente scolastica comunica che per le classi seconde e terze si sforerà il tetto di spesa e chiede, per le prossime adozioni, che il criterio del costo venga tenuto in adeguata considerazione.

3.

La dirigente informa il collegio del fatto che sull'attestato che verrà dato ad ogni alunno di III media, andrà riportato anche il voto di ammissione all'esame che deve tener conto dell'intero triennio. Tale voto, che andrà definito in sede di scrutinio, farà media con le prove d'esame per definire il voto finale.

Lo strumento precedentemente elaborato per l'assegnazione del voto di idoneità prevede che si consideri:

- la media dei voti del secondo quadrimestre relativamente alle classi I e II, con indicazione della presenza di carenze lievi e/o gravi;
- la media dei voti del primo e secondo quadrimestre relativamente alla III, con indicazione della presenza di carenze lievi e/o gravi;
- la descrizione dell'applicazione con quattro livelli;
- la descrizione dell'evoluzione con due livelli.

Lo strumento utilizzato lo scorso anno si è rivelato abbastanza efficace, ma è possibile prevederne modifiche o proporre altri alternativi.

Nel corso del dibattito vengono evidenziate alcune problematiche: impossibilità di una media reale perché tutte le insufficienze sono state obbligatoriamente trasformate in 6; obbligatorietà del voto di condotta nel calcolo della media, con conseguente innalzamento di questa; poco peso che il voto di idoneità ha nel determinare il risultato finale dell'esame.

Poiché la proposta di strumenti alternativi o l'introduzione di correttivi allo strumento attualmente in uso richiederebbero un dibattito più approfondito, si decide di continuare a utilizzare la griglia attuale senza modifiche, ma di elaborare proposte per il prossimo anno.

Le voci relative all'applicazione e all'evoluzione permetteranno un minimo di elasticità nell'assegnazione del voto, portandolo verso l'alto o verso il basso in presenza di decimali.

La dirigente invita i docenti a prestare molta attenzione alla chiarezza con cui vengono assegnati i voti per quanto riguarda le competenze e alla loro coerenza anche col consiglio orientativo.

Si stabilisce di indicare nelle attività significative tutte quelle interne alla scuola e solo quelle di particolare eccellenza tra quelle esterne alla scuola.

4.

La dirigente scolastica interviene in merito alle tematiche di seguito riportate.

- Colloqui d'esame.

Nel corso delle assemblee di classe a tutti i genitori è stato presentato il contratto d'esame nel quale si dichiara che il colloquio si svolgerà partendo da un argomento assegnato al candidato 30 minuti prima dell'esame.

Tale argomento sarà definito dai docenti dopo le prove scritte, tenendo conto di attitudini e preferenze, in modo da agevolare tutti gli allievi, ma non deve assolutamente essere comunicato prima, né concordato con i singoli alunni.

La dirigente raccomanda che vengano preparati adeguatamente alunni e alunne al colloquio, date anche le modalità insolite con cui si svolge.

Chiede inoltre di predisporre con cura gli strumenti compensativi e dispensativi per gli alunni DSA e informa circa nuove attrezzature disponibili presso il CTS.

- Sondaggio

La dirigente riferisce in merito ai risultati del sondaggio effettuato presso alunni e alunne mettendo in luce i principali aspetti positivi e le principali criticità. I dati sono stati consegnati ai singoli coordinatori di classe per essere discussi nei C. d C. e sono ora pubblicati sul sito con una sua lettera di presentazione. Sottolinea comunque la serietà con cui l'iniziativa è stata accolta dagli studenti e invita a tenere in considerazione le loro proposte, facendone oggetto di discussione in appositi momenti di classe. Da parte sua intende soddisfare dal prossimo anno l'esigenza di avere un orologio a muro in tutte le classi e invita ad approfondire e sviluppare l'educazione alimentare, in quanto molti alunni segnalano la necessità di poter acquistare a scuola delle merende.

- Newsletter

La dirigente informa del fatto che dalla prossima settimana sarà attiva la newsletter che sostituirà le circolari cartacee. Una copia del cartaceo sarà custodita in segreteria.

La prof.ssa Zuanni sottolinea come ci siano discrepanze tra il progetto comunicato in precedenza dal Prof. Caldarelli che prevedeva un'area riservata per docenti sulla quale trovare le circolari e una newsletter per le informazioni non indispensabili. Chiede inoltre che ci sia una copia cartacea a disposizione per la consultazione.

La dirigente sottolinea come tutta l'amministrazione si sta organizzando per sostituire il cartaceo con strumenti informatici. Comunica che l'area riservata sarà presto attivata, ma non ritiene possibile la consultazione delle circolari in segreteria, se non per casi particolari, per non rendere impossibile il lavoro al personale già sovraccarico. Si concorda che una sola copia cartacea sarà messa a disposizione nell'apposito librone in sede Foscolo.

- Festa di fine anno

Il giorno 9 giugno alle ore 12 si prevede una merenda comune in giardino a cui invitare anche le classi a settimana corta. Sarà eventualmente possibile organizzare le altre ore della mattina, se ci sono proposte di attività strutturate e secondo un piano chiaramente prestabilito.

La dirigente invita i docenti alla massima sorveglianza in questo periodo finale dell'anno perché è quello nel quale è più facile si manifestino incidenti o infrazioni alle regole.

- Organico

La dirigente informa del fatto che non c'è ancora l'organico per la scuola secondaria, ma con gli attuali numeri si formeranno 6 classi: 1 classe a Tavernola di 18 alunni, 2 classi a settimana corta con 26 alunni, 2 classi musicali e 1 a tempo normale.

Essendoci 32 iscritti al tempo normale e 50 al musicale, sarà necessario formare una classe a tempo normale spostando 4 alunni sui corsi musicali. Si deciderà successivamente se tutti nella stessa classe o suddivisi nelle due sezioni. Si concorda comunque di mantenere i corsi musicali nelle sezioni A e C.

- Corsi di recupero.

Col fondo d'istituto sono state attribuite le seguenti ore (totale 194 ore, su un monte ore disponibile pari a 200 ore):

23 + 12 + 20 Chirico (di cui 20 in 3^a F, compresenza)

20 Ciaglia

15 Riva

5 Cattaneo, Chirico, Colombo, Ferrucci (per attività educative rivolte ad un alunno sospeso)

22 Schnorf

24 La Rosa

14 Pizzuti

9 Todeschini

20 Batelli

10 Tuja

Col fondo per le aree a forte flusso migratorio sono state assegnate le seguenti ore:

20 De Matteis

10 Monaco Silvana

20 Pizzuti

4 Chirico

La prof.ssa Pizzo comunica che, partendo da quello già in uso, sta elaborando un nuovo modello per definire il Piano Didattico Personalizzato. Tale strumento dovrebbe facilitare il lavoro con gli alunni DSA e prevederà quattro sezioni.

La dirigente sottolinea come sia sempre più importante avere una figura di riferimento per gli alunni con DSA, che faccia anche da mediazione tra famiglia e scuola. È infatti sempre più importante che i docenti affinino le loro competenze in materia, in modo da saper rispondere in modo adeguato e autorevole alle sempre più pressanti richieste delle famiglie.

Il prof. Batelli comunica al collegio che quattro alunni dei corsi musicali sono stati selezionati per partecipare all'orchestra della regione Lombardia e si sono esibiti nella sala Verdi del Conservatorio di Milano la sera di giovedì 10 maggio. A proposito delle richieste emerse dai questionari di dare più visibilità ai lavori fatti, con esposizione di materiale nelle aule, sottolinea l'importanza che può avere il sito per valorizzare i lavori realizzati e per far sentire alunni e alunne parte di una comunità. Informa del fatto che nel sito sono presenti filmati relativi alle esecuzioni delle classi musicali, ma chiede che vengano messi più in evidenza nell'home page, anche perché ritiene che questo sia un modo per promuovere la scuola.

La dirigente sottolinea come siano ancora poche le proposte per il sito che provengono dai docenti e come l'unica persona disponibile per mettere i materiali sul sito sia un assistente amministrativo. Poiché non si può affidare tutto il lavoro relativo alle tecnologie alla funzione strumentale sulla multimedialità, auspica una maggior disponibilità in tale senso dei docenti, anche nell'ottica di una possibile apposita formazione.

Specifica inoltre che il sito è nato inizialmente soprattutto per esigenze amministrative e istituzionali, ma che è previsto un suo sviluppo nell'area didattica.

Esaurito l'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 19.

La Dirigente scolastica
Graziella Cotta



La Segretaria
Mariateresa Lietti

