

Verbale Collegio Docenti unitario del 2 settembre 2013 - Ore 9.30 – 11.00  
Sono risultati assenti i seguenti docenti: Bodero, Galbo, Ceruti,

Ordine del giorno:

1. Organici a.s. 2013-14
2. Modalità e tempi di programmazione delle attività per l'a.s. 2013-14 (calendario settembre);
3. Piano Annuale Inclusività e Bisogni Educativi Speciali;
4. Registro;
5. Patto Educativo di Corresponsabilità – Regolamento di Istituto – Carta delle Garanzie;
6. Funzioni Strumentali al P.O.F. e Commissioni (in particolare Gruppo di Lavoro per l'Inclusione); definizione aree di intervento;
7. Attività alternative IRC;
8. Elezione Comitato di Valutazione e designazione docenti per Organo di Garanzia;
9. Eventuali e varie.

In apertura di seduta la dirigente scolastica saluta il collegio augurando un buon anno scolastico e, sottolineando la complessità della situazione (il concorso per dirigenti scolastici è stato annullato e lei sarà ancora reggente a Grandate, Cucciago, Casnate), auspica un clima di collaborazione, uno spirito di servizio, volontà di dialogo e comprensione reciproca.

Elenca quindi le collaboratrici per l'anno scolastico 2013-14.

Docente vicaria con semiesonero sarà Francesca Pizzuti (referente per la scuola secondaria della sede di via Borgovico e di Tavernola) che ringrazia per la disponibilità ad assumere il ruolo, così come ringrazia Caterina Chirico che l'ha ricoperto per due anni.

Le altre docenti referenti saranno: Seravalle (infanzia Raschi), De Agostini (infanzia Mauri), Martuccelli (primaria Via Sinigaglia), Corti (primaria Tavernola); Lietti (corsi musicali Foscolo).

Si passa quindi alla trattazione dell'ordine del giorno.

1. La dirigente espone l'ipotesi di assegnazione dei docenti, già pubblicata sul sito della scuola, e invita tutti a prenderne visione e a farle pervenire eventuali proposte o richieste di modifiche, tramite le docenti referenti. Invita quindi le docenti della scuola primaria a definire nella riunione di plesso del 3 settembre le diverse attività e le persone che se ne occuperanno, prestando attenzione alle esigenze di bambini e bambine, rispettando la continuità, evitando una eccessiva frammentazione e valorizzando le competenze. Le due docenti referenti le riferiranno la proposta in un apposito incontro mercoledì 4 alle 8.30, in preparazione dell'assemblea coi genitori di sabato 7 settembre.

2. Viene illustrato il piano di attività per i primi giorni di settembre, già in possesso dei docenti.

Rispetto a quanto programmato si decide di mantenere le assemblee coi genitori solo relativamente agli alunni delle classi prime a cui illustrare il funzionamento della scuola e i diversi documenti, si stabilisce inoltre di spostare verso fine mese, inizio di ottobre le assemblee delle altre classi in modo da poterle unificare con quelle previste per l'elezione dei rappresentanti di classe.

3. La dirigente ricorda i tratti essenziali della normativa riguardante l'inclusività e i Bes, già presa in esame al termine dello scorso anno scolastico e invita nuovamente a prestare maggior attenzione al livello progettuale, senza far prevalere quello burocratico, attraverso la ricerca e lo studio personale da un lato e l'ascolto attento e la sensibilità dall'altro.

Ricorda l'ipotesi di documento per la rilevazione dei Bes elaborato a giugno dalla commissione e disponibile sul sito, documento che è passibile di miglioramenti, modifiche, integrazioni che dovessero rendersi necessarie in seguito all'attenta analisi di tutti e all'adozione dello strumento. Ricorda inoltre che si dovrà costituire un'apposita commissione sulla tematica.

4. La dirigente propone di proseguire col registro cartaceo fino a quando non verrà reso obbligatorio l'uso di quello elettronico. La dotazione informatica della scuola non è infatti ancora sufficiente a

garantire il passaggio al formato digitale in modo adeguato. A tale proposito comunica anche che gli acquisti preventivati in questo settore a giugno non sono ancora stati effettuati per un ritardo della commissione del Consiglio di Istituto. Si provvederà però al più presto all'acquisto di tutte le attrezzature richieste. Invita quindi i docenti a utilizzare con sempre maggior frequenza il canale mail anche per le comunicazioni con la segreteria e la dirigenza.

5. Vengono richiamati i diversi documenti elaborati dalla scuola (Patto Educativo di Corresponsabilità – Regolamento di Istituto – Carta delle Garanzie) che andranno illustrati ai genitori nelle apposite assemblee.

6. La dirigente ripropone le funzioni strumentali già assegnate lo scorso anno scolastico con le docenti e i docenti incaricati.

La prof.ssa Cattaneo dichiara la sua indisponibilità a ricoprire l'incarico di funzione strumentale per il Laboratorio Musicale anche per questo anno scolastico. Il prof. Prestigiovanni afferma che, se le attività di Laboratorio Musicale sono rivolte all'esterno e quindi non all'utenza scolastica, il/la docente incaricato/a dovrà essere retribuito con fondi provenienti da contributi di privati, non dal FIS. La dirigente ricorda l'importanza che queste attività hanno per la scuola, anche come apertura e collegamento con l'esterno e ne auspica la prosecuzione.

I docenti vengono quindi invitati a esprimere le loro disponibilità in merito alla partecipazione alle diverse commissioni, con particolare attenzione a quella sull'inclusività che dovrà costituirsi.

7. In merito alle ore alternative alla religione, la dirigente invita a esplicitare le disponibilità. La prof.ssa Todeschini chiede che venga adottato un principio di rotazione in caso di esubero delle disponibilità e propone che le attività si incentrino sull'educazione alla relazione e all'empatia in un'ottica di prevenzione del bullismo.

8. Per il Comitato di Valutazione vengono eletti i seguenti docenti: Batelli, Ostinelli, Todeschini, Vita; supplenti: Bellafigliore, Martuccelli.

Per l'Organo di Garanzia vengono elette: Todeschini, De Matteis. A quest'organismo possono ricorrere i genitori che contestano le sanzioni disciplinari e a questo proposito la dirigente invita a prevenire i comportamenti scorretti, piuttosto che punire successivamente. Sottolinea quindi la necessità di azioni mirate a contrastare il bullismo e il cyber bullismo e ricorda il divieto per tutte le componenti scolastiche (alunni, docenti, personale ausiliario) di utilizzare il cellulare in classe. Invita inoltre i coordinatori e le coordinatrici di classe, quando se ne presentasse l'occasione, a gestire autonomamente le diverse fasi del procedimento disciplinare. Non vuole infatti venir meno alle sue responsabilità, che si assumerà pienamente, ma non può garantire la presenza continua in tutte le fasi. Ricorda quindi l'estensione del divieto di fumo a tutti gli spazi scolastici, anche a quelli all'esterno dell'edificio ed invita le docenti responsabili a farli rispettare.

10. La prof.ssa Lietti riferisce in merito al progetto di ricerca sulla postura, che coinvolgerà due classi del corso musicale (II A, III C), ad opera di Mauro Mangone per conto dell'Università di Siena. Il progetto prevede l'analisi posturale dei singoli allievi in orario extrascolastico attraverso apposite apparecchiature e la loro osservazione nel tempo, anche nelle scuole superiori. Il progetto verrà illustrato a docenti e genitori nel corso di appositi incontri.

La prof.ssa Lietti informa il collegio in merito al progetto presentato all'Ufficio Scolastico Provinciale relativamente al DM 8 e all'attivazione di corsi a indirizzo musicale nella scuola primaria. Propone che, pur in assenza di risposte ufficiali, si cominci a realizzare un progetto con le risorse orarie dei docenti di strumento attualmente a disposizione della scuola. Il collegio concorda e si decide di accordarsi con le docenti della scuola primaria per le modalità organizzative.

Esaurito l'ordine del giorno il collegio viene sciolto alle ore 11.30.

La segretaria  
Mariateresa Lietti

La dirigente scolastica  
Graziella Cotta