

Verbale Collegio dei Docenti del 11 settembre 2012

Scuola secondaria

ore 9 - 11.30

Assenti: Alberti, Batelli, Pedraglio, Prestigiovanni, Tuja, Zinga, Zollo.

Il prof. Di Fonzo arriva con 30 minuti di ritardo.

O.d.G.

1. piano annuale delle attività;
2. attività aggiuntive a.s. 2012-2013 e relativi incarichi;
3. criteri di verifica e valutazione con particolare riferimento al voto di condotta, alla griglia di valutazione periodica degli alunni, ai criteri per deroga al limite minimo di presenze;
4. assistenza mensa;
5. norme per la vigilanza;
6. progetti attività opzionali e integrative;
7. attività alternative IRC;
8. eventuali e varie

La dirigente apre il Collegio augurando un buon anno scolastico e invitando tutti i docenti - in particolare quelli nuovi - a leggere con attenzione i documenti scolastici sia di tipo pedagogico che normativo. Invita al rispetto dei doveri di sorveglianza e delle norme in genere, ricordando che si può prevedere la modifica di una norma, ma fino a quando è in vigore va rispettata da tutti con coerenza, evitando discrepanze di comportamento. Ricorda infine che per eventuali problemi ci si può rivolgere alle docenti collaboratrici: Chirico, Lietti, Pigliacelli e alla prof.ssa Di Felice, funzione strumentale Pof.

Si ribadisce la necessità di predisporre un piano di distribuzione degli alunni nelle classi in caso di assenza di un docente. La scuola non è infatti attualmente in grado di pagare ore di supplenza che verranno quindi riservate solo a casi eccezionali. Anche per la sede di Tavernola, dove c'è un solo corso, si dovrà predisporre la suddivisione degli alunni nelle altre due classi.

La dirigente rassicura il Collegio sul fatto che le scelte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi sono state fatte in base ai bisogni della scuola e ispirate a criteri di funzionalità e di distribuzione dei disagi tra i vari corsi e tra i vari docenti, anche in relazione a quanto fatto negli scorsi anni. In nessun caso ci sono state preferenze o ritorsioni e le spiace che siano stati sollevati sospetti in tal senso. In passato era stato chiesto di presentare proposte in merito, anche se l'assegnazione dei docenti compete alla dirigente, ma nessuno l'ha fatto.

1.

In merito al piano annuale di attività si riproporrà in linea generale quello dello scorso anno se non ci sono proposte alternative.

La prof.ssa Lietti evidenzia come la presenza di pochi docenti in alcuni momenti determini disagio e propone che in fase di programmazione siano presenti anche i docenti con più corsi e non partecipino invece ai consigli con i genitori.

La prof.ssa Di Felice sostiene che nel rispetto della normativa e delle 40 ore ciò non è possibile.

2.

Vengono quindi riepilogate le figure sensibili, i referenti per le attività e i diversi incarichi, come da prospetto allegato. Il prof. Lo Presti chiede come mai non sia presente nella sede di Via Borgovico la figura del preposto, come previsto dalla normativa per la sicurezza. Lui svolge da anni il compito di informazione degli alunni, ma è prevista per questo una figura specifica. La dirigente conferma che questa è una carenza che andrà colmata e chiede al professore la disponibilità alla frequenza dell'apposita formazione.

La dirigente informa che l'orario provvisorio verrà elaborato dalla prof.ssa Chirico e quello definitivo dal prof. Caldarelli e che non saranno consentite richieste ulteriori rispetto a quanto già consegnato a giugno.

3.

La prof.ssa Lietti informa il Collegio in merito alle proposte di modifica degli strumenti di valutazione pervenute.

La maggior parte dei docenti propone di eliminare il campo cognitivo e l'evoluzione dalla scheda di rilevazione dati. Il Collegio approva la proposta che verrà posta in atto per quanto riguarda le rilevazioni del campo cognitivo. Si verificherà invece per il campo dell'evoluzione, se non esista l'obbligo di prenderlo in esame.

Le proposte di modifica pervenute per quanto riguarda il consiglio orientativo verranno prese in esame dalla commissione orientamento.

Anche per quanto riguarda le proposte di modifica dell'attribuzione del voto di idoneità all'esame, si decide di demandare alla commissione Pof l'analisi.

In merito ai criteri per deroga al limite minimo di presenze si stabilisce di valutare i singoli casi e, in presenza di una situazione di soddisfacente maturazione della persona, di derogare alla percentuale del 25% nei casi in cui le assenze siano state determinate da particolari motivi quali: salute, terapie mediche, gravi motivi familiari, importanti impegni sportivi o musicali, impegni derivanti da motivi religiosi.

Per quanto riguarda il voto di condotta la dirigente ricorda che nel Pof è riportato quanto stabilito in merito ai comportamenti che determinano i diversi voti.

La prof.ssa Lietti propone che si rivedano tali corrispondenze perché hanno dato origine a problemi e disaccordi. Il Collegio non ritiene di dover ridiscutere questo argomento perché condivide quanto deciso in passato. Si evidenzia invece come sia importante informare costantemente e con chiarezza le famiglie relativamente ai problemi di comportamento degli allievi. La dirigente chiarisce come in presenza di atti gravi i fatti vadano segnalati e eventualmente sanzionati con appositi provvedimenti, coinvolgendo le famiglie.

4.

Relativamente alla mensa si ribadisce l'importanza di educare i ragazzi a una corretta alimentazione. Si dichiarano disponibili alla sorveglianza: Pigliacelli e Alberti per Tavernola; Ronga, De Matteis, Testoni, Ciaglia, Di Fonzo per la sede Foscolo. Quando ci sarà l'orario definitivo altre disponibilità potrebbero aggiungersi.

La prof.ssa Cattaneo chiede che l'iscrizione alla mensa, così come alle diverse attività scolastiche, sia vincolante per tutto l'anno.

5.

La dirigente ricorda quanto già esplicitato in apertura di seduta e invita tutti a essere fermi nel riprendere gli alunni e nel richiamare o somministrare provvedimenti disciplinari, senza lasciarsi intimorire dagli eventi anche recenti, ma stando sempre attenti a che il richiamo sia costruttivo e non umili, svalorizzi o mortifichi i ragazzi. Non bisogna suscitare rancore, ma spiegare le motivazioni e educare col ragionamento. Anche delle note sul registro (che vanno sempre riportate anche sul libretto personale) non si deve abusare perché perderebbero di valore. È necessario essere fermi e severi quando serve, ma nel rispetto delle persone.

La dirigente informa il Collegio in merito alla presenza del personale ausiliario e ricorda che quest'anno c'è stata la riduzione di un'unità nella scuola secondaria. Ciò - nonostante la scelta di terminare le attività prima dalle 18 - potrebbe determinare il verificarsi situazioni di non presenza ai piani dei collaboratori. Si dovrà perciò utilizzare il campanello in caso di urgenza. Invita inoltre a rapportarsi con gentilezza al personale e a far presenti eventuali problemi alla dirigente amministrativa evitando rimproveri diretti.

6.

Si ribadisce che i progetti andranno presentati, seguendo l'apposito modello, entro il 10 ottobre alle docenti collaboratrici.

La dirigente invita a elaborare progetti che non prevedano l'intervento di esperti esterni. Ritiene infatti che ci siano all'interno della scuola le competenze per poter strutturare le attività autonomamente.

Ricorda che saremo costretti a chiedere un contributo alle famiglie per le spese di fotocopiatrice, carta, cancelleria e invita al massimo risparmio in questo settore.

La prof.ssa Lietti ricorda che comunque, in caso di difficoltà economiche delle famiglie, la scuola interviene a coprire - parzialmente o totalmente - le spese dei ragazzi.

Il prof. Ronga legge una dichiarazione, allegata al presente verbale, in merito alla strutturazione dell'orario di nuoto. Il Consiglio d'Istituto aveva infatti richiesto la contemporaneità di una classe in palestra col corso di nuoto per permettere un'attività motoria a chi non frequenta il nuoto e garantire così l'attività anche nelle classi che non abbiano i due terzi di adesioni. Tale proposta non risulta però praticabile per la scuola secondaria. La dirigente concorda e precisa che la richiesta del Consiglio d'Istituto era relativa soprattutto alla scuola primaria dove sarà praticabile perché esiste ancora la strutturazione dell'orario in moduli. Il prof. Ronga richiede inoltre che, data la presenza di alunni disabili, ci siano due accompagnatori nello spostamento per il corso di nuoto delle classi di Tavernola.

Si discute approfonditamente in merito all'attività di cineforum e si stabilisce che le due docenti referenti, De Matteis e Riva, elaboreranno un progetto - concentrato soprattutto nella prima fase dell'anno scolastico - su cui raccogliere le adesioni.

Le prof.sse Todeschini e Silvana Monaco si dichiarano disponibili a occuparsi del progetto parco e il prof. Ronga si dice interessato ad occuparsi di un eventuale orto didattico.

La docente Pizzo esplicita ai colleghi la sua proposta per la formulazione del piano personalizzato per i DSA. Tale proposta è in visione in sala docenti.

Si concorda sull'opportunità di avviare i progetti di: coro, madre lingua, latino, giochi sportivi, cineforum. Per il patentino ci si riserva di decidere, anche in base al progetto preannunciato dal prof. Batelli riguardante l'educazione alla sicurezza stradale, rivolto a tutti gli allievi delle classi terze. Potrà inoltre partire lo sportello ascolto che è stato riconfermato dal Comune.

7.

Si stabilisce che i docenti coordinatori espongano ai genitori le opportunità in merito alle attività alternative alla religione. Il Collegio prevede: entrata posticipata, uscita anticipata, frequenza in classi parallele, ora di studio assistito effettuata dai docenti (possibilmente non della classe), disponibili a fare ore eccedenti.

8.

Il prof. Testoni informa il Collegio relativamente a un corso sulla poesia italiana dal '900 alla contemporaneità che verrà tenuto dal prof. Cucchi.

La dirigente chiede che i docenti dell'ultima ora controllino lo stato dell'aula e facciano raccogliere ai ragazzi eventuali cartacce. Si ritiene infatti importante educare alla cura dell'aula e, a tale proposito, si propone di assegnare un banco fisso a ogni allievo in modo da verificarne con regolarità lo stato.

La dirigente ricorda che non si devono far uscire le classi dall'aula prima del suono della campana e che i docenti devono essere in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 11.30

La segretaria
Mariateresa Lietti

La dirigente scolastica
Graziella Cotta