

Verbale Collegio Docenti
3 settembre 2011 ore 9.30

Docenti assenti

Scuola secondaria: Monica Macciò, Francesca Picone, Patrizia Pocchiari, Alessandra Rotondo, Maria Zinga, Adelina Zollo.

Scuola primaria: Antonina Russo.

Scuola dell'infanzia: Rita Carpentieri, Paola Gironi, Rosalinda Motta.

Ordine del giorno:

- 1) organici a.s. 2012/2013;
- 2) modalità e tempi di programmazione delle attività per l'a.s. 2012/2013 (calendario settembre);
- 3) Patto di Corresponsabilità - Regolamento di Istituto - Carta delle Garanzie;
- 4) funzioni strumentali al P.O.F. a.s. 2012/2013 e Commissioni (in particolare Commissione POF); definizione aree di intervento;
- 5) progetti; presentazione modello per redazione progetti;
- 6) sito web dell'Istituto; area riservata docenti;
- 7) elezione Comitato di valutazione e designazione docenti per Organo di Garanzia;
- 8) eventuali e varie (assicurazione infortuni per docenti e personale ATA, ...).

In apertura di seduta la Dirigente, dopo aver augurato un buon anno scolastico e rivolto il benvenuto ai nuovi docenti e alle nuove docenti, informa il Collegio del fatto che le è stata assegnata la reggenza per la direzione della scuola di Grandale-Casinate dove sarà presente di norma per due giorni alla settimana. Questo renderà ancora più importante il fatto che esistano dei chiari punti di riferimento nelle diverse sedi a cui le docenti e i docenti possano rivolgersi per necessità e richieste. Elenca quindi le docenti referenti: Chirico, docente vicaria con semiesonero; Lietti, collaboratrice per la secondaria Foscolo, con particolare riferimento all'area musicale; Pigliacelli, referente per la secondaria di Tavernola; Martuccelli, referente per la primaria Corridoni, Corti, referente per la primaria Filzi; Pallara, referente per l'infanzia Mauri; Seravalle, referente per l'infanzia Raschi.

Anche in segreteria ci sono cambiamenti: la nuova segretaria, Roberta Colombini, è arrivata da pochissimo e deve avere il tempo di prendere visione della situazione. Attualmente sono presenti in segreteria: Gaetano Alessi, referente per il sito e per le comunicazioni varie; Milena Nosedà, referente per il personale docente; Erica Sartori, referente per il personale Ata. Degli alunni è attualmente incaricata l'ass.te amm.va Alessandra Dessì, che non ha la sicurezza di restare perché è supplente e siamo ancora in attesa di un'altra persona.

Data la situazione è importante che la segretaria non sia caricata di troppi problemi e, in particolare, si chiede ai docenti di rivolgersi allo sportello negli orari indicati e di non interrompere continuamente il lavoro con varie richieste. La dirigente comunica che sarà disponibile a ricevere i docenti il venerdì mattina e invita a rivolgersi alle responsabili di sede, e non alla segreteria, per eventuali necessità.

Anche per quanto riguarda il personale ausiliario, la scuola ha quest'anno un'unità in meno che è stata sottratta a Tavernola e, in parte, alla secondaria Foscolo. Questo determinerà qualche disagio di cui sarà necessario tenere conto.

La prof.ssa Todeschini chiede che le docenti collaboratrici abbiano un orario di ricevimento; la prof.ssa Lietti si dichiara d'accordo e comunicherà appena possibile la mattina in cui sarà presente a scuola. Chiede inoltre che il cordless sia posto in un luogo adeguato per non costringere chi lo deve utilizzare a entrare in segreteria, con il conseguente disagio per il personale.

1.

La dirigente fornisce i dati relativi alla situazione delle diverse componenti della scuola.

Gli alunni iscritti sono: 96 all'infanzia Raschi; 102 all'infanzia Mauri; 228 alla primaria Corridoni; 170 alla primaria Filzi; 456 alla secondaria (Foscolo + Tavernola). In totale la scuola risulta quindi avere 1061 alunni iscritti.

Viene illustrata l'assegnazione dei docenti ai plessi, alle sezioni e alle classi.

Vengono quindi proiettati e illustrati gli schemi relativi a tale assegnazione.

Si precisa che in tutti gli ordini di scuola si dovrà far fronte alle supplenze brevi dividendo gli alunni nelle altre classi. Questo è fonte di disagio ma, attualmente, non esistono altre soluzioni. Sarà quindi necessario predisporre in tempi brevi un piano adeguato. Le ore eccedenti potranno essere utilizzate per supplenze solo in casi eccezionali.

2.

La dirigente illustra il calendario di attività per i prossimi giorni nei vari ordini di scuola.

Tutti i docenti svolgeranno nelle giornate iniziali una percentuale di ore relativa ai giorni di scuola da effettuare, due terzi. Per la scuola secondaria, eventuali ore che non dovessero essere svolte saranno tenute a disposizione per supplenze e/o progetti.

La dirigente invita i docenti, soprattutto di scienze motorie della scuola secondaria, a caldeggiare la partecipazione di alunne e alunni al corso di nuoto. A questo proposito si prevede di strutturare l'orario in modo che chi non aderisce al corso possa fare lezione con una classe parallela, permettendo così l'attivazione del corso anche in quelle classi che non raggiungano la percentuale minima di adesioni.

3.

La dirigente invita soprattutto le nuove e i nuovi docenti a leggere con attenzione i documenti della scuola. Ribadisce l'importanza del rispetto delle regole da parte di tutti, invitando a modificare le regole con decisioni collegiali, qualora queste non siano più ritenute valide, ma a non disattenderle. Ritene infatti che sia indispensabile mostrare coerenza nei comportamenti.

In particolare invita tutti alla puntualità e alla attenta sorveglianza degli alunni.

La prof.ssa Tuja solleva il problema dello spostamento delle classi: esiste la norma che si debbano scendere le scale in fila per uno, tenendo la destra, ma quasi nessuno la fa rispettare.

Si concorda sul fatto che non si possa modificare questa norma, anche se a volte poco funzionale, perché è vincolante alle norme di sicurezza. Sarà perciò necessario, fin dai primi giorni, spiegarne l'utilità alle classi e curarne l'osservanza.

4.

Vengono riepilogate le funzioni strumentali che risultano essere:

- multimedialità con anche il compito di definire (in collaborazione con la prof.ssa Chirico), con un apposito programma, l'orario definitivo e di occuparsi del registro elettronico che sarà introdotto a breve;
- laboratorio musicale
- orientamento (andrà definita la persona in quanto non è più presente la prof.ssa Riboni);
- alunni stranieri;
- alunni in situazione di disabilità;
- Dsa;
- Pof.

La dirigente chiede la disponibilità alla riconferma, anche in considerazione del fatto che è bene mantenere una certa continuità, in una situazione di grandi cambiamenti.

Tutte le docenti e i docenti mantengono la disponibilità tranne l'insegnante Licasale; dovrà pertanto essere individuata una nuova figura che ricopra la funzione per l'integrazione degli alunni in situazione di disabilità.

Per quanto riguarda la commissione Pof, la dirigente informa il collegio del fatto che tale commissione dovrà occuparsi anche di raccogliere e selezionare i diversi progetti che verranno poi

presentati al collegio docenti per l'approvazione. La commissione sarà coordinata dalla prof.ssa Lietti e ne faranno parte tutte le docenti referenti di sede (con eventuali altre docenti disponibili) e la docente Di Felice, funzione strumentale.

5

La dirigente informa il Collegio relativamente ai progetti e alle proposte pervenuti dalle varie associazioni e istituzioni del territorio, in particolare i progetti del Crea, di educazione ambientale, dell'area motoria (rugby educativo e bando per la prevenzione del disagio) e la mostra "Senza atomica".

Per quanto riguarda la presentazione dei progetti alla commissione, la dirigente presenta una proposta di modello che viene approvata dal collegio con l'eliminazione della voce "motivazioni" e con una maggiore specificazione per quanto riguarda le "previsioni di efficacia". Il modello verrà pubblicato sul sito della scuola.

Si concorda di fissare nel 10 ottobre la data di scadenza per la presentazione dei progetti alla commissione e nella fine di ottobre la data per l'approvazione.

In seguito ad una specifica richiesta della prof.ssa Lietti si stabilisce che la commissione opererà le scelte sulla base di criteri che verranno indicati dai prossimi collegi docenti. La docente invita inoltre il Collegio a leggere con attenzione i progetti che verranno messi in visione, affinché possano essere approvati (o non approvati) consapevolmente e non si verifichino le situazioni spiacevoli dello scorso anno. Ricorda infatti che è compito del Collegio Docenti e non dell'assemblea sindacale, approvare i progetti.

Il prof. Prestigiovanni invita a essere precisi nella stesura anche relativamente ai costi in modo che in sede di Rsu si possa decidere con tutti gli elementi necessari.

Si decide all'unanimità di avviare le ore di sostegno già nei primi giorni di scuola, anche se non c'è ancora l'approvazione del progetto relativo. In particolare si destinano a questa prima fase, fino a un massimo di 40 ore per ognuna delle due scuole primarie e di 50 ore per la scuola secondaria.

La prof.ssa Todeschini chiede che ci sia una certa uniformità nella quantità di progetti sulle diverse classi per non creare discrepanze.

Si concorda inoltre di accantonare una quota per eventuali progetti che dovessero pervenire ad anno iniziato.

La dirigente informa il Collegio del fatto che quest'anno ci saranno a disposizione 3 ore settimanali dei docenti di strumento per attività musicali sulla scuola primaria dell'infanzia. Verrà elaborato un apposito progetto in specifiche riunioni con la presenza delle diverse e dei diversi docenti.

6.

La dirigente ricorda che non saranno più consegnate in forma cartacea le comunicazioni e i diversi documenti. Ogni docente dovrà consultare l'area riservata del sito e la mail. Invita quindi le docenti e i docenti nuovi a comunicare l'indirizzo di posta elettronica e ad accreditarsi per poter accedere all'area riservata del sito.

Per quest'anno scolastico l'obiettivo è quello di avere un gruppo di docenti che sia istruito per quanto riguarda la pubblicazione dei materiali sul sito in modo da poter affiancare Gaetano Alessi della segreteria in questo compito.

Ricorda che è importante che sul sito vengano pubblicate non solo notizie e comunicazioni, ma anche materiali relativi alla vita della scuola e alle attività didattiche.

7.

Viene designato il comitato di valutazione che risulta composto da: Prestigiovanni, Batelli, Ostinelli Seravalle come membri effettivi; Vita, Bellafiore, come supplenti.

Per il 2012/2013 dovranno superare l'anno di prova i docenti: Di Fonzo (tutor Lietti), Ballini (tutor Martuccelli), Squizzato (tutor Pallara).

L'organo di garanzia sarà invece composto da Todeschini, come membro effettivo, e Licandro, come supplente.

8.

Verrà proposta, come per gli scorsi anni, una assicurazione volontaria per gli infortuni. La compagnia e l'importo saranno resi noti appena sarà stata effettuata la scelta da parte del Consiglio d'Istituto.

La dirigente invita tutti i docenti a rivolgersi alle responsabili di sede per i diversi adempimenti, rispettando però le scadenze e presentando i materiali richiesti nei tempi opportuni.

In conclusione di seduta il prof. Prestigiovanni comunica che è stata prediposta la casella di posta rsuborgovico@gmail.com cui far arrivare tutte le osservazioni e tutti i suggerimenti relativi al contratto di istituto che verrà messo in visione.

Esaurito l'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 11.45

La docente segretaria
Mariateresa Lietti

La dirigente scolastica
Graziella Cotta