

Sono risultati assenti i seguenti docenti:

Bodero Maccabeo Paola, Ballini Francesca, Fazio Rosetta, Miliano Anna Maria, Di Fonzo Stefano, Tuja Silvia

In apertura di seduta la nuova dirigente scolastica, Marzia Pontremoli, si presenta al collegio. Ricorda che la scuola è una comunità aperta al territorio, ma fatta soprattutto dai docenti e dalla loro professionalità. Si mostra bene impressionata dalla situazione che ha trovato nell'istituto e che la precedente dirigente, Graziella Cotta, le ha presentato con parole di lode per tutte le componenti. Invita tutte e tutti a cogliere l'opportunità del cambiamento come possibilità per mettersi in gioco, anche assumendo nuovi ruoli e nuovi incarichi. Ringrazia quindi tutti quelli che vorranno collaborare lavorando non solo *nella* scuola ma *per la* scuola e permettendo quindi un salto di qualità.

Si passa quindi alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Organici a.s. 2014-15
3. Modalità e tempi di programmazione delle attività per l'a.s. 2014-15 (con particolare riferimento a gruppi di lavoro riunione giorno 9/9 e commissioni)
4. Piano Annuale Inclusività e Bisogni Educativi Speciali
5. Corso di formazione "Didattica, curricoli, prove Invalsi", candidatura per iscrizioni (docenti italiano e matematica)
6. Registro
7. Patto Educativo di Corresponsabilità – Regolamento di Istituto – Carta delle Garanzie - POF
8. Funzioni Strumentali a POF e commissioni di lavoro; definizione aree di intervento
9. Attività alternative all'IRC
10. Elezione Comitato di Valutazione
11. Eventuali e varie

1. Viene approvato il verbale della seduta precedente, con l'astensione di 9 docenti che non erano presenti.

2. La dirigente informa il collegio circa la situazione delle iscrizioni nelle diverse scuole (infanzia, primaria e secondaria) e delle classi formate.

Informa il collegio del fatto che è stata da pochi giorni comunicata dall'Ufficio Scolastico l'assegnazione di una classe prima aggiuntiva nella scuola secondaria. Questo rappresenta una positiva novità anche se comporta la necessità di rivedere la formazione delle classi e l'assegnazione dei docenti.

La scelta operata, per diminuire il disagio del cambiamento alle famiglie e alla scuola, è stata quella di sdoppiare il corso D a settimana corta, ricontattando le famiglie che erano state disponibili a spostare l'iscrizione dalla settimana corta al tempo normale e riproponendo loro la possibilità di confermare la prima scelta. In questo modo si diminuirebbe il numero di alunni nelle classi B e C del tempo normale e si avrebbero due classi (D e E) a settimana corta di 16/17 alunni. Resterebbe la prima A musicale di 28/29 alunni per la quale si cercherà di avere particolare riguardo nelle scelte future.

La dirigente illustra quindi l'ipotesi di assegnazione dei docenti per la scuola dell'infanzia e primaria. Rimanda quella dei docenti della secondaria che deve ancora essere rivista alla luce dei recenti cambiamenti. Comunica quindi al collegio che anche per quest'anno scolastico si avvarrà della collaborazione di Francesca Pizzuti e Mariateresa Lietti, con le stesse modalità dello scorso anno. Le referenti di sede saranno: Pigliacelli e Corti per Tavernola, Martuccelli (che sarà sostituita da Mira Bianchi a partire da gennaio 2015) per via Sinigaglia, Guerra per la scuola Raschi e De Agostini per la Mauri.

3. Viene illustrato il piano di attività per i primi giorni di settembre. Poiché anche in questo caso per i docenti della secondaria sono necessarie delle modifiche, si concorda la riunione per materie del giorno 2 settembre e si rimanda la definizione degli altri impegni alla pubblicazione sul sito che avverrà in tempi brevi.

4. La prof.ssa Grandolfo, su invito della dirigente, riepiloga al collegio il lavoro svolto lo scorso anno per la definizione del PAI, esplicitando lo sforzo fatto dalla commissione per renderlo coerente col POF della scuola. Comunica che, per lo scorso anno, sono stati evidenziati 116 casi di BES su 1034 alunni e ricorda la collaborazione intercorsa sia col CTS che con le altre istituzioni e realtà del territorio. Ricorda al collegio che è compito dei docenti predisporre attività personalizzate e individualizzate e che la proposta della commissione è tesa a realizzare un curriculum che valorizzi le strategie inclusive e i linguaggi non verbali. A inizio anno scolastico sarà necessario rideterminare il PAI e assegnare le risorse.

5. La dirigente informa il collegio circa il corso di formazione “Didattica, curricoli, prove Invalsi”, in prosecuzione di quello iniziato lo scorso anno. Invita i docenti a partecipare ritenendo questa un’ottima occasione di crescita personale che può ricadere positivamente su tutta la scuola. Sarebbe infatti sua intenzione rivedere il curriculum verticale della scuola per riflettere di più sull’aspetto teorico che traspare poco dall’attuale documento e ritiene che, anche per questo, si debba prestare particolare attenzione ai momenti formativi di qualità come questo si è dimostrato essere.

La prof.ssa Ciaraldi si dichiara disponibile a partecipare al corso. Alcune docenti della scuola primaria dichiarano di aver già frequentato corsi analoghi in passato.

6. La dirigente propone di proseguire con l’utilizzo del registro cartaceo fino a quando non verrà reso obbligatorio l’uso di quello elettronico. La dotazione informatica della scuola non è infatti ancora sufficiente a garantire il passaggio in modo adeguato. Tutti i docenti concordano.

7. Vengono richiamati i diversi documenti elaborati dalla scuola (Patto Educativo di Corresponsabilità – Regolamento di Istituto – Carta delle Garanzie - POF) che andranno illustrati ai genitori nelle apposite assemblee.

8. La dirigente riepiloga le funzioni strumentali assegnate lo scorso anno scolastico con le docenti e i docenti incaricati, chiedendo eventuali nuove disponibilità.

Emerge la seguente situazione:

Funzione POF : si decide di sdoppiare la funzione strumentale in funzione POF, per la quale si aspettano disponibilità, e predisposizione e revisione documenti di cui si incaricherà, come per lo scorso anno, la prof.ssa Di Felice.

Funzione multimedialità: il prof. Caldarelli è disponibile a occuparsi dell’aspetto di cura e revisione delle attrezzature. La dirigente propone di affiancare a questa un’altra figura che si occupi del sito e la prof.ssa Bianchi si riserva di valutare la possibilità di rendersi disponibile in tale senso.

Funzione orientamento: la prof.ssa Colombo, che ha ricoperto la funzione negli scorsi anni con ottimi risultati, non è più disponibile e si aspettano pertanto altre proposte.

Funzione integrazione alunni stranieri: la docente Ostinelli si dichiara disponibile a proseguire.

Funzione integrazione alunni H: era coordinata dalla prof.ssa Riva che, in corso d’anno, ha abbandonato per aspettativa per dottorato. A lei è subentrata la docente Ballini di cui si appurerà la disponibilità a proseguire.

Funzione BES: la docente Grandolfo conferma la disponibilità.

La dirigente sollecita tutti a proporsi per le figure strumentali o a mettersi comunque a disposizione per far parte delle diverse commissioni.

9. In merito alle ore alternative alla religione, la dirigente invita a predisporre progetti, che possano eventualmente essere estesi anche ad altri alunni in difficoltà. Poiché i bisogni, soprattutto relativamente alla lingua, sono tanti è bene utilizzare in tale senso, in modo flessibile, tutte le risorse disponibili. La prof.ssa Todeschini si dichiara in disaccordo e chiede che i progetti vertano attorno a specifici valori condivisi che possano essere trasversali alle diverse religioni e che si utilizzino invece per il sostegno altre risorse. La dirigente ritiene questa un’ottima idea, ma da rapportare rapportata alle reali disponibilità ed esigenze. Le docenti di scuola primaria ritengono troppo gravi

negli alunni le problematiche legate alla lingua per poter pensare a progetti di più alta levatura su valori specifici. La dirigente invita comunque a pensare alle ore alternative alla religione come a un'importante risorsa da utilizzare al meglio.

10. Per il Comitato di Valutazione vengono confermati i docenti dello scorso anno scolastico: Batelli, Todeschini, Vita, Ostinelli; supplenti: Bellafigliore, Martuccelli.

11. La dirigente ricorda che quest'anno sarà necessario rieleggere il Consiglio d'Istituto. Attualmente quattro persone sono decadute, ma non è necessario procedere a surroghe perché c'è comunque il numero legale e sono prossime le nuove elezioni. Invita i docenti a candidarsi, a predisporre apposite liste e a sollecitare in tale senso anche i genitori.

Relativamente alla predisposizione dell'orario per la scuola secondaria il prof. Caldarelli conferma la disponibilità. La dirigente chiede di segnalarle eventuali altre disponibilità e invita i docenti a far pervenire i desiderata in proposito ricordando però che, fatti salvi i diversi vincoli, la precedenza verrà data ai criteri didattici.

Vengono riepilogati i responsabili di sede che risultano essere: scuola Mauri: De Agostini; scuola Raschi: da definire perché Serravalle non conferma la disponibilità; scuola Corridoni: Martuccelli si riserva di accettare o meno; Tavernola: Corti si riserva di accettare o meno; secondaria Via Borgovico: Pizzuti; secondaria Tavernola: Pizzuti, come lo scorso anno, ma la situazione potrebbe essere ripresa in considerazione.

La prof.ssa Todeschini chiede che si riconsideri la situazione delle due collaboratrici e che si riduca tale ruolo a una sola persona, assegnando alla prof.ssa Lietti solo l'incarico di coordinamento dei corsi musicali.

La dirigente ricorda che questo è il primo anno che ricopre questo incarico, che è in anno di prova e dovrà pertanto assentarsi per la frequenza dei corsi di formazione. Vorrebbe quindi poter contare sulle due collaboratrici.

Il prof. Prestigiovanni dichiara che il problema sorge per problemi di budget, ma si rende conto delle esigenze dell'anno in corso e propone di riaffrontare in futuro il problema.

Esaurito l'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 11.

La segretaria
Mariateresa Lietti

La dirigente scolastica
Marzia Pontremoli