

Verbale Collegio Docenti unitario del 30 giugno 2015 - Ore 17

Sono risultati assenti giustificati i seguenti docenti

- per la scuola Primaria: Bellini Maria, Ciriolo Maria Antonella, Glorioso Alessandra, Punelli Vittoria, Raffa Grazia;
- per la scuola Secondaria: Aitini Alessandra, Alberti Lucia (sostituita da De Paoli Laura), Carcano Germina, Colombo Paola, Di Blasi Serenella, Di Fonzo Stefano, Grasso Giulia, Manfroni Emanuela, Marcomigni Chiara, Piatti Cecilia, Ronga Remigio, Sitzia Ilaria, Suriano Raffaella;

per un totale di 94 presenti e 18 assenti.

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Relazioni delle funzioni strumentali;
3. Presentazione PAI 2014/15;
4. Proposte di lavoro a.s. 2015/2016;
5. Eventuali e varie.

1. Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2. La dirigente scolastica riepiloga le relazioni delle funzioni strumentali già pubblicate sul sito ed esprime al collegio il suo apprezzamento per il lavoro svolto: l'anno scolastico è stato impegnativo, ha rappresentato un momento di passaggio con tanti cambiamenti, ma i docenti l'hanno affiancata dimostrando disponibilità nei confronti dei colleghi, delle famiglie, dei ragazzi. Ritene le relazioni veritiere, chiare e puntuali e apprezza anche che abbiano evidenziato alcune criticità che saranno tenute presenti nell'impostare il lavoro per il prossimo anno. Auspica che ci sia continuità nel gruppo di lavoro, pur prevedendo altre collaborazioni e apporti, in modo che possa essere un punto di riferimento soprattutto per il lavoro sulla verticalità che dovremo intraprendere.

Le relazioni vengono approvate all'unanimità.

3. La dirigente presenta il Pai che è già stato messo in visione dei docenti sul sito della scuola. Sottolinea come, per quest'anno, la commissione abbia curato soprattutto l'omogeneità nella documentazione, mentre sia stato marginale l'aspetto del coinvolgimento delle famiglie lasciato al lavoro dei team docenti e dei singoli consigli di classe. Ritene che sia necessario considerare i Pdp non come vuoti strumenti burocratici, ma come occasioni di dialogo, scambio e collaborazione con i genitori; auspica quindi, anche sulla base di alcuni riscontri avuti, un maggior coinvolgimento delle famiglie a cui ritiene necessario sapere porre anche semplici richieste, in modo da attuare una reale collaborazione.

Poiché il Ministero sollecita l'attenzione verso gli alunni adottati (vedasi le *Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati* pubblicate in data 19/12/2014) e richiede una figura di riferimento di Istituto, il collegio concorda nell'indicare la docente Anna Ostinelli. La dirigente invita inoltre a mantenere i contatti con la commissione anche per quanto riguarda gli alunni con Bes e a utilizzare le risorse presenti al CTS che sono a disposizione per docenti, alunni e famiglie.

4. La dirigente, a una prima verifica, ritiene sostanzialmente positivi i progetti attuati nel corso dell'anno scolastico e porta all'attenzione del collegio due elementi.

- Nell'ambito del progetto di screening cardiologico attuato nelle scuole primarie dell'Istituto con Como Cuore, si segnala che nella scuola di Tavernola è stata rilevata una bambina con

malformazione cardiaca per la quale è stato possibile intervenire precocemente, con le opportune modalità. Le docenti vorrebbero inviare una lettera di ringraziamento al Dott. Ferrari che ha condotto l'attività con grande professionalità e serietà, anche per quanto riguarda le modalità di relazione coi bambini.

La dirigente chiede a tutto il collegio di sottoscrivere la lettera e il collegio approva all'unanimità.

- La dirigente chiede alla docente Cecilia Tettamanti di fare una breve relazione al collegio relativamente al progetto di utilizzo della *smart pen*, attivato nella classe I di Tavernola, classe in cui è inserito un'alunna disabile e 3 alunni con Dsa. La docente si dichiara soddisfatta del progetto che è stato ben accolto e ha permesso un salto di qualità nel lavoro della classe e una reale inclusione e relaziona al collegio utilizzando delle *slides* che evidenziano le diverse fasi di lavoro (accoglienza del progetto, coltivazione del progetto, frutti raccolti). In particolare evidenzia come l'utilizzo delle penne abbia consentito ai ragazzi di acquisire buone capacità nel selezionare le informazioni principali e nel prendere appunti e autonomia nel lavoro. Si ipotizza di proseguire il lavoro nella classe facendo ruotare tra gli alunni l'uso delle 4 penne a disposizione della scuola a cui potrebbero aggiungersi quelle che alcuni ragazzi sono intenzionati ad acquistare personalmente. Si valuterà anche la possibilità di intervenire come scuola per nuovi acquisti.

La dirigente si scusa con tutti quelli che hanno chiesto colloqui con lei in merito all'organizzazione del prossimo anno scolastico, ma dichiara di non essere ancora in grado di sapere come si evolverà la situazione e di non avere dati certi neanche per questioni centrali quali i distacchi. Per quanto riguarda l'organico, sulla base di quanto previsto dal progetto di riforma, ha presentato al Consiglio di Istituto una proposta nell'eventualità si dovesse procedere alla determinazione dell'organico funzionale. Tale richiesta è tesa a intervenire sulle criticità che sono emerse dagli esiti dei questionari compilati da genitori, docenti e alunni e dalla compilazione del Rav e prevede per la scuola primaria: 1 docente che potrebbe lavorare sulle due classi molto numerose di via Sinigaglia, 1 docente per agevolare l'organizzazione del plesso di Tavernola, 1 docente per attività di scienze motorie e psicomotricità, 1 docente per l'area informatica; per la scuola secondaria: 1 docente di matematica e 1 docente di lettere per eventuali attività di doposcuola, 1 docente per l'area informatica e 1 docente di lingua straniera, ipotizzando, eventualmente, la richiesta di una terza lingua straniera. La modifica dell'organico e l'attuazione dell'organico funzionale sembrano però rimandati e quindi la questione sarà affrontata nuovamente al momento opportuno.

La prof.ssa Todeschini sottolinea come, a suo avviso, sia importante prevedere delle risorse per attuare della attività laboratoriali di tipo espressivo e creativo.

Il prof. Lo Presti evidenzia la criticità della situazione della piscina dichiarando di essersi trovato più volte in difficoltà nel corso dell'anno: spesso gli spogliatoi e la palestra non erano adeguatamente puliti, c'era poca collaborazione da parte del personale Ata, si sono riscontrati problemi per l'organizzazione dello spostamento dei ragazzi dalla classe alla piscina e viceversa. Ritiene inoltre che il basso numero di classi della scuola secondaria che ha aderito all'iniziativa (solo 8 su 15), costituisca un problema. I docenti della primaria e dell'infanzia si dichiarano invece soddisfatti dell'attività e affermano di non aver riscontrato problemi, se non qualche sovrapposizione di orari per i quali si è dovuto intervenire. Il prof. Lo Presti chiede una riunione organizzativa per valutare i diversi aspetti e si riserva di proseguire nell'attività solo se riscontra che ci siano realmente le condizioni per operare.

La dirigente si dice d'accordo nell'affrontare il progetto relativo al nuoto che ha comportato delle criticità, anche per quanto riguarda il pagamento delle quote.

Rispetto al prossimo anno scolastico, la dirigente chiede che i progetti siano stesi entro la metà di settembre in modo da poter finalizzare la richiesta di contributo alle famiglie, che il C. d. I. ha quantificato in euro 30,00, ad alcuni di essi. Invita a privilegiare i progetti che prevedano una verticalità e comunica che, in quest'ottica, già si sta lavorando a un progetto nell'area musicale. Per questi progetti - che dovranno avvalersi in prima istanza delle risorse interne e, solo se queste non sono disponibili, rivolgersi all'esterno - potranno essere utilizzati i contributi dei genitori, il FIS, eventuali contributi del Comune.

Il prof. Prestigiovanni sottolinea come l'organico funzionale sia previsto solo per il 2016-2017, ma la dirigente chiarisce che per i progetti ci si avvarrà dell'organico esistente, con le ore a disposizione e con la eventuale disponibilità a fare ore aggiuntive. Il compenso per le ore aggiuntive sarà "misto" e deriverà in parte dal Fis e in parte dal contributo dei genitori.

La prof.ssa Todeschini sottolinea come anche il progetto cineforum sia stato realizzato nell'ottica della verticalità e auspica che venga proseguito. Il collegio concorda e si ipotizza di prevedere anche dei film in lingua straniera.

Poiché si evidenzia l'impossibilità di stendere tutti i progetti in modo completo per la metà di settembre, si concorda di considerare questa scadenza per quelli più complessi, per i quali si chiederà il contributo dei genitori. Gli altri verranno aggiunti (anche in corso d'anno) appena tutti i dati saranno disponibili. La dirigente chiede di valutare con attenzione se proseguire il progetto sul cyber bullismo attuato negli ultimi due anni e finanziato per il 50% dal Comune di Como, anche alla luce delle numerose proposte sull'argomento, gratuite, arrivate alla scuola. Tutti i docenti si dimostrano soddisfatti del progetto svolto e si decide di valutare con attenzione la qualità delle nuove proposte: in passato purtroppo si è spesso verificato che alcuni progetti gratuiti non hanno soddisfatto docenti e famiglie.

Si discute in merito ai due progetti: "Frutta e verdura nelle scuole" presentato dal MIUR e "Merenda Sana", già realizzato quest'anno. La sede di Tavernola decide all'unanimità di proseguire il progetto "Merenda Sana"; via Sinigaglia approva a maggioranza (con 3 contrari) il progetto del MIUR.

La dirigente comunica che nei prossimi giorni sarà a disposizione dei docenti per cominciare a ipotizzare l'organizzazione del prossimo anno scolastico. Comunica che, per la scuola primaria, si formerà 1 classe prima di 27 alunni a Tavernola e 2 classi prime in via Sinigaglia, di 21 e 22 alunni; per la scuola secondaria, anche in base al sorteggio appena effettuato, si formeranno le seguenti classi prime: 1 a Tavernola di 23 alunni, 1 musicale (A) di 24 alunni; una mista tempo normale/musicale di 26 alunni (C), due a settimana corta (B e D) di 28 alunni. Informa di aver richiesto un'altra classe prima sulla settimana corta, per diminuire il numero di 28 alunni per classe, ma che la risposta si saprà solo a fine agosto. Per quanto riguarda il corso musicale, oltre alle 4 cattedre in organico di diritto (clarinetto, violino, percussioni, pianoforte) probabilmente si riusciranno ad avere, in organico di fatto, 36 ore da distribuire sugli altri strumenti in modo da garantirne la prosecuzione in seconda e in terza e da accontentare alcuni alunni delle prime. La soppressione delle 4 cattedre (flauto, chitarra, violoncello e pianoforte) ha determinato dei cambi nell'assegnazione degli strumenti che sono stati accettati dalle famiglie, tranne in un caso.

La prof.ssa Todeschini chiede che per il prossimo anno scolastico si ipotizzi la mensa per quelle famiglie della settimana corta che avessero problemi. Si evidenzia però come la mensa abbia comportato parecchi problemi negli ultimi anni, anche nel pagamento delle quote e come l'orario 8-14 sia stato introdotto anche per ovviare a questi problemi. Si cercherà comunque di garantire la possibilità di assistenza a chi si porti il pasto da casa, come avverrà per gli alunni dei corsi musicali. Il prof. Prestigiovanni invita a valutare l'aspetto dei costi che dovranno essere sostenuti per l'assistenza.

Come conclusione dell'argomento, la dirigente rinnova l'indicazione ad elaborare e stendere i progetti per la metà di settembre.

5. La dirigente informa il collegio:

- della lettera di ringraziamento che i genitori dell'alunna Pierpaoli hanno inviato al consiglio di classe della III B, in merito alla disponibilità dimostrata nei confronti della figlia;
- della donazione di € 600,00 fatta alla scuola dai genitori degli alunni delle classi terze. Poiché si vuole dare a breve comunicazione di come questa cifra verrà utilizzata si invitano i docenti a fare proposte in merito e si comunica che l'ipotesi fatta fino ad ora, insieme alla prof.ssa Lietti, è quella di dotare l'aula magna di un impianto per l'ascolto della musica e per l'amplificazione, integrando quello che già c'è a disposizione. Il prof. Dalla Corte chiede che, date le esigenze della scuola, la

cifra sia utilizzata per materiale quale carta e cartoncini. Il prof. Lo Presti chiede che sia utilizzata per una macchina per pulire la palestra. La docente Pozzi, anche in qualità di madre di un'alunna di terza, riferisce che loro avrebbero voluto qualche cosa di visibile, che resti alla scuola, quindi non materiale di facile consumo. I genitori avevano ipotizzato una pianta, ma l'idea è stata accantonata perché il parco ne è già ricco; si dice invece d'accordo con l'ipotesi dell'impianto di ascolto. Anche il prof. Caldarelli approva la proposta e invita a valutare ciò che già esiste quale ad esempio il mixer, le casse, l'impiantistica, i cavi ecc. La prof.ssa Lietti comunica che è quello che in questi giorni il prof. Casartelli ha cominciato a fare, per utilizzare al meglio ciò di cui la scuola è già in possesso, integrandolo con eventuali acquisti o con riparazioni.

Il prof. Prestigiovanni interviene affermando che il collegio non può deliberare in questa materia e la dirigente chiarisce che al collegio viene chiesto un parere, ma che la scelta e la gestione dei soldi sarà poi dei genitori.

La prof.ssa Todeschini propone l'acquisto di armadietti per ogni alunno da collocare nei corridoi per riporre i materiali; ritiene che si possa cominciare a dotarne alcune classi e proseguire poi, gradualmente, con le altre.

Il prof. Caldarelli chiede se il comune non possa intervenire nella pulizia della palestra che sembra aver bisogno di un intervento più radicale rispetto a quello che il personale della scuola può garantire. Si ipotizza di coinvolgere i genitori su questa problematica, come fatto anche per il parco.

La dirigente comunica che sono state valutate le richieste di pagamento presentate dai docenti, che tutte saranno accolte e saldate entro agosto e che restano a disposizione fondi per l'aggiornamento e per il lavoro di commissioni che verranno utilizzati nel prossimo anno scolastico.

Alcuni docenti chiedono che venga fatta una rendicontazione di quanto a ognuno viene corrisposto, specificando nei dettagli. Risulta infatti difficile verificare avendo solo la cifra totale. Poiché la pubblicazione sul sito con i nomi non risulta opportuna e lo specificare per ognuno nel dettaglio risulta gravoso per la segreteria si concorda di fornire alle RSU la tabella riassuntiva con i nominativi ed eventualmente di pubblicare nell'area riservata del sito la tabella col numero d'ordine, ma senza i nomi.

La dirigente comunica che si sta ultimando la compilazione del Rav che verrà poi pubblicato nell'area riservata e invita tutti i docenti a visionarlo per dare il proprio parere.

Chiarisce quindi l'iter seguito per la scheda della certificazione delle competenze: poiché la nostra scuola ha apportato delle modifiche alla scheda sperimentale del ministero, non abbiamo potuto rientrare nella sperimentazione (come da comunicazione arrivata alla scuola in data 13 e 17 giugno). Si è quindi deciso di considerare la scheda come nostra proposta, ma è stato necessario aggiungere la corrispondenza ai voti, perché previsto dalla normativa ancora in corso. Il prossimo anno sarà necessario ripensare allo strumento.

La dirigente saluta quindi il collegio ringraziando particolarmente le docenti che terminano la loro collaborazione con la scuola per trasferimenti o pensionamenti.

Esaurito l'ordine del giorno la seduta viene tolta alle ore 19.00.

La segretaria
Mariateresa Lietti

Mariateresa Lietti



La dirigente scolastica
Marzia Pontremoli

Marzia Pontremoli