

**Richiesta di Sospensione/Riattivazione/Proroga Account  
RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Como Borgovico  
22100 COMO

La Segreteria dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico chiede che l'accesso all'Area Riservata del Sito di Istituto e al relativo servizio di Web Mail per l'utente:

Nome ..... Cognome .....  
nato/a ....., il ....., cod. fiscale .....,

in servizio in qualità di docente/insegnante nella sede

Scuola Infanzia:	<input type="checkbox"/> Raschi	<input type="checkbox"/> Mauri	<input type="checkbox"/> Carluccio
Scuola Primaria:	<input type="checkbox"/> Corridoni	<input type="checkbox"/> Filzi	<input type="checkbox"/> Sauro
Scuola Secondaria:	<input type="checkbox"/> Foscolo	<input type="checkbox"/> Succursale Tavernola	

**VENGA**

<input type="checkbox"/> ELIMINATO	<input type="checkbox"/> Con preavviso	<input type="checkbox"/> Senza preavviso
<input type="checkbox"/> SOSPESO	<input type="checkbox"/> A tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> Fino al .....
<input type="checkbox"/> RIATTIVATO	<input type="checkbox"/> A tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> Fino al .....
<input type="checkbox"/> PROROGATO	<input type="checkbox"/> A tempo indeterminato	<input type="checkbox"/> Fino al .....

poiché

☐ non più in servizio  
☐ trasferito  
☐ riconfermato  
☐ altro .....

Data .....

Firma .....

---

**VISTO**

☐ SI AUTORIZZA

☐ NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dotts.ssa Marzia Pontremoli)