

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso l'Istituto
comprensivo di Turate in qualità di ☐ assistente amministrativo/a - ☐ collaboratore/trice
scolastico/a con contratto individuale di lavoro a tempo ☐ determinato - ☐ indeterminato,
chiede

di poter usufruire dei seguenti periodi di:

<input type="checkbox"/> ferie	dal _____ al _____ gg. _____
	dal _____ al _____ gg. _____
<input type="checkbox"/> festività	dal _____ al _____ gg. _____
	dal _____ al _____ gg. _____
<input type="checkbox"/> recupero ore prestate	dal _____ al _____ gg. _____
	dal _____ al _____ gg. _____
	per complessivi gg. _____

Durante il periodo di assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n° _____ C.A.P. _____

città _____ prov. _____ telefono
_____/_____

Turate, _____

Firma

*

Parere del DSGA: ☐ **favorevole** ☐ **non favorevole**

Il direttore servizi generali ed amministrativi
Maria Luigia Michela Monticelli

*



ISTITUTO COMPENSIVO DI TURATE

Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)

Telefono e fax 029688712

Codice MPI COIC82100L

Codice fiscale 95065130130

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la domanda suesposta

Visti gli articoli 19 e 25 del CCNL stipulato in data 04/08/1995

Vista la Legge 933/1977

AUTORIZZA

quanto sopra richiesto.

Il dirigente scolastico
Roberto Annoni

Ferie residue anno precedente _____

Ferie anno in corso _____

Totale ferie da fruire _____