



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TURATE

Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)
Tel/fax 02/9688712 - COIC82100L@istruzione.it - COIC82100L@pec.istruzione.it

Prot.n. **2140**

Turate, 12/06/2018

– Alle Ditte in indirizzo

– All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 marzo 1999: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997 n.59"

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 comma 1;

VISTI i criteri per le attività negoziali artt. 32, 33 c.2 e 40 del D.l. 44 del 01/02/2001;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale

CONSIDERATA la necessità di dotare l'Istituto Comprensivo di un servizio di assistenza informatica, nell'interesse dell'istituzione scolastica a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche;

ATTESO che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto Comprensivo per inesistenza di specifiche competenze professionali del personale interno;

INVITA

Le Ditte in indirizzo a presentare la loro migliore offerta per il servizio di assistenza informatica sia per gli Uffici di Segreteria e di Presidenza sia per i laboratori didattici dell'Istituto Comprensivo con decorrenza **dal 01/09/2018 secondo le modalità sotto descritte**. Il servizio sarà eseguito presso la sede dell'Istituto in entrambi i plessi.

ART.1 Modalità di partecipazione

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo oppure per via telematica **entro e non oltre** le ore **12,00 del 30/06/2018** con una delle seguenti modalità;

- 1) A mezzo raccomandata A/R; si precisa che la data di scadenza è intesa come termine ultimo di ricevimento dell'offerta da parte dell'Istituto e non come termine ultimo per la spedizione;
- 2) Con consegna diretta presso la segreteria dell'IC Turate (consultare orari sul sito icturate.gov.it) che, se richiesto, potrà rilasciare ricevuta di avvenuta consegna.
- 3) Per via telematica – da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): COIC82100L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Non saranno ritenute valide le offerte inviate da posta elettronica non certificata.

Il messaggio dovrà avere come oggetto la dicitura OFFERTA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA – ed i relativi file dovranno essere allegati in formato PDF.

All'interno della busta o in forma di allegato pdf vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione, compilata secondo l'Allegato 1;
2. l'offerta, compilata secondo l'Allegato 2.

ART. 2 Oggetto del contratto

Il Contratto prevede il servizio di assistenza informatica presso Istituto Comprensivo di Turate, da svolgersi con interventi illimitati a tutte le macchine in dotazione esistenti e relative a:

- PC con monitor;
- PC portatili;
- stampanti;
- lavagne multimediali e proiettori interattivi;
- server;
- access point
- altre periferiche (modem, fax, scanner ecc.) funzionanti in connessione con le apparecchiature di elaborazione dati incluse a contratto.

Il servizio di manutenzione comprende la manodopera e gli interventi a domicilio, su espressa chiamata e richiesti da parte del personale dell'Istituto. L'intervento dovrà avvenire al massimo entro le 24 ore dalla chiamata e dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi della Istituzione scolastica, negli orari di apertura.

Sono comprese inoltre nel Contratto la configurazione della rete, verifica difetto, esecuzione test diagnostici, controllo dello stato hardware, rimozione dei difetti rimovibili in loco e ripristino funzionamento; aggiornamento dei driver; installazione software applicativo, internet, aggiornamento antivirus, patch, defrag ed ottimizzazione del sistema operativo (per le macchine interessate dalla richiesta di intervento), installazione di hardware e collegamento in rete; supporto ai docenti referenti per l'informatica e supporto agli uffici di segreteria per problematiche di installazione, configurazione di software e varie urgenze, anche mediante consulenza telefonica.

Per eventuali riparazioni richiedenti sostituzione di ricambi e componenti elettronici saranno emesse fatture a parte.

Il contratto prevede un corrispettivo massimo di € 1.300,00 comprensivo di IVA e di ogni altro onere previdenziale e fiscale a fronte di un minimo 40 ore a scalare.

il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa a fronte dell'esecuzione di almeno il 50% di attività prevista.

ART. 3 Criteri di selezione

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché ritenuta congrua; i criteri di valutazione adottati ai fini della aggiudicazione dell'incarico saranno i seguenti:

- Esperienza pregressa nel settore scolastico
- Qualifica professionale del personale

- Prezzo offerto al ribasso rispetto all' importo massimo proposto
- Garanzia di intervento entro meno di 24 ore dalla chiamata
- Ogni altra caratteristica migliorativa del servizio

Le offerte pervenute saranno vagliate da apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico, dalla D.S.G.A. e dai docenti referenti per la tecnologia; il risultato della selezione verrà comunicato all'aggiudicatario via PEC e pubblicato all'albo dell'Istituto entro giorni 15 dalla data di scadenza del bando stesso.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, i titoli possono anche essere autocertificati, con riserva da parte dell'Amministrazione di verificarne la veridicità dei contenuti.

Note contabili/amministrative:

- La stipula del contratto con Ditte è subordinata alla regolarità contributiva della Ditta (DURC).
- Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Rosalba Riccardi

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 si informa che:

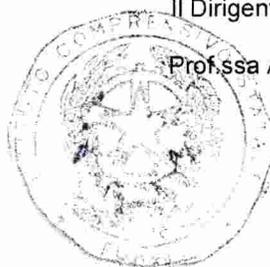
A. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto-

B. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Serena Ildos



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Ildos', is written over the right side of the official seal.