

Al dirigente scolastico  
Istituto comprensivo di  
Turate

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso l'Istituto  
comprensivo di Turate in qualità di  assistente amministrativo/a -  collaboratore/trice  
scolastico/a con contratto individuale di lavoro a tempo  determinato -  indeterminato,  
**chiede**

di poter usufruire dei seguenti periodi di:

<input type="checkbox"/> ferie	dal _____	al _____	gg. _____
	dal _____	al _____	gg. _____
<input type="checkbox"/> festività	dal _____	al _____	gg. _____
	dal _____	al _____	gg. _____
<input type="checkbox"/> recupero ore prestate	dal _____	al _____	gg. _____
	dal _____	al _____	gg. _____
		<b>per complessivi</b>	<b>gg. _____</b>

Durante il periodo di assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Turate, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Parere del DSGA:  favorevole  non favorevole

Il direttore servizi generali ed amministrativi  
Maria Luigia Michela Monticelli

\*\*\*\*\*



**ISTITUTO COMPRESIVO DI TURATE**

Via Giuseppe Garibaldi, 39 - 22078 Turate (CO)

Telefono e fax 029688712

Codice MPI COIC82100L

Codice fiscale 95065130130

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la domanda suesposta

Visti gli articoli 13, 14 e 19 del CCNL stipulato in data 29/11/2007

Vista la Legge 933/1977

**AUTORIZZA**

quanto sopra richiesto.

Il dirigente scolastico  
Angela Serena Ildos

Ferie residue anno precedente \_\_\_\_\_

Ferie anno in corso \_\_\_\_\_

**Totale ferie da fruire** \_\_\_\_\_